Fluxio

MANUAL DE USO

Guía completa paso a paso

Flujo de fondos y evaluación de proyectos
para personas que recién empiezan

Versión 1.1 · Noviembre 2026

fluxio.com.ar

Índice

Antes de empezar: cómo leer este manual 5

A quién está dirigido 5
Cómo está organizado 5
Las cajas de colores 5
Convenciones de escritura 6

CAPÍTULO 1 **Qué es Fluxio y conceptos básicos** 7

Para qué sirve 7
Conceptos financieros que vas a necesitar 7
El camino: los pasos en orden 8
Qué necesitás tener a mano 9

CAPÍTULO 2 **Primeros pasos: tu cuenta y la pantalla** 11

Entrar a Fluxio 11
Crear una cuenta 11
Verificar tu correo electrónico 13
Ingresar al sistema 13
Tu plan y el período de prueba 14
La pantalla principal 14

CAPÍTULO 3 **Inicio** 18

Qué muestra 18
¿Por qué el orden importa? 18

PASO 1 · CAPÍTULO 4 **Empresas** 19

El listado de empresas 19
Cargar una empresa nueva 19
Los dos campos más importantes 22
Editar o eliminar una empresa 23
Trabajar con varias empresas 24

PASO 2 · CAPÍTULO 5 **Ejercicio Económico** 25

El listado de ejercicios 25
Crear un ejercicio 26
Editar o eliminar un ejercicio 27

PASO 3 · CAPÍTULO 6 **Ajuste por Inflación** 28

Por qué es necesario 28
El listado de índices 28
Dos formas de cargar un índice 29
Cómo se aplica el ajuste 31
Editar o eliminar un índice 32

PASO 4 · CAPÍTULO 7 **Crédito** 33

Conceptos que conviene conocer 33
El listado de créditos 34

Cargar un crédito ... 34

PASO 5 · CAPÍTULO 8 **Inversión** ... 37

El listado de inversiones ... 37
Cargar una inversión ... 37
El detalle mensual de inversiones ... 39

PASO 6 · CAPÍTULO 9 **Materiales** ... 40

El listado de materiales ... 40
Cargar un material ... 41
Categorías ... 42
Importar y exportar materiales con Excel ... 43
Editar o eliminar un material ... 44

PASO 7 · CAPÍTULO 10 **Producción** ... 45

El listado de productos ... 45
Crear un producto ... 45
Rubros ... 49
Duplicar un producto ... 49

PASO 8 · CAPÍTULO 11 **Mercaderías** ... 50

El listado de mercaderías ... 50
Cargar una mercadería ... 50
Editar o eliminar ... 53

PASO 9 · CAPÍTULO 12 **Ingresos** ... 54

El listado de ingresos ... 54
Cargar un ingreso ... 54
El flujo de ingresos ... 59

PASO 10 · CAPÍTULO 13 **Costos Fijos** ... 60

Los costos variables se cargan solos ... 60
El listado de costos ... 61
Cargar un costo fijo ... 61
El flujo de costos ... 64

PASO 11 · CAPÍTULO 14 **Costos Laborales** ... 65

El listado de costos laborales ... 65
Cómo funciona una liquidación ... 66
Cargar una liquidación ... 66
El flujo de costos laborales y el botón Copiar ... 69

PASO 12 · CAPÍTULO 15 **Costos Impositivos** ... 71

Los tres tipos de impuesto ... 71
El listado de impuestos ... 71
Cargar un impuesto ... 72
El flujo de impuestos ... 74

PASO 13 · CAPÍTULO 16 **Flujo de Fondos** ... 76

Elegir los ejercicios ... 76

Cómo leer la tabla ... 76
Cómo interpretar el resultado ... 78
Exportar a Excel o PDF ... 79

PASO 14 · CAPÍTULO 17 **Evaluación (VAN / TIR)** ... 81
La idea detrás: el valor del dinero en el tiempo ... 81
Calcular la evaluación ... 81
Los indicadores ... 82
El gráfico y la tabla de flujos descontados ... 83
Exportar ... 85

CAPÍTULO 18 **Configuración** ... 86
Perfil ... 86
Cambiar el correo electrónico ... 86
Seguridad ... 87
Mi plan ... 87
Mis accesos ... 87
Cuenta ... 87

CAPÍTULO 19 **Centro de ayuda** ... 89
Enviar una consulta ... 89
Pedir más plazo o más empresas ... 89

ANEXO A **Ejemplo completo: Panificadora Ejemplo S.R.L.** ... 91

ANEXO B **Lista de control antes de mirar los resultados** ... 93

ANEXO C **Problemas frecuentes y cómo resolverlos** ... 94

ANEXO D **Glosario** ... 95

Antes de empezar: cómo leer este manual

Este manual está pensado para personas que nunca usaron Fluxio y que no necesariamente tienen formación en finanzas o contabilidad. Vas a encontrar, para cada pantalla del sistema, qué hace, qué datos te pide, de dónde sacarlos y cómo interpretar los resultados.

A quién está dirigido

A dueños y dueñas de pequeñas y medianas empresas, emprendedores, administrativos, estudiantes y profesionales que quieran proyectar el **flujo de fondos** (la entrada y salida de dinero) de un negocio mes a mes, y saber si un proyecto conviene o no. No hace falta saber de finanzas: cada vez que aparece un término técnico, lo explicamos con palabras simples y con un ejemplo.

Cómo está organizado

Fluxio tiene un **menú lateral** (a la izquierda de la pantalla) con una serie de enlaces. Ese menú no está ordenado al azar: **cada enlace es un paso de un camino**, y cada paso usa los datos que cargaste en los pasos anteriores. Por eso este manual tiene un capítulo por cada enlace del menú, en el mismo orden en que aparecen:

- **Capítulos 1 a 3:** qué es Fluxio, conceptos básicos de finanzas, cómo crear tu cuenta y cómo moverte por la pantalla.
- **Capítulos 4 a 15:** los doce pasos de carga de datos (Empresas, Ejercicio Económico, Ajuste por Inflación, Crédito, Inversión, Materiales, Producción, Mercaderías, Ingresos, Costos Fijos, Costos Laborales y Costos Impositivos).
- **Capítulos 16 y 17:** los resultados: el Flujo de Fondos y la Evaluación del proyecto (VAN / TIR).
- **Capítulos 18 y 19:** tu Configuración personal y el Centro de ayuda.
- **Anexos:** un ejemplo completo de punta a punta, una lista de control, preguntas frecuentes y un glosario.

Las cajas de colores

A lo largo del manual vas a ver recuadros que destacan información importante:

> CONCEPTO FINANCIERO
>
> Explica con palabras simples un término de finanzas o de contabilidad. Si ya conocés el tema, podés saltearlo.

> EJEMPLO
>
> Muestra cómo se cargaría un dato real. Usamos siempre la misma empresa ficticia, **Panificadora Ejemplo S.R.L.**, una panadería, para que puedas seguir el hilo de un capítulo a otro.

CONSEJO

Una recomendación práctica para cargar los datos más rápido o evitar errores.

ATENCIÓN

Algo que conviene revisar antes de seguir, porque puede cambiar los resultados.

CUIDADO

Una acción que borra datos o que no se puede deshacer.

Convenciones de escritura

- Los nombres de los enlaces del menú aparecen así: Ejercicio Económico.
- Los botones principales (naranjas) aparecen así: Guardar; los botones secundarios (blancos), así: Cancelar.
- Los campos de los formularios se escriben en **negrita**. Al lado de cada campo indicamos si es OBLIGATORIO u OPCIONAL.
- Los importes se escriben con el formato argentino: punto para los miles y coma para los decimales (por ejemplo, $ 1.436,16).
- Las figuras numeradas («Figura 7») son capturas de pantalla de la versión web del sistema. Los datos personales y los nombres de empresas aparecen **difuminados**, y los importes de las capturas no siempre coinciden con los del ejemplo del texto.

IMPORTANTE SOBRE LOS EJEMPLOS

Todos los números, nombres, CUIT, alícuotas e índices de los ejemplos son **ilustrativos**. No los uses como valores reales: los porcentajes de impuestos, cargas sociales e inflación cambian con el tiempo y dependen de tu actividad y tu provincia. Consultá siempre con tu contador o contadora.

CAPÍTULO 1

Qué es Fluxio y conceptos básicos

Fluxio (**fluxio.com.ar**) es un sistema web para proyectar el flujo de fondos mensual de una empresa y evaluar si un proyecto es conveniente. Reemplaza las planillas de cálculo armadas a mano: cargás los datos una vez y el sistema hace las cuentas, ajusta por inflación y arma los informes.

Para qué sirve

- **Saber cuánta plata va a haber en la caja** mes a mes durante el año, y anticipar los meses en que podría faltar dinero.
- **Calcular costos y precios** de los productos que fabricás o revendés, a partir de lo que gastás en materiales, fletes y otros costos.
- **Simular un crédito** (francés, alemán o americano) y ver cómo impactan las cuotas en la caja.
- **Proyectar sueldos, cargas sociales e impuestos** a partir de tus ventas.
- **Evaluar un proyecto** con los indicadores que usan los bancos y los inversores: VAN, TIR, período de recupero y relación beneficio/costo.
- **Exportar** el flujo de fondos y la evaluación a Excel y a PDF para presentarlos al banco, a un socio o al contador.

Conceptos financieros que vas a necesitar

No hace falta memorizarlos ahora: volvé a esta sección (o al Glosario del final) cada vez que lo necesites.

FLUJO DE FONDOS (O FLUJO DE CAJA)

Es una tabla que muestra, mes por mes, **cuánto dinero entra** (ventas, préstamos recibidos) y **cuánto dinero sale** (compras, sueldos, impuestos, cuotas, inversiones). La diferencia entre lo que entra y lo que sale es el **flujo neto** del mes. Si a la plata que había al principio le sumás los flujos netos de cada mes, obtenés el **saldo de caja**.

Es distinto de la «ganancia contable»: el flujo de fondos solo mira **movimientos reales de dinero** y en qué mes ocurren.

INGRESOS Y EGRESOS

Ingreso es todo dinero que entra a la empresa. **Egreso** es todo dinero que sale. En Fluxio los ingresos son las ventas y el desembolso de un crédito; los egresos son las inversiones, los costos, las cuotas del crédito, los sueldos y los impuestos.

COSTO FIJO Y COSTO VARIABLE

Un **costo variable** sube o baja según cuánto vendés: si una panadería vende más pan, gasta más harina. Un **costo fijo** se paga igual aunque vendas poco o mucho: el alquiler del local, el seguro, internet.

COSTO DIRECTO, COSTO INDIRECTO, MARGEN Y PRECIO

El **costo directo** de un producto es lo que se puede asignar directamente a él (la harina y la levadura de un pan). El **costo indirecto** es lo que se reparte entre los productos (el gas del horno, un flete). La suma es el **costo total**. Si le agregás un porcentaje de ganancia, el **margen**, obtenés el **precio de venta**.

```
Precio = Costo total × (1 + Margen ÷ 100)
```

INFLACIÓN, ÍNDICE Y COEFICIENTE

La **inflación** es la suba general de precios. Para medirla se usa un **índice de precios** (por ejemplo, el IPC): un número que crece a medida que suben los precios. Si en enero el índice vale 100 y en febrero 102,5, los precios subieron un 2,5 %. Ese 2,5 % es el **coeficiente de variación**. Fluxio usa los índices para «actualizar» los valores que cargaste y proyectarlos a lo largo del año.

EJERCICIO ECONÓMICO

Es el período de 12 meses que la empresa usa para ordenar sus cuentas. Muchas empresas lo hacen coincidir con el año calendario (enero a diciembre), pero otras no (por ejemplo, de julio a junio). En Fluxio, cada ejercicio es el horizonte de 12 meses del flujo de fondos.

VAN Y TIR

Son los dos indicadores clásicos para saber si un proyecto conviene. El **VAN** (Valor Actual Neto) dice cuánto valor crea el proyecto, expresado en pesos de hoy. La **TIR** (Tasa Interna de Retorno) es la rentabilidad del proyecto expresada como una tasa de interés. Los explicamos con detalle en el capítulo 17.

El camino: los pasos en orden

Este es el recorrido completo. Seguilo de arriba hacia abajo, igual que el menú de la izquierda. Los pasos marcados como opcionales solo se completan si aplican a tu empresa.

GENERAL

1 Empresas
Datos fiscales, inicio del ejercicio y factor de actualización.

PARÁMETROS

2 Ejercicio Económico
El año a analizar y el saldo inicial de caja.

3 Ajuste por Inflación
Índices mensuales de precios.

4 Crédito
Préstamos y sus cuotas. *Opcional.*

5 Inversión
Compras de máquinas, equipos, rodados. *Opcional.*

ESTRUCTURA

6 Materiales
Catálogo de materias primas y sus precios.

7 Producción
Productos que fabricás: costo y precio.

8 Mercaderías
Productos que comprás y revendés.

9 Ingresos
Qué vas a vender y cuánto, mes a mes.

10 Costos Fijos
Alquiler, servicios, seguros (los variables se cargan solos).

11 Costos Laborales
Sueldos y cargas sociales.

12 Costos Impositivos
Ingresos Brutos, tasas, monotributo, Ganancias.

EVALUACIÓN

13 Flujo de Fondos
Todo consolidado mes a mes.

14 Evaluación (VAN / TIR)
¿El proyecto conviene?

SI TU EMPRESA NO FABRICA NADA

Si solo revendés mercadería, podés saltear Materiales y Producción. Si solo prestás servicios (un estudio contable, una consultora), podés saltear también Mercaderías: en Ingresos vas a cargar tus ventas como «Servicio».

Qué necesitás tener a mano

Antes de sentarte a cargar, juntá esta información. Te va a ahorrar mucho tiempo:

- ☐ Datos fiscales de la empresa: razón social, CUIT, domicilio, código postal, actividad.
- ☐ Fecha de inicio del ejercicio económico (lo sabe tu contador; suele figurar en el estatuto o en la inscripción).
- ☐ Cuánto dinero hay en caja y bancos al empezar el ejercicio.
- ☐ Los índices de inflación mensuales (por ejemplo, el IPC que publica el INDEC) o las variaciones porcentuales que quieras proyectar.
- ☐ Si hay préstamos: monto, tasa (TNA), plazo, fecha de acreditación y sistema de amortización.
- ☐ Si vas a comprar bienes de capital: qué, cuánto cuestan, en qué mes y en cuántos años se amortizan.
- ☐ Lista de precios de tus materias primas y mercaderías (con la fecha de esos precios).

- ☐ Las «recetas» de tus productos: qué materiales y qué cantidad lleva cada uno.
- ☐ Cuánto pensás vender de cada producto en cada mes.
- ☐ Tus gastos fijos mensuales (alquiler, servicios, seguros, honorarios).
- ☐ Los recibos de sueldo o la escala del convenio colectivo de tus empleados.
- ☐ Las alícuotas de los impuestos que pagás (Ingresos Brutos, tasa municipal, monotributo, etc.).

CAPÍTULO 2

Primeros pasos: tu cuenta y la pantalla

En este capítulo vas a crear tu cuenta, confirmar tu correo electrónico, ingresar al sistema y aprender a moverte por la pantalla principal.

Entrar a Fluxio

Fluxio funciona desde el navegador de internet de tu computadora (Chrome, Edge, Firefox, Safari), sin instalar nada. Escribí en la barra de direcciones:

```
https://fluxio.com.ar
```

Se abre la página de presentación de Fluxio, con los botones **Ingresar** y **Crear cuenta** arriba a la derecha.



Figura 1. Página de presentación de fluxio.com.ar

> GUARDALA EN FAVORITOS
>
> Agregá https://fluxio.com.ar a los favoritos (marcadores) de tu navegador para entrar siempre con un clic. Verificá que la dirección sea exactamente esa antes de escribir tu contraseña.

Crear una cuenta

Desde la página de presentación de Fluxio, hacé clic en Crear cuenta (o en **Empezar gratis**). Se abre un formulario dividido en tres bloques numerados.

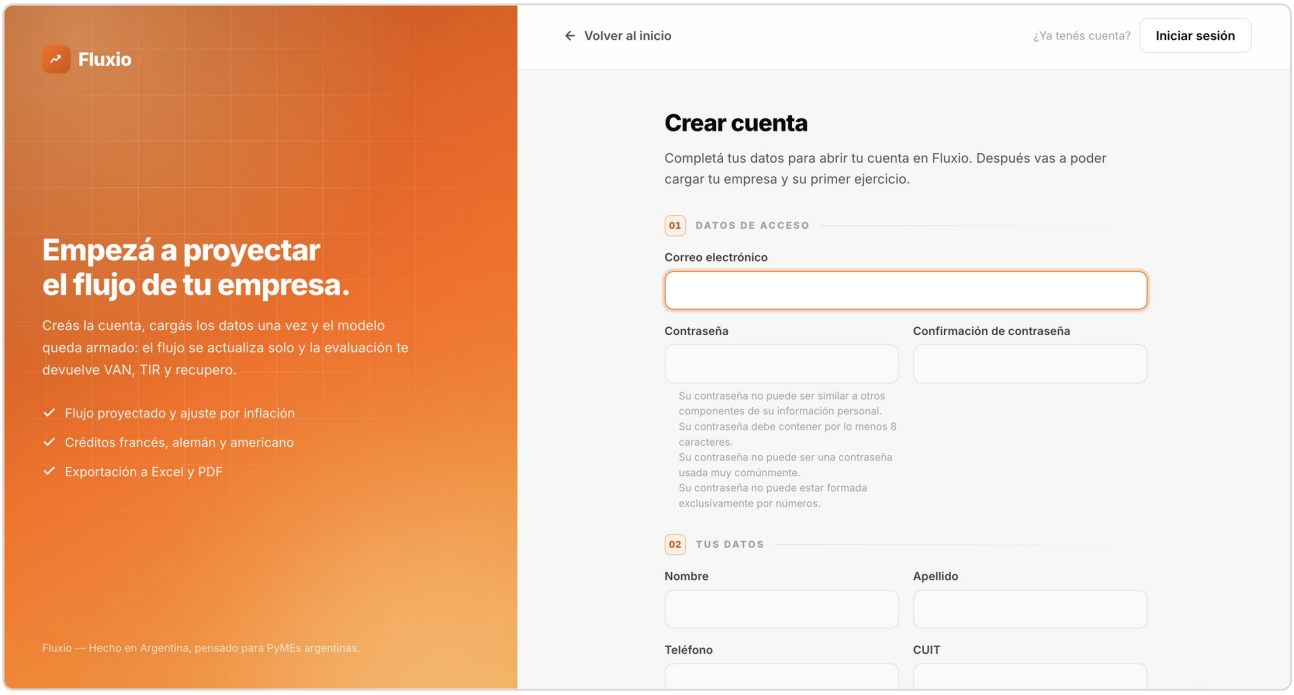


Figura 2. Formulario «Crear cuenta»

Bloque 01 · Datos de acceso

Campo	Qué poner
Correo electrónico OBLIG.	Un correo al que tengas acceso: ahí te llega el código de verificación y, si alguna vez olvidás la contraseña, el enlace para recuperarla. Es también tu usuario para ingresar.
Contraseña OBLIG.	Debajo del campo se muestran los requisitos (largo mínimo, que no sea demasiado común, que no sea solo números, que no se parezca a tus datos). Usá una frase o una combinación de letras, números y símbolos.
Confirmación OBLIG.	Repetí exactamente la misma contraseña.

Bloque 02 · Tus datos

Nombre, apellido, teléfono, CUIT, domicilio, provincia y profesión. Son **tus datos personales** (los de la persona que usa el sistema), no los de la empresa: la empresa se carga más adelante, en el capítulo 4. Tu nombre aparece arriba a la derecha de la pantalla y en el saludo de bienvenida.

Bloque 03 · Términos y condiciones

Hacé clic en **Leer los términos y condiciones** para leerlos y, si estás de acuerdo, marcá la casilla **Acepto los términos y condiciones**. Sin esa marca no se puede crear la cuenta. Por último, presioná Crear cuenta.

> SI APARECE UN MENSAJE EN ROJO
>
> Debajo del campo con problemas se muestra qué corregir (por ejemplo, «Las contraseñas no coinciden» o «Ya existe un usuario con este correo»). Corregilo y volvé a presionar Crear cuenta; los demás datos no se pierden.

Verificar tu correo electrónico

Apenas creás la cuenta, Fluxio te envía un **código de 6 dígitos** al correo que registraste y te muestra la pantalla **Verificá tu email**.

1. Abrí tu casilla de correo y buscá el mensaje de Fluxio. Si no lo ves en unos minutos, revisá la carpeta de **Spam** o **Correo no deseado**.
2. Copiá el código de 6 dígitos en el campo y presioná Verificar.
3. Si el código no llegó o venció, usá **¿No te llegó? Reenviar código**. Por seguridad, el sistema limita la cantidad de reenvíos e intentos seguidos: si te bloquea, esperá unos minutos.

> PODÉS VERIFICAR MÁS TARDE
>
> Si cerrás la pantalla sin verificar, mientras tu correo no esté confirmado vas a ver un aviso arriba en el sistema. Podés ingresar el código en cualquier momento desde Configuración › **Seguridad** › **Ingresar código**.

Ingresar al sistema

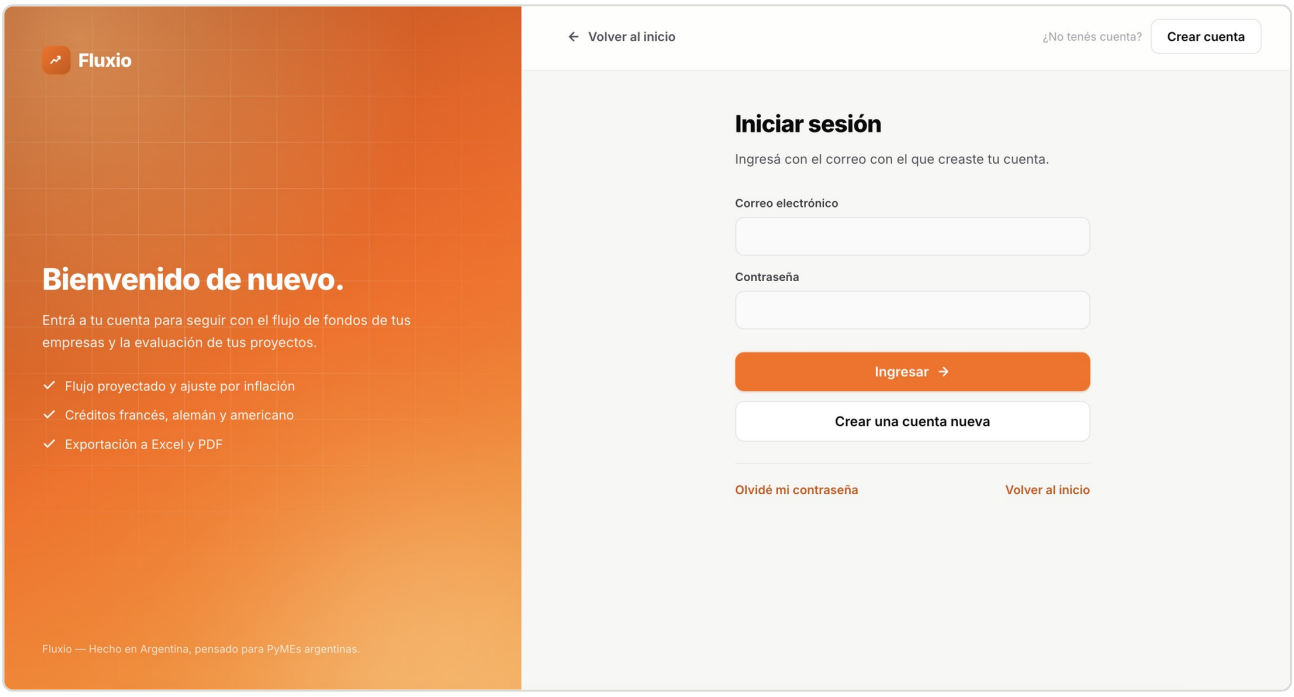


Figura 3. Pantalla «Iniciar sesión»

1. Escribí el **correo electrónico** con el que te registraste.
2. Escribí tu **contraseña** y presioná Ingresar.

Si olvidaste la contraseña

1. En la pantalla de ingreso, hacé clic en **Olvidé mi contraseña**.
2. Escribí tu correo electrónico y confirmá. Fluxio te envía un mensaje con un enlace.
3. Abrí el enlace desde tu correo, escribí la contraseña nueva dos veces y guardá.

4. Volvé a la pantalla de ingreso y entrá con la contraseña nueva.

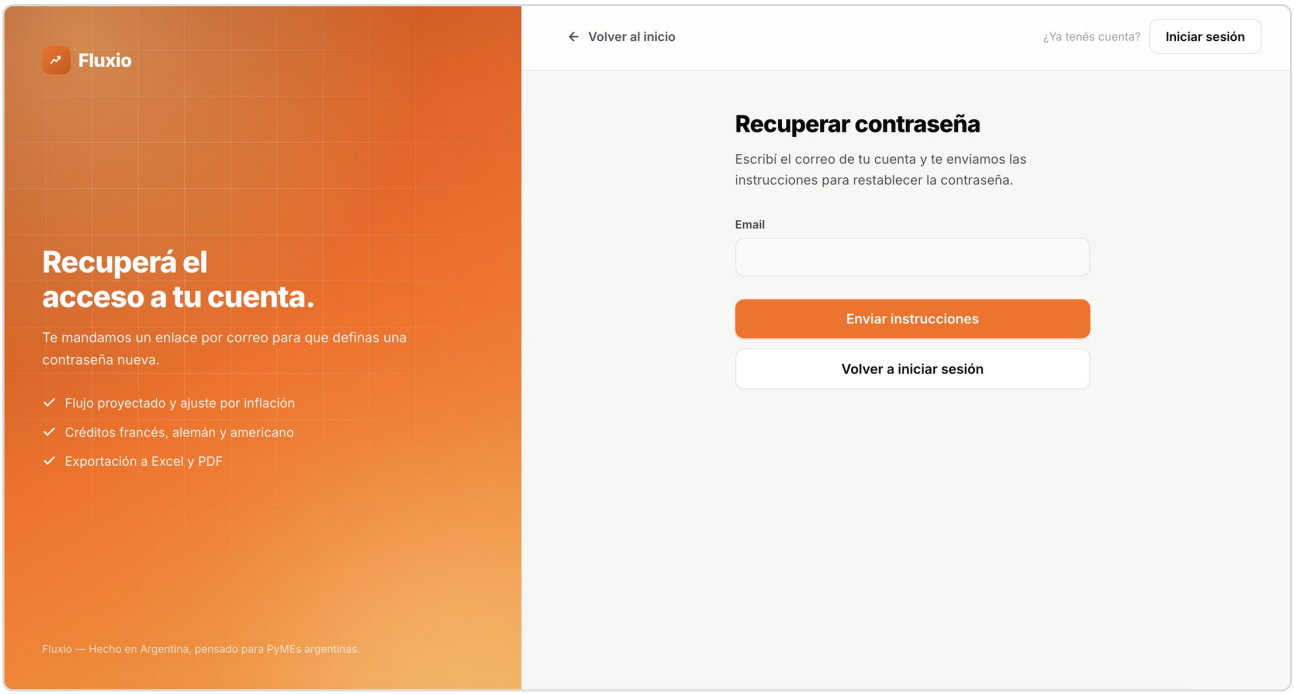


Figura 4. Recuperar contraseña

Tu plan y el período de prueba

Al crear la cuenta se activa un **plan de prueba gratuito** (actualmente de 10 días). Durante la prueba podés usar todas las funciones. El plan también define **cuántas empresas** podés registrar.

- Podés ver tu plan, su estado y la fecha de vencimiento en Configuración › **Mi plan**.
- Si necesitás más días de prueba o más empresas, pedilo desde el Centro de ayuda (capítulo 19).
- Si el plan vence, al ingresar vas a ver la pantalla **Tu período de prueba venció**. **Tus datos no se borran**: cuando el administrador reactive el plan vas a encontrar tus empresas y ejercicios tal como los dejaste.

La pantalla principal

Una vez dentro, la pantalla tiene siempre la misma estructura:

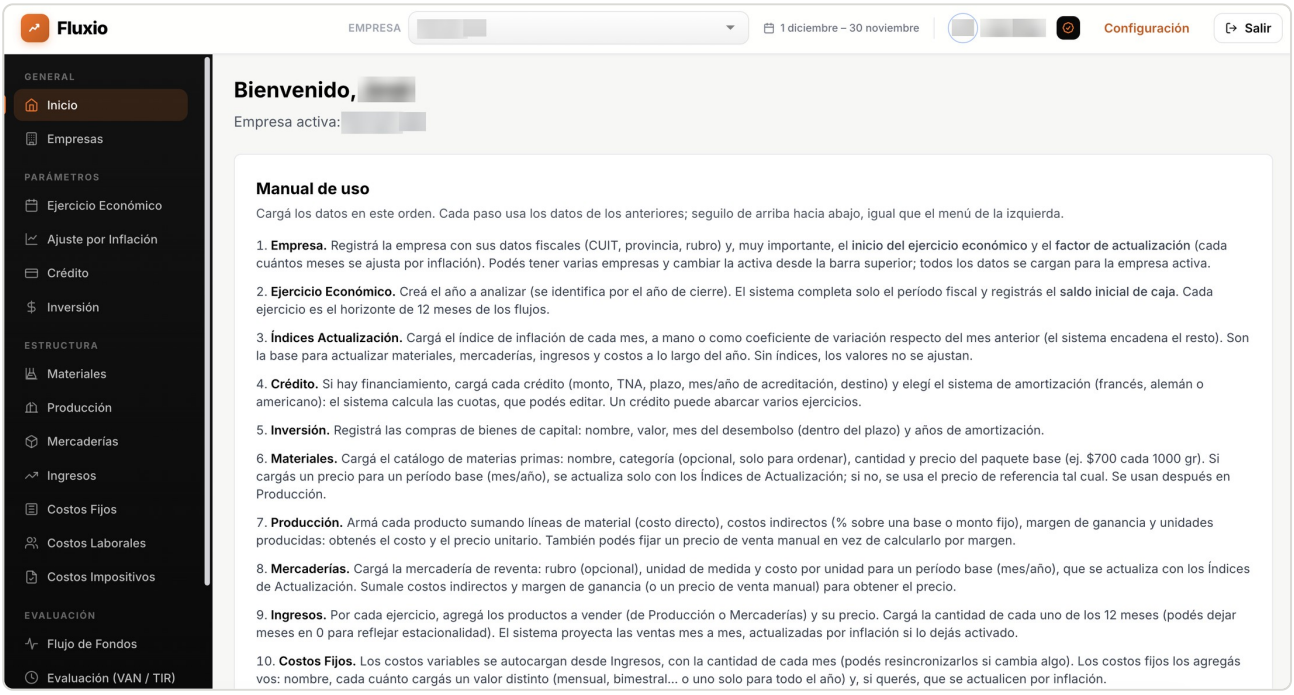


Figura 5. Pantalla general del sistema

La barra superior

Elemento	Para qué sirve
Logo «Fluxio»	Al hacer clic te lleva a Inicio desde cualquier pantalla.
Selector «Empresa»	Muestra la **empresa activa**. Todo lo que cargás y ves (ejercicios, costos, flujos) corresponde a esa empresa. Si tenés varias, abrí la lista y elegí otra: la pantalla se recarga con los datos de la empresa elegida.
Período del ejercicio	Junto al selector, con un ícono de calendario, aparece el rango del ejercicio económico de la empresa activa (por ejemplo, «1 enero – 31 diciembre»).
Iniciales y nombre	Tu nombre y apellido, tal como los cargaste en tu perfil.
Configuración	Atajo a tu perfil, seguridad y plan (capítulo 18).
Salir	Cierra tu sesión. Usalo siempre si estás en una computadora compartida.

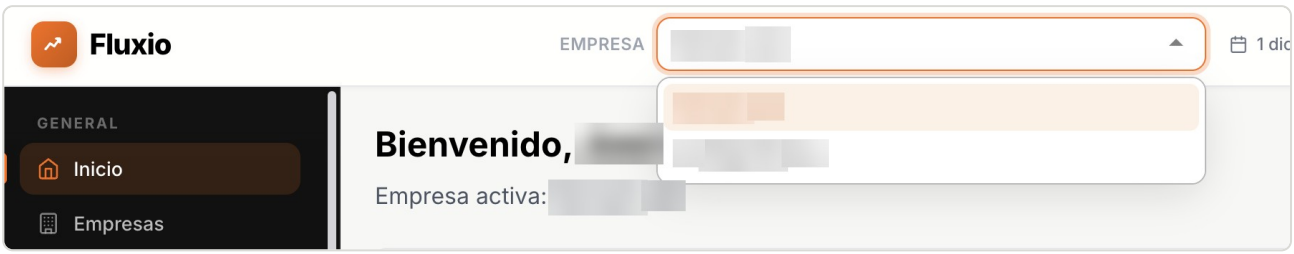


Figura 6. Selector de empresa desplegado

> **FIJATE SIEMPRE QUÉ EMPRESA ESTÁ ACTIVA**
>
> Es el error más común: cargar datos pensando que estás en una empresa y estar en otra. Antes de empezar a cargar, mirá el selector de la barra superior.

El menú lateral

Está dividido en cinco secciones, con los enlaces en el orden en que conviene completarlos. El enlace de la pantalla en la que estás aparece resaltado.

Sección	Enlaces	Capítulo
General	Inicio · Empresas	3 · 4
Parámetros	Ejercicio Económico · Ajuste por Inflación · Crédito · Inversión	5 a 8
Estructura	Materiales · Producción · Mercaderías · Ingresos · Costos Fijos · Costos Laborales · Costos Impositivos	9 a 15
Evaluación	Flujo de Fondos · Evaluación (VAN / TIR)	16 · 17
Sistema	Configuración · Centro de ayuda	18 · 19

Elementos que se repiten en todas las pantallas

Casi todas las secciones funcionan igual, así que una vez que aprendés una, sabés usar todas:

- **Barra de título negra con acento naranja:** indica en qué sección estás y, a la derecha, el botón principal (por ejemplo, + Nueva empresa).
- **Listados en tabla:** cada fila es un registro. A la derecha, en la columna **Acciones**, están los íconos:
  - **Lápiz** (naranja): editar el registro.
  - **Tacho** (rojo): eliminar. Siempre pide confirmación.
  - **Copiar / duplicar**: crea una copia para no cargar todo de nuevo (en Producción y en Costos Laborales).
  - **Flujo** o **Ver flujo**: abre la tabla mensual de ese concepto.
  - **Candado** (gris): el registro no se puede borrar porque está en uso en otra parte.
- **Formularios:** se completan de arriba hacia abajo y se confirman con Guardar. Cancelar vuelve atrás sin guardar nada.
- **Listas desplegables con búsqueda:** podés escribir dentro de la lista para filtrar las opciones (útil cuando hay muchos materiales o productos).
- **Mensajes de error en rojo:** aparecen debajo del campo que hay que corregir.
- **Tablas anchas:** los flujos tienen 12 meses de columnas; si no entran en la pantalla, deslizá la tabla hacia la derecha. La primera columna queda fija para no perder de vista qué fila estás mirando.

USÁ UNA PANTALLA DE COMPUTADORA

Este manual describe la versión web de Fluxio en una computadora. Las tablas de flujo tienen 12 columnas de meses, así que se trabaja mucho más cómodo en una pantalla grande.

CAPÍTULO 3 · MENÚ › INICIO

Inicio

Menú lateral › General › Inicio

Es la primera pantalla que ves al ingresar. Te saluda por tu nombre, te dice cuál es la empresa activa y te muestra un resumen del orden de carga.

Qué muestra

- **Bienvenido, [tu nombre]:** confirma con qué usuario ingresaste.
- **Empresa activa:** la empresa sobre la que vas a trabajar. Si todavía no cargaste ninguna, dice «Sin empresas registradas»: tu siguiente paso es el capítulo 4.
- **Manual de uso:** una lista numerada con los doce pasos de carga, en el mismo orden que el menú. Es un resumen de este manual para tener siempre a la vista.

> USALO COMO HOJA DE RUTA
>
> Cuando no sepas qué sigue, volvé a Inicio: la lista te recuerda el próximo paso. Con todos los pasos cargados, el sistema puede consolidar el flujo de fondos y la evaluación del proyecto.

¿Por qué el orden importa?

Cada paso usa datos de los anteriores. Algunos ejemplos:

- Sin una **empresa**, no hay dónde cargar nada.
- Sin un **ejercicio económico**, no se pueden cargar ingresos, costos ni inversiones (todos pertenecen a un ejercicio).
- Sin **índices de inflación**, los valores no se actualizan a lo largo del año.
- Sin **materiales**, no se puede armar un producto en Producción; sin productos o mercaderías, no hay qué vender en Ingresos.
- Sin **ingresos**, no se generan los costos variables ni los impuestos que se calculan como porcentaje de las ventas.

Igualmente, podés volver a cualquier paso anterior en cualquier momento para corregir o agregar datos: los flujos y la evaluación se recalculan solos cada vez que los abrís.

PASO 1 · CAPÍTULO 4

Empresas

Menú lateral › General › Empresas

Acá registrás la empresa (o las empresas) con la que vas a trabajar: sus datos fiscales y, sobre todo, dos parámetros que afectan a todo el sistema: el **inicio del ejercicio económico** y el **factor de actualización**.

NECESITÁS ANTES
Nada. Es el primer paso.

LO VAS A USAR EN
Todas las demás secciones.

TIEMPO ESTIMADO
5 minutos.

El listado de empresas

Al entrar ves una tabla con todas tus empresas. Si todavía no cargaste ninguna, dice «No hay empresas registradas todavía».

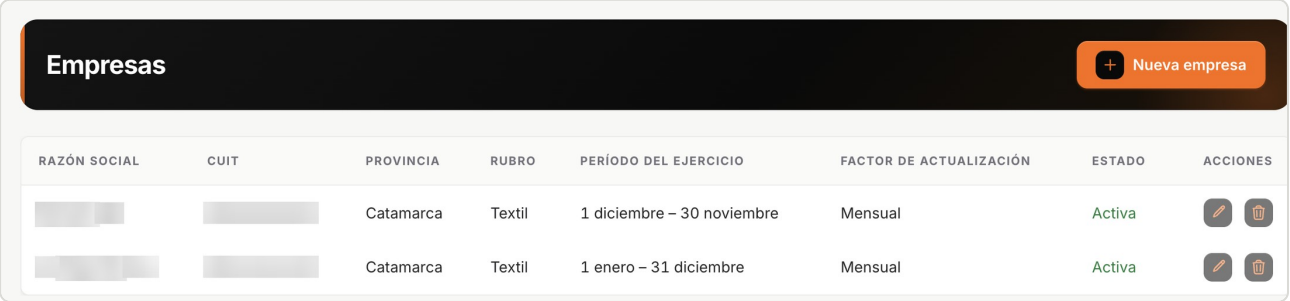


Figura 7. Listado de Empresas

Columna	Qué significa
Razón social, CUIT, Provincia, Rubro	Datos de identificación de la empresa.
Período del ejercicio	Día y mes en que empieza y termina el ejercicio económico (por ejemplo, «1 julio – 30 junio»).
Factor de actualización	Cada cuántos meses se aplica el ajuste por inflación (mensual, bimestral, etc.).
Estado	**Activa** o **Inactiva**. Una empresa inactiva aparece atenuada (la inactivación la hace el administrador del sistema).
Acciones	Lápiz para editar; tacho para eliminar.

Cargar una empresa nueva

1. Hacé clic en + Nueva empresa.
2. Completá los campos del formulario (los explicamos en la tabla de abajo).
3. Presioná Guardar. La empresa aparece en el listado y en el selector de la barra superior.

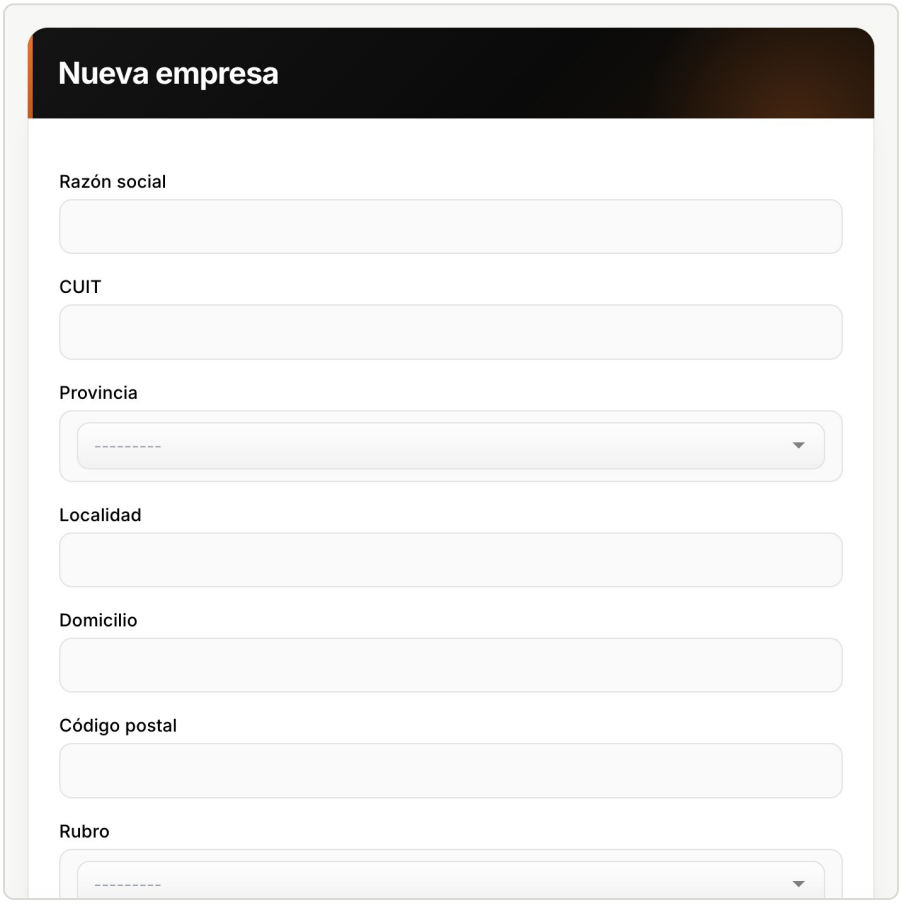


Figura 8. Formulario «Nueva empresa» (parte superior)

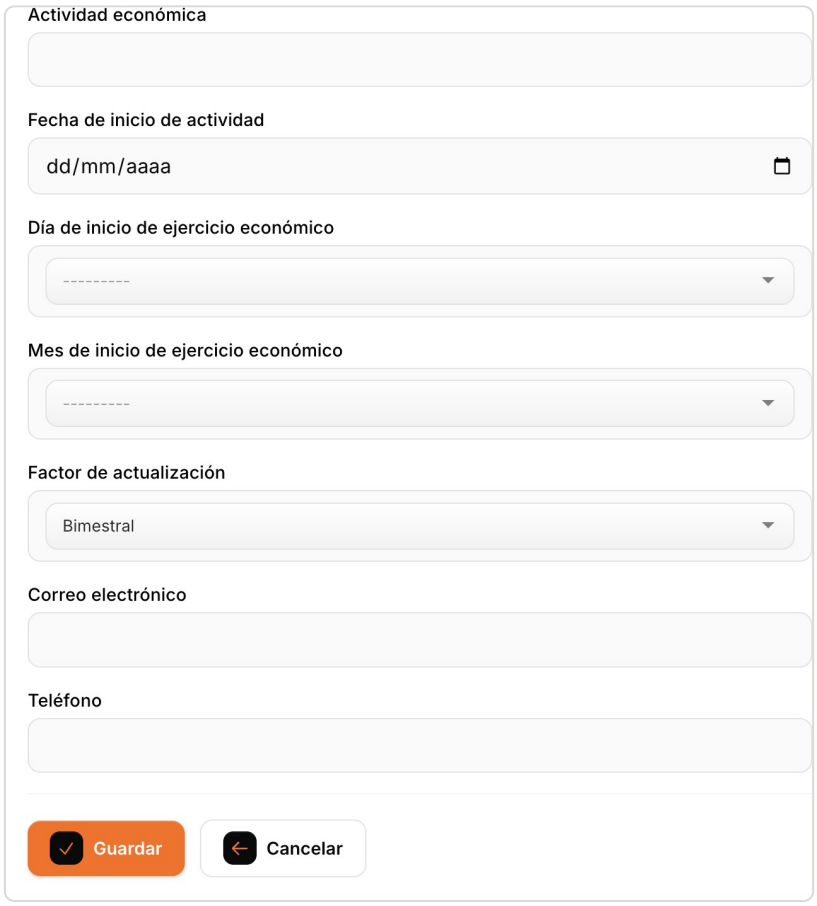


Figura 9. Formulario «Nueva empresa» (parte inferior)

Campo	Qué es y qué poner	Ejemplo
Razón social OBLIG.	El nombre legal de la empresa, tal como figura en ARCA (ex AFIP). Si sos monotributista o persona humana, tu nombre y apellido.	Panificadora Ejemplo S.R.L.
CUIT OBLIG.	Clave Única de Identificación Tributaria (hasta 13 caracteres, con o sin guiones). No puede repetirse: dos empresas no pueden tener el mismo CUIT.	30-12345678-9
Provincia OBLIG.	Provincia del domicilio fiscal. Elegila de la lista.	Catamarca
Localidad OBLIG.	Ciudad o localidad.	San Fernando del Valle de Catamarca
Domicilio OBLIG.	Calle y número del domicilio fiscal.	Av. Belgrano 1234
Código postal OBLIG.	Exactamente 4 números (el código postal clásico, sin letras).	4700

Campo	Qué es y qué poner	Ejemplo
Rubro OBLIG.	Sector general de la empresa: Comercial, Industrial, Servicios, Textil, Agropecuario, Construcción, Gastronomía, Tecnología/IT, Salud, Educación, Transporte y Logística, Inmobiliario, Profesional/Consultoría u Otro.	Gastronomía
Actividad económica OBLIG.	Descripción de lo que hace la empresa (podés usar la descripción de la actividad de tu constancia de inscripción).	Elaboración de productos de panadería
Fecha de inicio de actividad OBLIG.	Fecha en que la empresa empezó a operar. Hacé clic en el campo para elegirla en el calendario.	01/03/2018
Día de inicio de ejercicio económico OBLIG.	Día del mes en que arranca el ejercicio económico. Casi siempre es 1.	1
Mes de inicio de ejercicio económico OBLIG.	Mes en que arranca el ejercicio económico.	Enero
Factor de actualización OBLIG.	Cada cuántos meses se aplica el ajuste por inflación en toda la empresa: Mensual, Bimestral (valor por defecto), Trimestral, Cuatrimestral o Semestral. Ver la explicación más abajo.	Bimestral
Correo electrónico OPC.	Correo de contacto de la empresa.	administracion@laespiga.com
Teléfono OPC.	Teléfono de contacto.	383 4123456

Los dos campos más importantes

Inicio del ejercicio económico (día y mes)

Define cuándo empieza y termina cada año de análisis. A partir de estos dos datos, Fluxio calcula automáticamente el período de cada ejercicio que cargues después.

EL EJERCICIO SE IDENTIFICA POR EL AÑO EN QUE CIERRA

Si tu ejercicio empieza el 1 de enero, el «ejercicio 2026» va del 1/1/2026 al 31/12/2026. Pero si empieza el 1 de julio, el «ejercicio 2026» va del **1/7/2025 al 30/6/2026**: se llama por el año en que **termina**. Es la misma regla que usan los balances.

NO SE PUEDE CAMBIAR UNA VEZ QUE CARGASTE DATOS

Cuando ya hay ingresos, costos, impuestos, liquidaciones o inversiones cargados en algún ejercicio, los campos de día y mes de inicio quedan **bloqueados** y aparece debajo un aviso en color ámbar. Es una protección: cambiar el inicio correría de fecha todo lo que ya cargaste. Por eso, **confirmá esta fecha con tu contador antes de empezar**.

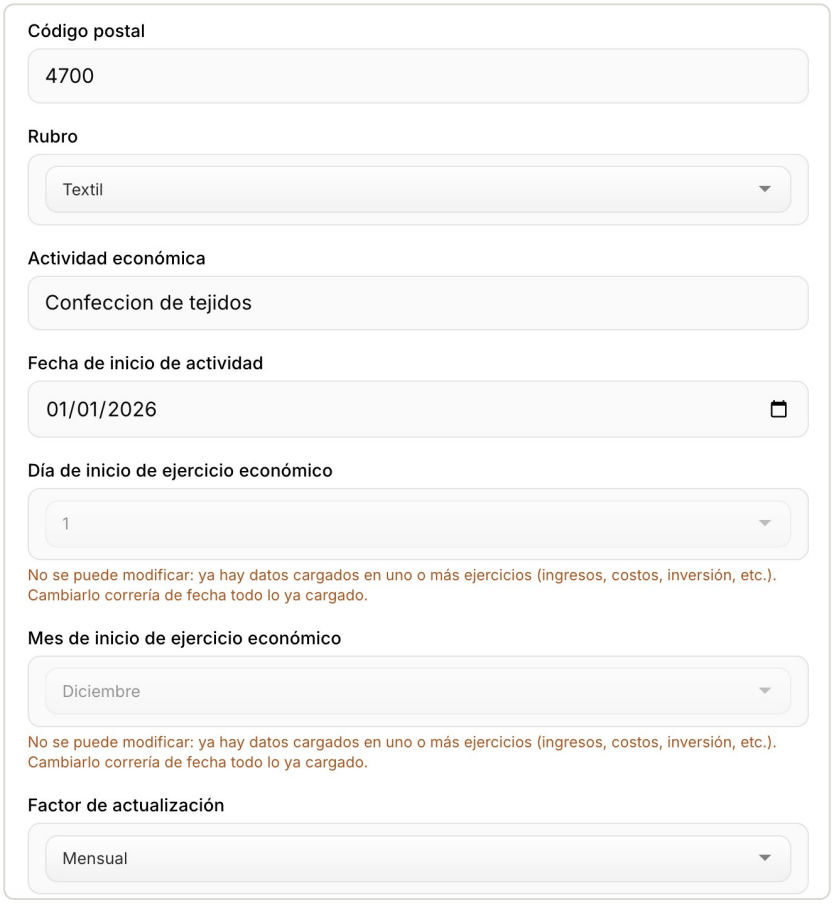


Figura 10. Editar empresa con el inicio del ejercicio bloqueado

Factor de actualización

Indica **cada cuántos meses** «salta» el valor de los conceptos que se actualizan por inflación usando este criterio (costos fijos, ingresos por servicios e impuestos fijos con el ajuste activado). Con factor **bimestral**, por ejemplo, un alquiler cargado a $ 800.000 se mantiene igual en los meses 1 y 2, sube en el mes 3 y se mantiene en el 4, vuelve a subir en el 5, y así sucesivamente.

- **Mensual:** el valor cambia todos los meses, siguiendo exactamente al índice de cada mes. Es el más preciso.
- **Bimestral, trimestral, cuatrimestral o semestral:** el valor sube por escalones cada 2, 3, 4 o 6 meses. Se parece más a cómo se actualizan en la práctica los alquileres, los servicios o las cuotas de un convenio.

En el capítulo 6 explicamos con números cómo se calcula cada escalón.

Editar o eliminar una empresa

- **Editar:** hacé clic en el lápiz, cambiá lo que necesites y presioná Guardar.
- **Eliminar:** hacé clic en el tacho y confirmá el mensaje.

ELIMINAR UNA EMPRESA BORRA TODO

Al eliminar una empresa se borran definitivamente **todos sus datos**: ejercicios, índices, créditos, inversiones, materiales, productos, mercaderías, ingresos, costos e impuestos. No se puede deshacer.

Trabajar con varias empresas

Si tu plan lo permite, podés cargar varias empresas (por ejemplo, si sos contador y llevás varios clientes, o si querés comparar dos escenarios de un mismo negocio). Cada empresa tiene sus propios datos, totalmente separados. Para cambiar de empresa, usá el selector de la barra superior.

LÍMITE DE EMPRESAS

Si al guardar aparece «Alcanzaste el límite de N empresa(s) habilitadas para tu cuenta», tu plan no permite más empresas. Podés pedir una ampliación desde el Centro de ayuda o desde Configuración › **Mi plan**.

SIMULAR ESCENARIOS

Un truco útil: cargá la misma empresa dos veces con nombres como «Panificadora Ejemplo – Escenario optimista» y «Panificadora Ejemplo – Escenario pesimista» (con CUIT distintos, ya que no se pueden repetir) y compará los resultados. Tené en cuenta que cada una ocupa un lugar de tu límite de empresas.

EJEMPLO · PANIFICADORA EJEMPLO S.R.L.

Cargamos la panadería con razón social «Panificadora Ejemplo S.R.L.», rubro Gastronomía, provincia Catamarca, ejercicio que empieza el **1 de enero** y factor de actualización **bimestral**. En el listado, la columna «Período del ejercicio» muestra «1 enero – 31 diciembre».

PASO 2 · CAPÍTULO 5

Ejercicio Económico

Menú lateral › Parámetros › Ejercicio Económico

Acá creás cada año que querés analizar. Cada ejercicio es un horizonte de 12 meses: todo lo que cargues después (ingresos, costos, sueldos, impuestos, inversiones) pertenece a un ejercicio concreto.

NECESITÁS ANTES
Una empresa cargada y seleccionada como activa.

LO VAS A USAR EN
Inversión, Ingresos, Costos (todos) y los flujos.

TIEMPO ESTIMADO
2 minutos.

El listado de ejercicios



Figura 11. Listado de Ejercicios Económicos

Columna	Qué significa
Ejercicio	El año de cierre del ejercicio. El que corresponde a la fecha de hoy lleva la etiqueta **VIGENTE**.
Período fiscal	Fecha de inicio y de cierre, calculadas a partir de la configuración de la empresa.
Saldo inicial	El dinero en caja al comenzar el ejercicio.
Ingresos · Costos fijos · Impuestos · Laboral · Inversión	Cantidad de conceptos cargados en cada sección para ese ejercicio. Son enlaces: al hacer clic se abre el Flujo de Fondos de ese ejercicio.
Saldo al cierre	Cuánto dinero quedaría en caja al terminar el ejercicio, según todo lo cargado. Si es negativo aparece en **rojo**: significa que, con los datos actuales, la caja no alcanza.
Acciones	Ícono de flujo (abre el Flujo de Fondos del ejercicio), lápiz para editar y tacho para eliminar.

Crear un ejercicio

1. Hacé clic en + Nuevo ejercicio.
2. En **Ejercicio económico**, elegí el año de cierre. La lista ofrece desde diez años atrás hasta diez años adelante, y no muestra los años que ya cargaste.
3. Mirá el campo gris **Período fiscal**: se completa solo y te muestra, por ejemplo, «Del 1 de enero de 2026 al 31 de diciembre de 2026». Verificá que sea el período que esperabas.
4. Escribí el **Saldo inicial de caja (Mes 0)**.
5. Presioná Guardar.

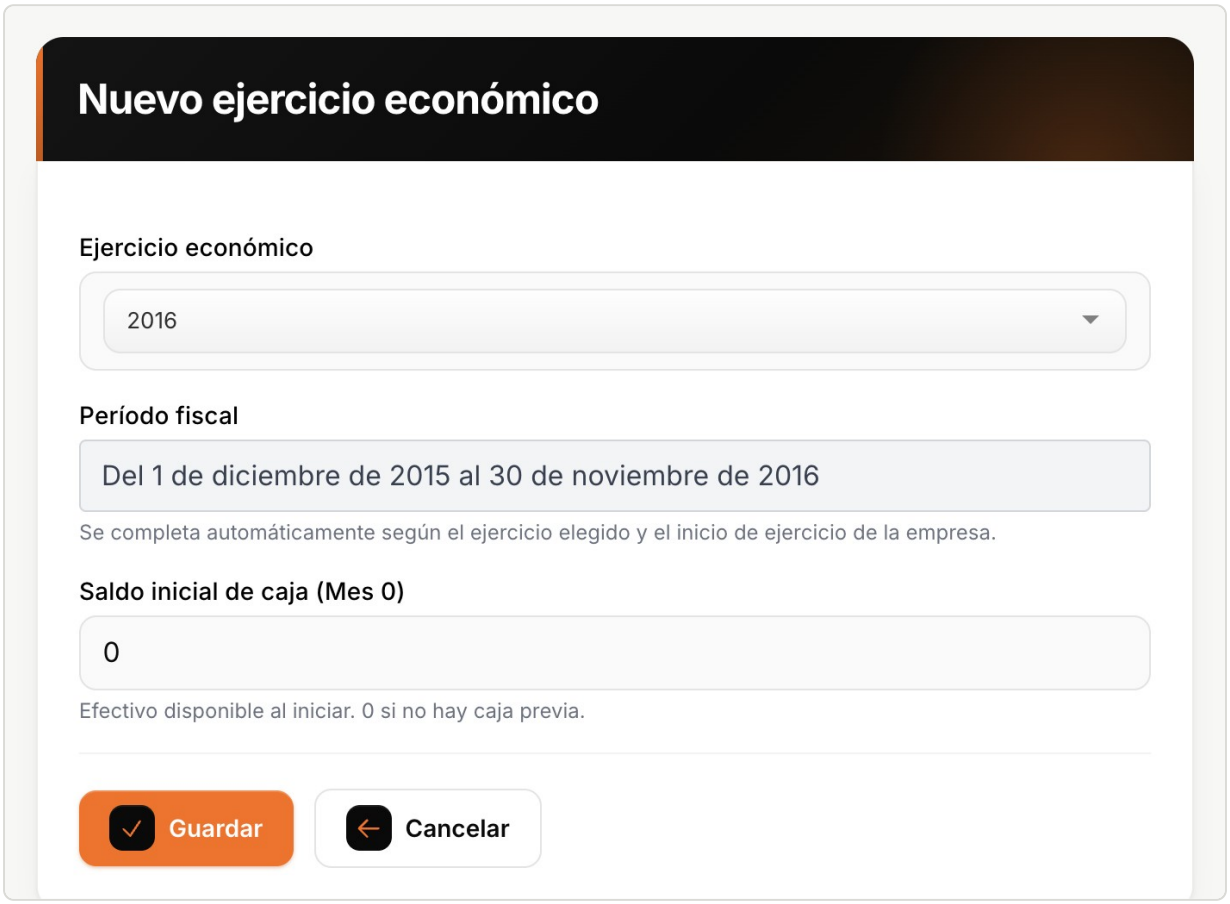


Figura 12. Formulario «Nuevo ejercicio»

Campo	Qué es y qué poner
Ejercicio económico OBLIG.	Año en que **cierra** el ejercicio (ver la explicación del capítulo 4).
Período fiscal	Solo lectura. Se calcula con el día y mes de inicio de la empresa.
Saldo inicial de caja (Mes 0) OBLIG.	El efectivo disponible al empezar: lo que hay en la caja más lo que hay en las cuentas bancarias, el día que arranca el ejercicio. Si es un emprendimiento nuevo sin dinero previo, poné 0. Usá coma para los decimales.

¿QUÉ ES EL «MES 0»?

Es el punto de partida, el momento justo antes del primer mes del ejercicio. El saldo inicial es la plata con la que arrancás; a partir de ahí, el flujo de fondos le suma lo que entra y le resta lo que sale cada mes.

VARIOS EJERCICIOS SEGUIDOS

Podés cargar varios años (2026, 2027, 2028…) para proyectar a más largo plazo. En el Flujo de Fondos y en la Evaluación vas a poder elegir varios ejercicios a la vez y verlos como una sola línea de tiempo continua; en ese caso, el sistema usa el saldo inicial del **primer** ejercicio elegido y encadena el resto.

Editar o eliminar un ejercicio

Con el lápiz podés cambiar el saldo inicial o el año del ejercicio. Con el tacho se elimina.

ELIMINAR UN EJERCICIO BORRA SU CONTENIDO

Al eliminar un ejercicio se borran también **sus ingresos, costos, liquidaciones, impuestos e inversiones**. Los índices, los créditos y los catálogos (materiales, productos y mercaderías) no se borran, porque pertenecen a la empresa y no al ejercicio.

SI VES «NO ENCONTRAMOS ESE EJERCICIO ECONÓMICO»

Aparece cuando intentás entrar a un ejercicio que no existe o que pertenece a otra empresa (por ejemplo, si cambiaste la empresa activa con una pestaña vieja abierta). Si todavía no cargaste ningún ejercicio, la pantalla te ofrece el botón Nuevo ejercicio económico.

EJEMPLO · PANIFICADORA EJEMPLO S.R.L.

Creamos el ejercicio **2026**. El período fiscal se completa como «Del 1 de enero de 2026 al 31 de diciembre de 2026». La panadería tiene $ 1.500.000 en caja y $ 500.000 en el banco, así que cargamos un saldo inicial de **$ 2.000.000**.

PASO 3 · CAPÍTULO 6

Ajuste por Inflación

Menú lateral › Parámetros › Ajuste por Inflación

Acá cargás el índice de precios de cada mes. Con esos índices, Fluxio actualiza los precios de los materiales y mercaderías, las ventas, los costos fijos y los impuestos fijos a lo largo del año. En la pantalla, esta sección se titula **Índices Actualización**.

NECESITÁS ANTES
Empresa y, recomendado, al menos un ejercicio económico.

LO VAS A USAR EN
Materiales, Producción, Mercaderías, Ingresos, Costos Fijos, Costos Impositivos.

TIEMPO ESTIMADO
10 minutos por año.

Por qué es necesario

PROYECTAR CON INFLACIÓN

Si hoy un kilo de harina cuesta $ 700 y la inflación es de 2 % por mes, dentro de seis meses no va a costar $ 700. Un flujo de fondos que use los precios de hoy para todo el año **subestima** tanto las ventas como los costos. Los índices le dicen a Fluxio cuánto suben los precios mes a mes para que los valores proyectados sean realistas.

Un **índice** es un número que representa el nivel de precios de un mes. Lo que importa no es el número en sí, sino **cuánto cambia** de un mes a otro. Si enero vale 100 y junio vale 111,06, los precios subieron un 11,06 % entre enero y junio.

Podés usar los índices oficiales (por ejemplo, el IPC del INDEC, el índice de precios mayoristas o el que te recomiende tu contador) o tus propias estimaciones de inflación futura.

SIN ÍNDICES, NADA SE ACTUALIZA

Si no cargás índices, Fluxio usa los valores que cargaste **sin ningún ajuste** durante los 12 meses. Eso no es un error del sistema, pero el flujo va a reflejar precios congelados. En las pantallas de flujo vas a ver avisos como «Falta índice del mes base...; el flujo no se actualiza».

El listado de índices

La pantalla empieza con un recuadro de aviso y luego muestra los índices agrupados **por ejercicio económico**: un bloque por cada ejercicio, con sus 12 meses en orden, empezando por el **mes base** (el primer mes del ejercicio).

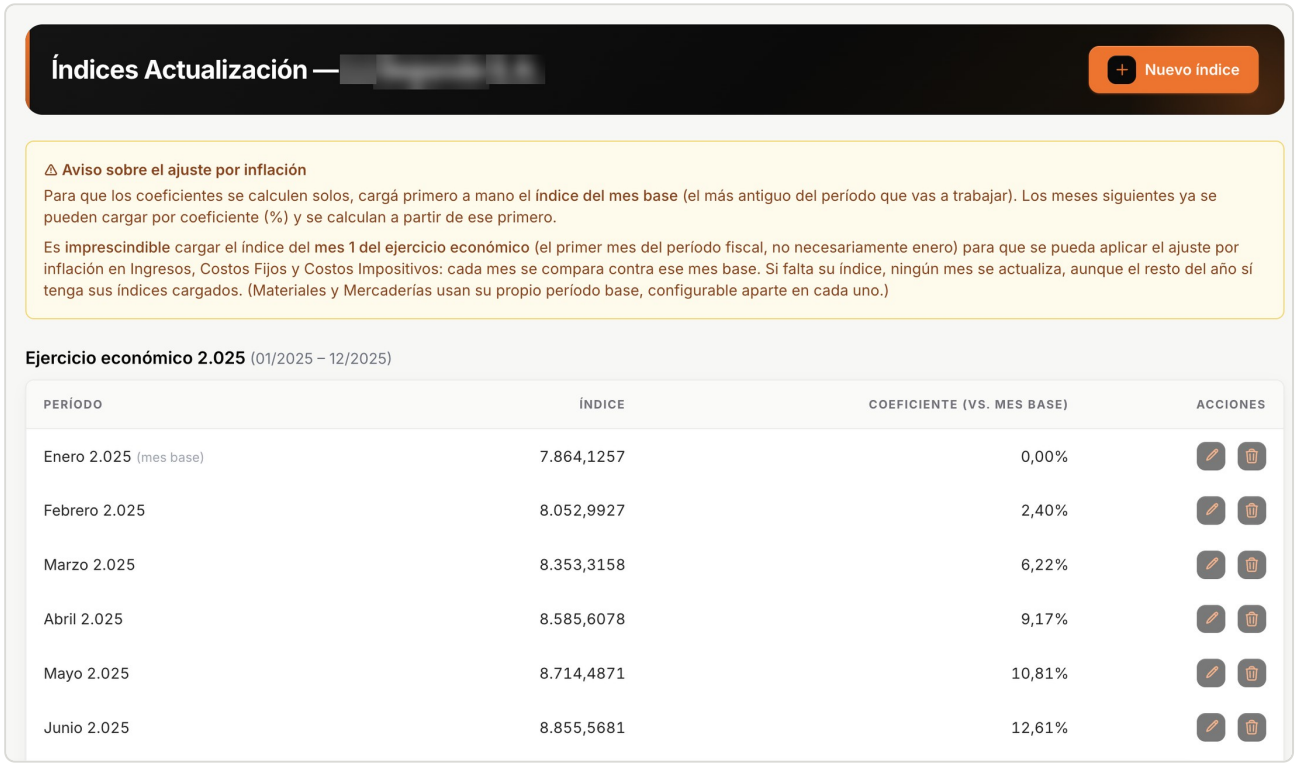


Figura 13. Listado de índices por ejercicio

Columna	Qué significa
Período	Mes y año calendario. El primero del bloque dice «(mes base)».
Índice	El valor del índice de ese mes, con 4 decimales. Si el mes no tiene índice, dice **Pendiente**. Si cargaste un porcentaje pero falta el índice del mes anterior para calcularlo, dice **Falta índice de [mes]**.
Coeficiente (vs. mes base)	Cuánto subieron los precios **acumulados desde el mes base**. El mes base siempre vale 0 %. Es exactamente el ajuste que se aplica a Ingresos, Costos Fijos e Impositivos.
Acciones	Si el mes tiene índice: lápiz y tacho. Si no tiene: el enlace **Cargar**, que abre el formulario con el año y el mes ya elegidos.

Al final aparece, si corresponde, el bloque **Otros índices**: meses cargados que no caen dentro de ningún ejercicio económico (por ejemplo, índices de años anteriores que usás como período base de algún material).

Dos formas de cargar un índice

Hacé clic en + Nuevo índice (o en **Cargar** junto a un mes pendiente). Arriba del formulario, un recuadro te recuerda qué meses abarca cada ejercicio cargado.

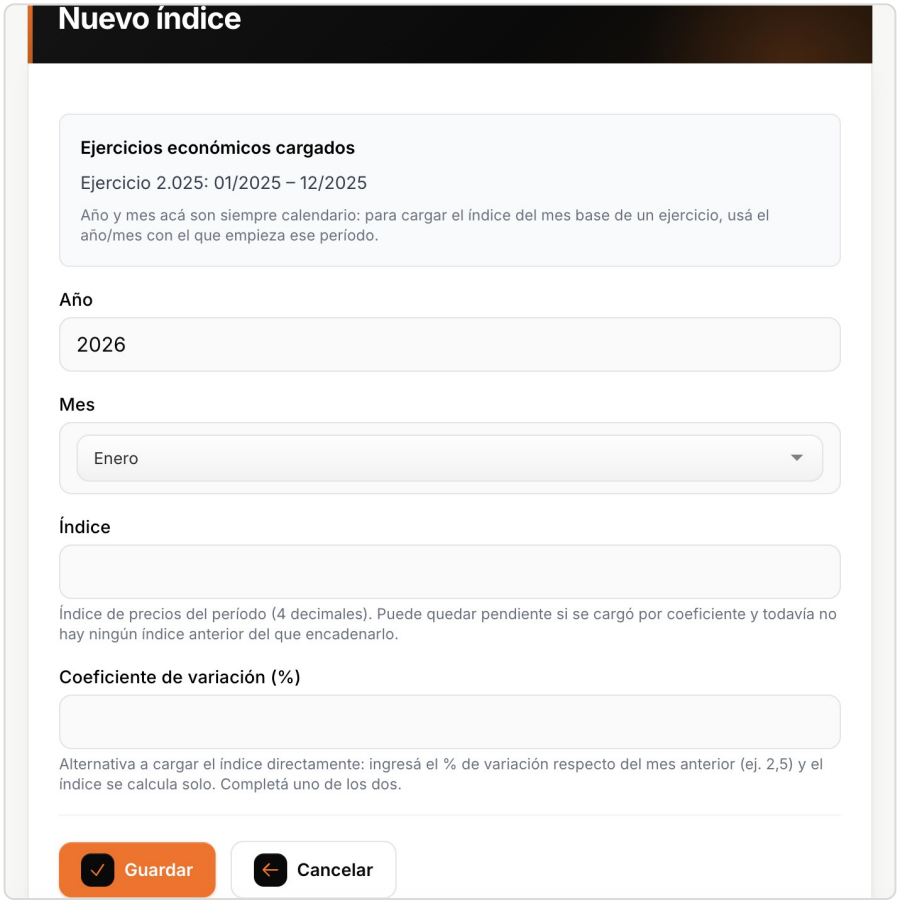


Figura 14. Formulario «Nuevo índice»

Campo	Qué es y qué poner
Año OBLIG.	Año **calendario** del índice (no el del ejercicio).
Mes OBLIG.	Mes calendario. La lista empieza en el mes de inicio de tu ejercicio para facilitar la carga. No puede haber dos índices para el mismo mes y año.
Índice UNO DE LOS DOS	El valor del índice, hasta 4 decimales (ej. 102,5000).
Coeficiente de variación (%) UNO DE LOS DOS	El porcentaje de suba **respecto del mes anterior** (ej. 2,5). El sistema calcula el índice solo: *índice del mes = índice del mes anterior × (1 + coeficiente ÷ 100)*.

Forma A · Cargar el índice directamente

Útil si copiás los valores de una tabla oficial (por ejemplo, el IPC publicado). Escribís el número en **Índice** y dejás vacío el coeficiente.

Forma B · Cargar el porcentaje mensual (coeficiente)

Útil si pensás en términos de «la inflación de marzo va a ser 2 %». Dejás vacío el índice y escribís el porcentaje en **Coeficiente de variación**. Para que funcione, el mes anterior tiene que tener índice.

LA FORMA MÁS PRÁCTICA DE CARGAR UN AÑO COMPLETO

1. Cargá a mano el **índice del mes base** (el primer mes del ejercicio). Si no tenés un índice oficial, poné simplemente **100**: como solo importan las variaciones, sirve igual.
2. Para los 11 meses siguientes, cargá solo el **coeficiente** (el % de inflación esperado de cada mes). Los índices se calculan en cadena.

EL MES BASE ES IMPRESCINDIBLE

Ingresos, Costos Fijos y Costos Impositivos comparan cada mes contra el **mes 1 del ejercicio** (que no es necesariamente enero: es el primer mes del período fiscal). Si falta el índice de ese mes, **ningún mes se actualiza**, aunque el resto del año tenga índices. Materiales y Mercaderías usan su propio período base, que configurás en cada uno.

Recálculo en cadena

Si modificás un índice y hay meses posteriores que habías cargado por coeficiente, esos meses dependen del que estás cambiando. Antes de guardar, Fluxio te muestra la pantalla **Confirmar actualización en cadena** con una tabla: el valor actual y el valor nuevo de cada mes afectado. Los porcentajes que cargaste no cambian; solo se recalculan los índices. Presioná Confirmar y actualizar para aplicar los cambios o Cancelar para no tocar nada.

Del mismo modo, si cargás un coeficiente antes que el mes anterior, ese mes queda pendiente («Falta índice de...») y se completa solo en cuanto cargues el índice que falta.

Cómo se aplica el ajuste

Hay dos mecanismos, según el tipo de dato:

1. Ajuste mes a mes contra un período base (materiales, mercaderías y productos vendidos)

Cuando cargás un material o una mercadería, indicás el mes y el año del precio (el **período base**). Para cada mes posterior, Fluxio multiplica ese precio por la variación del índice entre el período base y el mes en cuestión:

```
Precio del mes = Precio base × (Índice del mes ÷ Índice del período base)
```

Para los meses anteriores al período base, se usa el mismo precio, sin ajustar. Las ventas de productos de Producción y de Mercaderías se proyectan con este mecanismo.

2. Ajuste por escalones según el factor de actualización (costos fijos, servicios e impuestos fijos)

Para estos conceptos se usa el **factor de actualización** de la empresa (capítulo 4):

- **Mensual:** cada mes se multiplica por *índice del mes ÷ índice del mes base*.
- **Bimestral, trimestral, etc.:** el año se divide en bloques (6 bloques bimestrales, 4 trimestrales, 3 cuatrimestrales o 2 semestrales). El primer bloque queda con el valor cargado; cada bloque

siguiente sube un escalón igual, de modo que el último bloque refleja toda la inflación del año (índice del último mes ÷ índice del mes base). Para esto hacen falta, como mínimo, el índice del **mes base** y el del **último mes** del ejercicio.

EJEMPLO · ÍNDICES DE PANIFICADORA EJEMPLO PARA 2026

Cargamos el índice de enero 2026 = 100 (mes base) y, para los meses siguientes, estos coeficientes mensuales:

Mes	Coef. cargado	Índice calculado	Coef. vs. mes base
Enero (base)	—	100,0000	0,00 %
Febrero	2,5 %	102,5000	2,50 %
Marzo	2,2 %	104,7550	4,76 %
Abril	2,0 %	106,8501	6,85 %
Mayo	1,8 %	108,7734	8,77 %
Junio	2,1 %	111,0576	11,06 %
Julio	2,3 %	113,6119	13,61 %
Agosto	2,0 %	115,8841	15,88 %
Septiembre	1,9 %	118,0859	18,09 %
Octubre	2,4 %	120,9200	20,92 %
Noviembre	2,2 %	123,5802	23,58 %
Diciembre	2,6 %	126,7933	26,79 %

La inflación acumulada del año es 26,79 %. Con factor **bimestral** hay 6 bloques; cada escalón vale aproximadamente 4,86 %. Un alquiler de $ 800.000 con ajuste activado queda así: meses 1-2 $ 800.000; meses 3-4 ≈ $ 838.900; meses 5-6 ≈ $ 879.700; meses 7-8 ≈ $ 922.500; meses 9-10 ≈ $ 967.300; meses 11-12 ≈ $ 1.014.300 (= 800.000 × 1,2679).

Editar o eliminar un índice

Usá el lápiz o el tacho de la fila correspondiente. Si eliminás el índice del mes base o del último mes del ejercicio, los conceptos que se ajustan por escalones dejan de actualizarse; si eliminás un mes intermedio con factor mensual, ese mes no se actualiza. Los flujos te lo indican con un aviso.

PASO 4 · CAPÍTULO 7

Crédito

Menú lateral › Parámetros › Crédito

Si la empresa tiene o va a tomar un préstamo, acá lo cargás. Fluxio calcula las cuotas según el sistema de amortización que elijas y las incorpora al flujo de fondos: el dinero del préstamo entra como ingreso en el mes de acreditación y cada cuota sale como egreso. En la pantalla, esta sección se titula **Parámetros del Crédito**.

NECESITÁS ANTES
Una empresa activa.

LO VAS A USAR EN
Flujo de Fondos y Evaluación.

¿ES OBLIGATORIO?
No. Saltealo si no hay financiamiento.

Conceptos que conviene conocer

CAPITAL, INTERÉS Y CUOTA

El **capital** es el dinero que te prestan. El **interés** es lo que pagás por usar ese dinero. Cada **cuota** que pagás tiene una parte de interés y una parte de devolución del capital (la «amortización»).

TNA Y TASA MENSUAL

La **TNA** (Tasa Nominal Anual) es la tasa que informa el banco para un año. La **tasa mensual** que se usa para calcular las cuotas es, por convención, la TNA dividida 12. Por ejemplo, una TNA de 48 % equivale a 4 % mensual.

PERÍODO DE GRACIA

Son meses al principio del préstamo en los que **solo se paga interés**, sin devolver capital. Sirve para darle tiempo a la empresa a que la inversión empiece a generar ingresos. Después de la gracia, el capital se devuelve en los meses restantes.

LOS TRES SISTEMAS DE AMORTIZACIÓN

- **Francés (cuota fija):** todas las cuotas son iguales. Al principio la mayor parte de la cuota es interés y al final es casi todo capital. Es el más común en préstamos personales y prendarios.
- **Alemán (amortización constante):** se devuelve la misma porción de capital todos los meses y el interés se calcula sobre lo que queda por pagar. Por eso las cuotas empiezan más altas y van bajando.
- **Americano (interés y capital al final):** todos los meses se paga solo el interés y el capital completo se devuelve en la última cuota. Las cuotas son bajas, pero el último mes hay un pago muy grande.

El listado de créditos



Figura 15. Listado de créditos

Cada fila es un crédito. La columna **Período del crédito** muestra el mes y año de la primera y de la última cuota. Podés tener varios créditos a la vez.

> EL CRÉDITO NO PERTENECE A UN EJERCICIO
>
> A diferencia de los ingresos o los costos, un crédito tiene su propia fecha (mes y año de acreditación) y su propio plazo, y puede atravesar varios ejercicios. Por ejemplo, un préstamo de 36 meses tomado en julio de 2026 impacta en los ejercicios 2026, 2027, 2028 y 2029. En el Flujo de Fondos de cada ejercicio aparecen solo las cuotas que caen dentro de ese ejercicio.

Cargar un crédito

1. Hacé clic en `+ Nuevo crédito`.
2. Completá los datos del préstamo (tabla de abajo). A medida que escribís, el formulario calcula el período del crédito, la tasa mensual y las cuotas.
3. Elegí el sistema de amortización y revisá las cuotas calculadas. Si tu banco te dio un cronograma con valores distintos, podés corregirlas a mano.
4. Presioná `Guardar`.

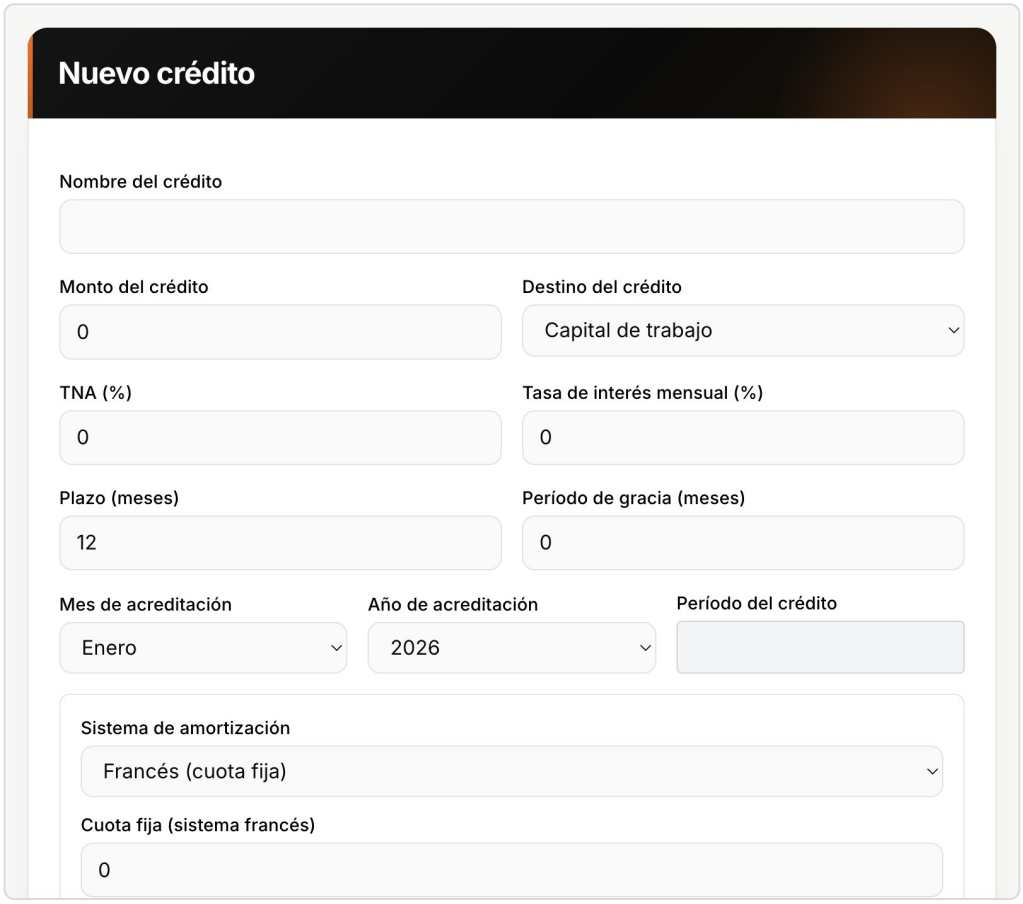


Figura 16. Formulario de crédito: datos del préstamo

Campo	Qué es y qué poner	Ejemplo
Nombre del crédito OPC.	Un nombre para identificarlo (banco, línea, destino).	Banco Nación – Horno
Monto del crédito OBLIG.	El capital que te acreditan, en pesos.	5.000.000
Destino del crédito OBLIG.	**Capital de trabajo** (para comprar mercadería, pagar sueldos, etc.) o **Bienes de capital** (para comprar máquinas, equipos, rodados). Es informativo.	Bienes de capital
TNA (%) OBLIG.	La tasa nominal anual que figura en la oferta del banco.	48
Tasa de interés mensual (%) OBLIG.	Se completa sola con TNA ÷ 12. Podés modificarla si el banco te informó otra tasa mensual; una vez que la tocás a mano, deja de recalcularse sola.	4
Plazo (meses) OBLIG.	Cantidad total de cuotas, incluyendo los meses de gracia.	12
Período de gracia (meses) OBLIG.	Meses iniciales en los que solo se paga interés. 0 si no hay gracia.	0
Mes de acreditación OBLIG.	Mes calendario en que el banco deposita el dinero.	Enero

Campo	Qué es y qué poner	Ejemplo
Año de acreditación OBLIG.	Año calendario de la acreditación.	2026
Sistema de amortización OBLIG.	Francés, Alemán o Americano.	Francés
Cuota fija (sistema francés)	Solo para el francés. Se calcula sola; podés editarla para que coincida exactamente con la de tu banco (por ejemplo, si incluye seguros o gastos).	532.760,86

Si elegís **alemán** o **americano**, en lugar de una cuota fija aparece la tabla **Cuotas por mes (editables)**, con una fila por cada mes del plazo. Cada valor se puede corregir a mano.

EN QUÉ MES SE PAGAN LAS CUOTAS

En el flujo de fondos, el monto del crédito entra en el **mes de acreditación** y la **cuota 1 se descuenta ese mismo mes**; la cuota 2, el mes siguiente, y así hasta completar el plazo. Si en tu caso la primera cuota se paga al mes siguiente de la acreditación, podés reflejarlo con un mes de gracia o ajustando las cuotas a mano.

EJEMPLO · CRÉDITO DE PANIFICADORA EJEMPLO

La panadería toma $ 5.000.000 para comprar un horno, a una TNA de 48 % (4 % mensual), 12 cuotas, sin gracia, acreditado en enero de 2026.

- **Francés:** 12 cuotas iguales de **$ 532.760,86**. Total pagado: $ 6.393.130,36, de los cuales $ 1.393.130,36 son intereses.
- **Alemán:** se devuelven $ 416.666,67 de capital por mes. La primera cuota es $ 616.666,67 (capital + 4 % de interés sobre $ 5.000.000) y la última $ 433.333,33.
- **Americano:** 11 cuotas de $ 200.000 (solo interés) y una última de $ 5.200.000.

Elegimos el sistema francés. En el flujo de enero vamos a ver $ 5.000.000 en «Desembolso de crédito» (ingreso) y $ 532.760,86 en «Cuotas del crédito» (egreso).

COMPARÁ ANTES DE DECIDIR

Podés cargar el mismo crédito con distintos sistemas, mirar el Flujo de Fondos y la Evaluación con cada uno y quedarte con el que mejor se adapte a tu caja. Acordate de eliminar los que no uses, porque todos los créditos cargados suman en el flujo.

PASO 5 · CAPÍTULO 8

Inversión

Menú lateral › Parámetros › Inversión

Acá registrás las compras de **bienes de capital**: máquinas, equipos, herramientas, vehículos, mobiliario, obras en el local. Son desembolsos importantes y puntuales, que impactan en la caja en el mes en que se pagan.

NECESITÁS ANTES	LO VAS A USAR EN	¿ES OBLIGATORIO?
Al menos un ejercicio económico.	Flujo de Fondos y Evaluación.	No. Saltealo si no hay compras de bienes de capital.

BIEN DE CAPITAL Y AMORTIZACIÓN

Un **bien de capital** es algo que la empresa compra para usar durante varios años, no para revender ni consumir en el mes (un horno, una camioneta, una computadora).

La **amortización** es el reparto contable del costo del bien a lo largo de su vida útil. Si un horno de $ 4.000.000 dura 10 años, se «consume» a razón de $ 400.000 por año, o $ 33.333,33 por mes. La amortización **no es una salida de dinero**: el dinero sale una sola vez, cuando comprás el bien. Por eso en el Flujo de Fondos aparece solo el pago del bien en su mes; la amortización se muestra en el detalle de Inversión como dato de referencia.

El listado de inversiones



Figura 17. Listado de inversiones por ejercicio

El listado está agrupado por **ejercicio económico**: una fila por ejercicio, con la cantidad de bienes cargados y el total invertido. Desde la columna Acciones podés:

- **Ver flujo:** abre el detalle mes a mes de las inversiones de ese ejercicio.
- **+** (agregar): carga una inversión nueva directamente en ese ejercicio.

Cargar una inversión

1. Hacé clic en `+ Nueva inversión` (o en el **+** de la fila del ejercicio).
2. Completá los campos y presioná `Guardar`.

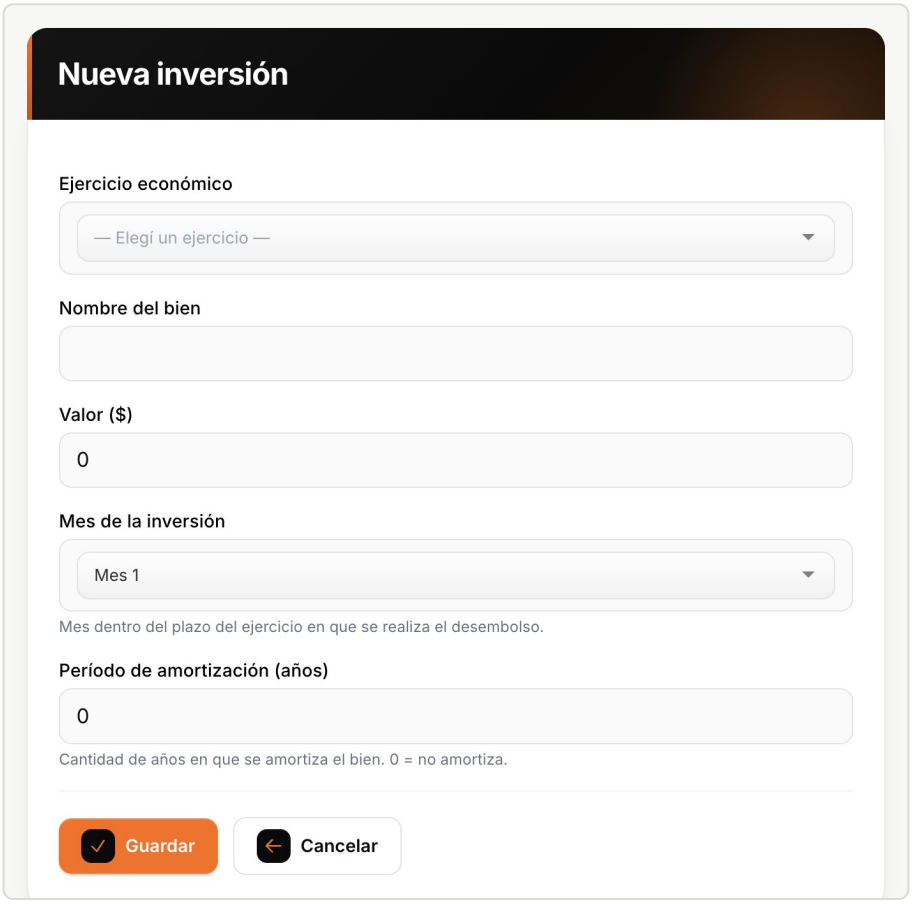


Figura 18. Formulario «Nueva inversión»

Campo	Qué es y qué poner	Ejemplo
Ejercicio económico OBLIG.	El ejercicio en el que se hace la compra. Si entraste desde el **+** de un ejercicio, ya viene elegido.	2026
Nombre del bien OBLIG.	Qué se compra.	Horno rotativo industrial
Valor ($) OBLIG.	Precio total del bien, en pesos. No se actualiza por inflación: poné el valor que vas a pagar efectivamente en ese mes.	4.000.000
Mes de la inversión OBLIG.	Mes **del ejercicio** (Mes 1 a Mes 12) en que se paga. Mes 1 es el primer mes del ejercicio, no necesariamente enero.	Mes 1
Período de amortización (años) OBLIG.	Años de vida útil para amortizar el bien. 0 si no se amortiza (por ejemplo, un terreno). Tu contador te puede indicar los años habituales (por ejemplo, 5 años para rodados, 10 para maquinaria, 3 para equipos informáticos).	10

SI PAGÁS EN CUOTAS AL PROVEEDOR

Si el bien se paga en varias partes (por ejemplo, 50 % de anticipo y 50 % a la entrega), cargalo como dos inversiones, cada una con su valor y su mes: «Horno – anticipo» en el mes 1 y «Horno – saldo» en el mes 3.

El detalle mensual de inversiones

Al hacer clic en **Ver flujo** se abre una tabla con una fila por bien y una columna por cada mes del ejercicio (con su mes y año calendario). Muestra también los años de amortización y la amortización mensual de cada bien. Al pie se ven el **TOTAL INVERSIÓN** por mes, el total invertido en el ejercicio y la amortización mensual total. Desde esta pantalla podés editar o eliminar cada bien, o agregar otro con Agregar inversión.

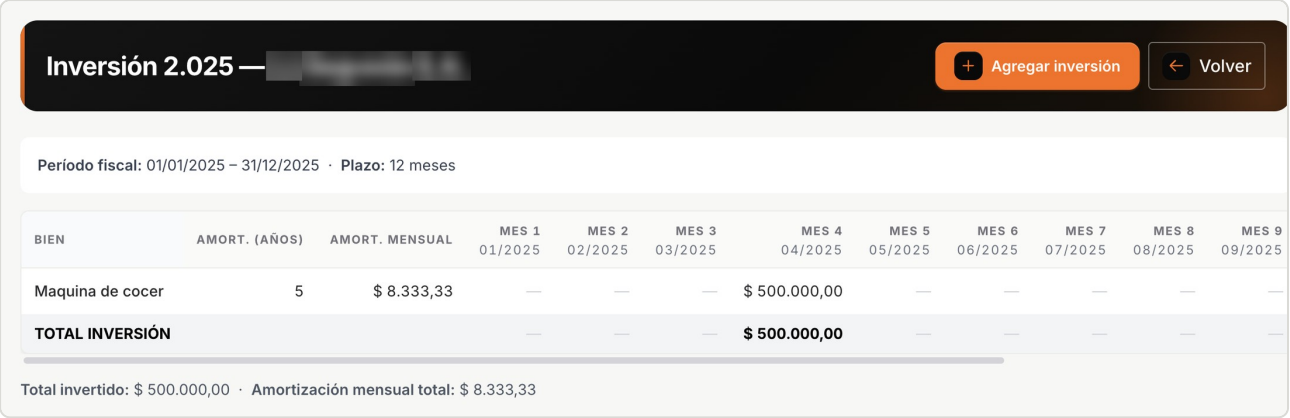


Figura 19. Detalle mensual de inversiones

EJEMPLO · INVERSIÓN DE PANIFICADORA EJEMPLO

Cargamos «Horno rotativo industrial», valor $ 4.000.000, Mes 1, 10 años de amortización. El detalle muestra $ 4.000.000 en enero 2026 y una amortización mensual de $ 33.333,33. En el Flujo de Fondos, enero tiene un egreso de $ 4.000.000 en «Inversiones», que se compensa en parte con los $ 5.000.000 del crédito que entran ese mismo mes.

PASO 6 · CAPÍTULO 9

Materiales

Menú lateral › Estructura › Materiales

Acá armás el catálogo de **materias primas** e insumos que usás para fabricar tus productos, con su precio. Es la base para calcular el costo de cada producto en el paso siguiente (Producción).

NECESITÁS ANTES
Empresa, ejercicio e índices (para que los precios se actualicen).

LO VAS A USAR EN
Producción.

¿ES OBLIGATORIO?
Solo si fabricás productos.

El listado de materiales

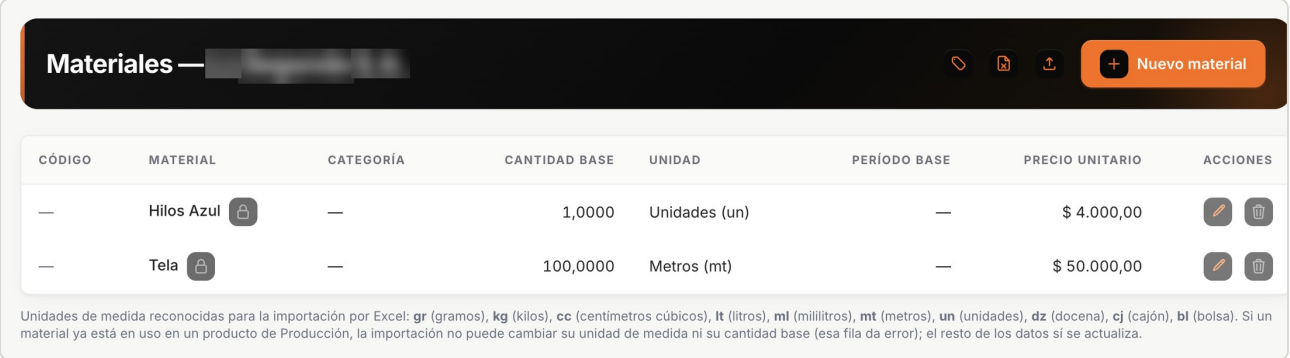


Figura 20. Listado de materiales

Elemento	Qué significa
Código	Código de barras u otro identificador, si lo cargaste.
Material	Nombre. Si tiene un ícono al lado, significa que está **en uso** en algún producto de Producción.
Categoría	Grupo al que pertenece (solo para ordenar).
Cantidad base y Unidad	La presentación a la que corresponde el precio (por ejemplo, 1000 gr, 25 kg, 5 lt).
Período base	Mes y año del precio cargado (mm/aaaa).
Precio unitario	Precio de la cantidad base en el período base.
Botones superiores	**Categorías** (gestionar grupos), **Descargar Excel modelo** (exportar), **Importar desde Excel** y + Nuevo material.

Cargar un material

1. Hacé clic en **+ Nuevo material**.
2. Completá los campos. La clave es pensar en **cómo comprás** el material: «compro la harina en bolsas de 25 kg a $ 17.500» o «la levadura viene en paquetes de 500 gr a $ 3.000».
3. Presioná **Guardar**.

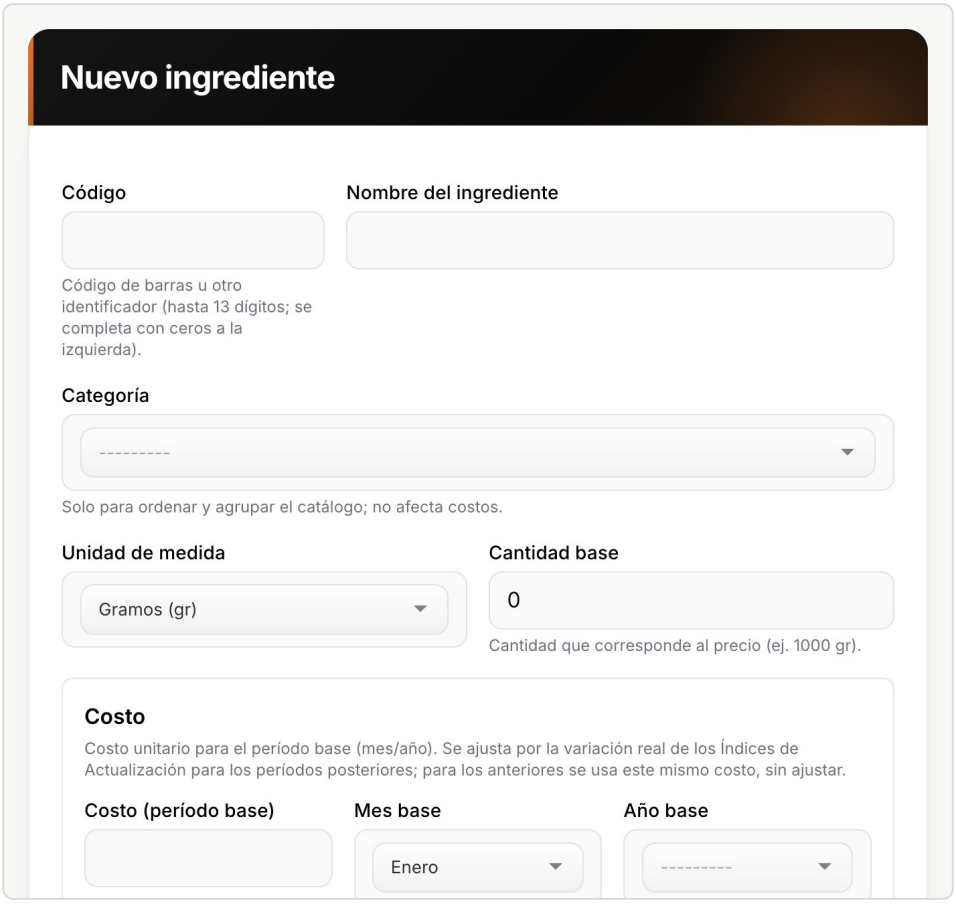


Figura 21. Formulario «Nuevo material»

Campo	Qué es y qué poner	Ejemplo
Código OPC.	Código de barras u otro identificador numérico, hasta 13 dígitos (solo números). Si tiene menos, se completa con ceros a la izquierda. No puede repetirse.	7790001000011
Nombre OBLIG.	Nombre del material.	Harina 0000
Categoría OPC.	Grupo para ordenar el catálogo (Harinas, Lácteos, Envases…). No afecta ningún cálculo.	Harinas
Unidad de medida OBLIG.	gr, kg, cc, lt, ml, mt, un (unidades), dz (docena), cj (cajón) o bl (bolsa).	gr
Cantidad base OBLIG.	Cuántas unidades de medida trae la presentación a la que corresponde el precio.	1000

Campo	Qué es y qué poner	Ejemplo
Costo (período base) OBLIG.	Lo que pagás por esa cantidad base, neto de IVA.	700
Mes base RECOMENDADO	Mes al que corresponde ese precio.	Enero
Año base RECOMENDADO	Año al que corresponde ese precio. La lista ofrece los años de tus ejercicios cargados, más uno antes y uno después.	2026

CÓMO SE CALCULA EL COSTO DE LO QUE USÁS (REGLA DE TRES)

Fluxio divide el precio por la cantidad base para obtener el costo de **una** unidad de medida y luego lo multiplica por la cantidad que usa cada producto:

```
Costo por unidad = Costo ÷ Cantidad base
Ej.: $ 700 ÷ 1000 gr = $ 0,70 por gramo
```

Si un pan lleva 600 gr de harina, el costo de harina de ese pan es 600 × $ 0,70 = $ 420.

COMPLETÁ SIEMPRE EL MES Y EL AÑO BASE

El mes y el año base le dicen a Fluxio de qué fecha es el precio, para poder actualizarlo con los índices en los meses siguientes. Si dejás el año base vacío, el sistema no toma el costo cargado para los cálculos y el material puede quedar con costo cero. Revisá en el listado que la columna **Período base** muestre una fecha.

CÓMO SE ACTUALIZA EL PRECIO CON LA INFLACIÓN

Para cada mes **posterior** al período base, el precio se multiplica por la variación del índice entre el período base y ese mes. Para los meses anteriores se usa el mismo precio sin cambios. Por eso conviene cargar precios recientes y actualizar el período base cuando cambie tu lista de proveedores.

USÁ SIEMPRE LA MISMA UNIDAD EN EL MATERIAL Y EN LA RECETA

Si cargás la harina en **gramos**, en Producción vas a tener que indicar la cantidad usada también en **gramos** (600, no 0,6). Si la cargás en kg, la cantidad usada va en kg (0,6). Elegí la unidad que te resulte más cómoda para escribir las recetas.

Categorías

Las categorías sirven solo para ordenar y agrupar el catálogo. Se gestionan con el botón de categorías del listado de materiales.

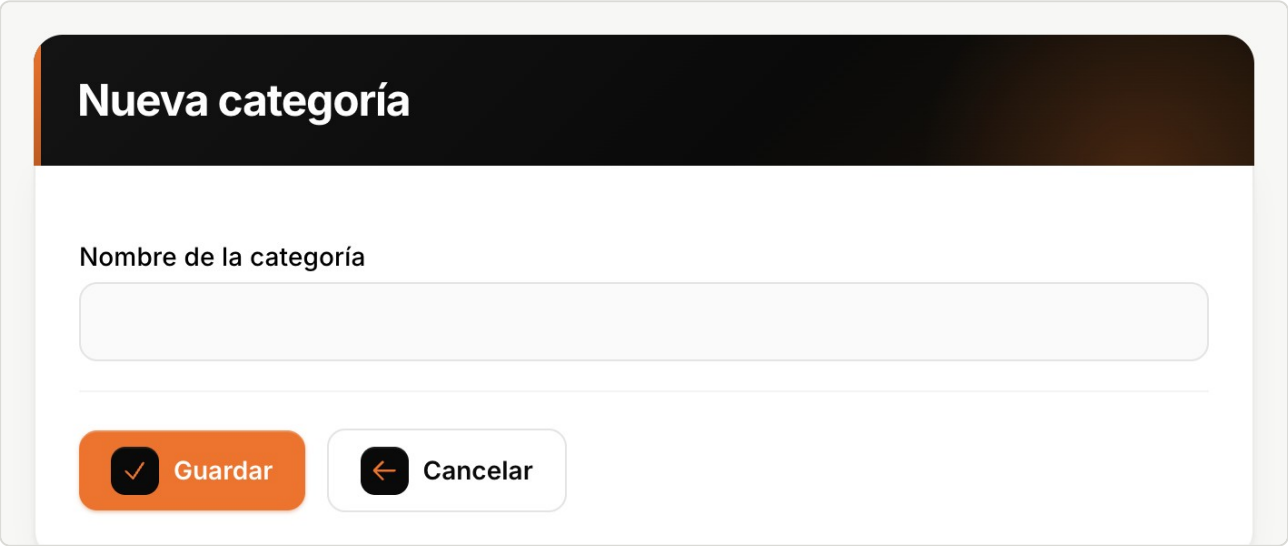


Figura 22. Formulario «Nueva categoría»

- + Nueva categoría: escribís el nombre y guardás. No puede haber dos categorías con el mismo nombre.
- Una categoría con materiales asignados muestra un candado y no se puede eliminar: primero quitásela a esos materiales.

Importar y exportar materiales con Excel

Si tenés muchos materiales (por ejemplo, la lista de precios de un proveedor), cargarlos de a uno lleva tiempo. Con Excel podés cargarlos todos juntos y también actualizar precios masivamente.

Paso 1 · Descargar el Excel modelo

Hacé clic en el botón de **Descargar Excel modelo**. Se descarga un archivo con el nombre de la empresa arriba, una fila de encabezados y, si ya tenés materiales, la lista completa como referencia. Las columnas son: **Código · Nombre · Categoría · Unidad de medida · Cantidad base · Precio (período base) · Mes base (1-12) · Año base**.

Paso 2 · Completar el Excel

- No cambies el orden ni el nombre de las columnas, ni las filas de encabezado.
- En **Unidad de medida** usá las abreviaturas: gr, kg, cc, lt, ml, mt, un, dz, cj, bl.
- El **Mes base** va como número del 1 al 12.
- Si la categoría no existe, se crea sola.
- Para modificar un material existente, dejá su código (o su nombre exacto) y cambiá los demás datos.

Paso 3 · Importar y revisar la vista previa

1. Hacé clic en **Importar desde Excel**, elegí el archivo (.xlsx) y presioná Ver vista previa.
2. Revisá la tabla. Arriba aparece un resumen y cada fila tiene un estado:
   - **Nuevo:** se va a crear.

- **Modificado:** ya existía (coincide por código o, si no tiene código, por nombre sin importar mayúsculas) y se va a actualizar.
- **Existente (sin cambios):** ya existía igual; no se toca.
- **Error:** la fila tiene un problema y no se va a cargar. La columna **Motivo** dice cuál.

3. Si todo está bien, presioná Confirmar carga. Si hay errores, corregí el Excel y volvé a subirlo.

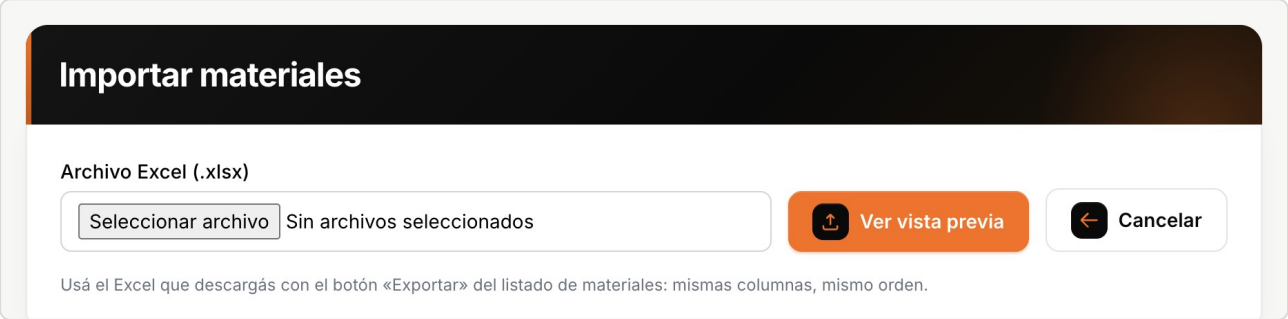


Figura 23. Importar materiales: elegir el archivo

MATERIALES EN USO

Si un material ya se usa en algún producto de Producción, la importación **no puede cambiar su unidad de medida ni su cantidad base** (esa fila da error), porque eso alteraría las recetas. El resto de los datos (por ejemplo, el precio) sí se actualiza.

Editar o eliminar un material

Con el lápiz podés cambiar cualquier dato (por ejemplo, cargar un precio nuevo con su nuevo período base). Un material **en uso** en un producto muestra un candado en lugar del tacho: para eliminarlo, primero quitalo de esos productos.

EJEMPLO · MATERIALES DE PANIFICADORA EJEMPLO (PRECIOS DE ENERO 2026)

Material	Unidad	Cant. base	Costo	Costo por unidad
Harina 0000	gr	1000	$ 700	$ 0,70 / gr
Levadura	gr	500	$ 3.000	$ 6,00 / gr
Sal fina	gr	1000	$ 500	$ 0,50 / gr
Manteca	gr	1000	$ 9.000	$ 9,00 / gr

PASO 7 · CAPÍTULO 10

Producción

Menú lateral › Estructura › Producción

Acá armás cada producto que fabricás, como si escribieras su receta: qué materiales lleva y en qué cantidad (costo directo), qué otros costos se le asignan (costo indirecto) y qué margen de ganancia querés. Fluxio calcula el costo total y el precio de venta.

NECESITÁS ANTES
Materiales cargados.

LO VAS A USAR EN
Ingresos (lo que vendés) y Costos Fijos (costo variable).

¿ES OBLIGATORIO?
Solo si fabricás productos.

El listado de productos

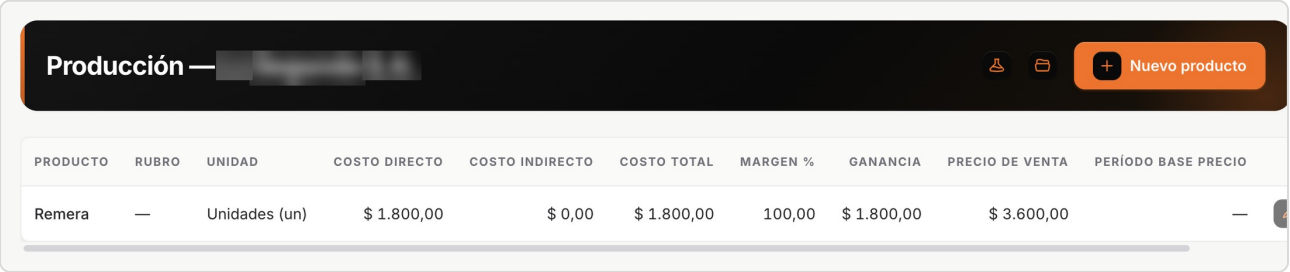


Figura 24. Listado de productos de Producción

Cada fila resume el costo y el precio de un producto, calculados con los precios del período base de sus materiales. En Acciones tenés editar, **duplicar** (crea una copia para armar una variante sin empezar de cero) y eliminar.

> PRODUCTOS QUE SE ESTÁN VENDIENDO
> Un producto que ya está cargado en Ingresos de algún ejercicio no se puede eliminar: el sistema te avisa en qué ejercicios se usa. Quitalo primero de esos ejercicios.

Crear un producto

Hacé clic en + Nuevo producto. El formulario tiene cuatro bloques y va mostrando los totales en vivo mientras cargás.

Bloque 1 · Datos del producto

Campo	Qué es y qué poner
Nombre del producto OBLIG.	Nombre con el que lo vendés. No puede repetirse.
Rubro OPC.	Grupo para ordenar (Panificados, Facturas, Tortas...). No afecta cálculos. Los rubros se comparten con Mercaderías.

Campo	Qué es y qué poner
Unidad de medida OBLIG.	Cómo lo vendés (un, kg, dz...). Es informativo.

ARMÁ LA RECETA PARA UNA UNIDAD DE VENTA

El costo y el precio que calcula Producción corresponden a **una unidad** de lo que vendés. Si vendés el pan por kilo, cargá los materiales que lleva 1 kg de pan; si vendés las facturas por docena, cargá lo que lleva una docena. Así, en Ingresos solo vas a tener que indicar cuántos kilos o docenas vendés por mes.

Bloque 2 · Costos directos (materiales)

Cada fila es un material de la receta:

1. En **Material**, elegí uno del catálogo (podés escribir para buscarlo). Al elegirlo se completan solos, en gris, su **Cant. base**, **Unidad**, **Precio unit.** y **Período**.
2. En **Cant. usada**, escribí cuánto lleva el producto, **en la misma unidad** del material.
3. A la derecha se calcula el **Costo** de esa línea.
4. Para agregar otro material, presioná **Agregar material**. Para sacar uno, **Quitar**.

Abajo se muestra el **Total costo directo**.

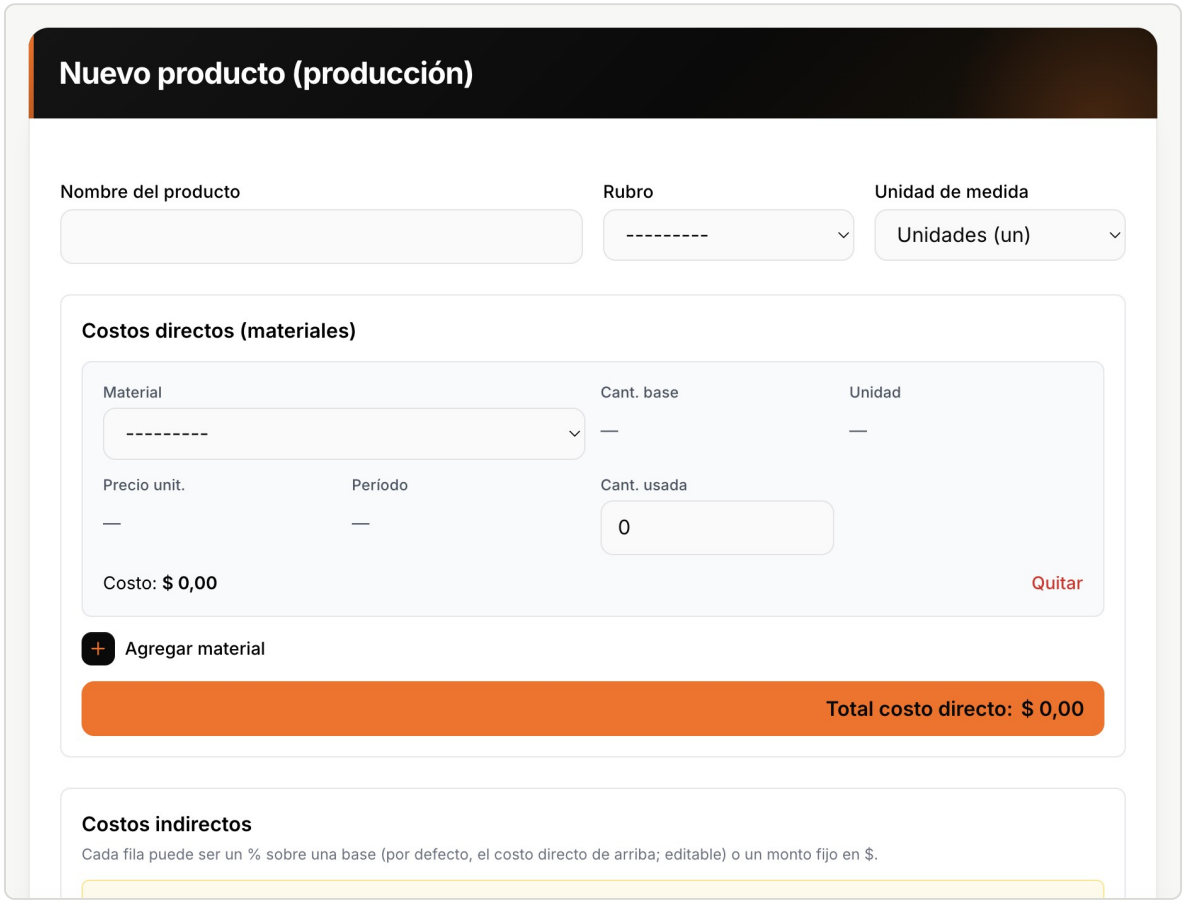


Figura 25. Producción: datos y costos directos

Bloque 3 · Costos indirectos

Son otros costos que querés sumarle al producto, como el gas o la energía del horno, envases, mano de obra a destajo o una comisión. Cada fila puede ser:

- **Porcentaje sobre costo directo:** escribís el **Parámetro %**. Por defecto se aplica sobre el costo directo del bloque anterior, pero podés escribir otra **Base**.
- **Monto fijo:** escribís el **Monto** en pesos por unidad.

Se agregan con **Agregar costo indirecto**. Abajo se muestran el **Total costo indirecto** y el **Costo total** (directo + indirecto).

> NO DUPLIQUES COSTOS
>
> Si acá cargás como monto fijo un costo que en realidad es un gasto fijo de la empresa (por ejemplo, una parte del alquiler), **no lo vuelvas a cargar en Costos Fijos**: quedaría contado dos veces en el flujo de fondos. Como regla general: acá van los costos que crecen con cada unidad que producís; en Costos Fijos, los que pagás igual produzcas o no.

Bloque 4 · Precio de venta

Tenés dos caminos:

- **Por margen:** escribís el **Margen de ganancia (%)** y Fluxio calcula el precio: *costo total × (1 + margen ÷ 100)*.
- **Por precio manual:** si ya sabés a cuánto lo vendés (por ejemplo, porque el precio lo fija el mercado), escribilo en **Precio de venta neto (manual)**. En ese caso, el margen se calcula solo a partir de ese precio.

Si usás precio manual, completá también **Mes base** y **Año base del precio de venta**: indican de qué fecha es ese precio, para actualizarlo con la inflación en el flujo. Si los dejás en blanco, el precio manual queda fijo todo el año.

Al pie se muestran la **Ganancia** por unidad y el **Precio del producto**. Presioná Guardar.

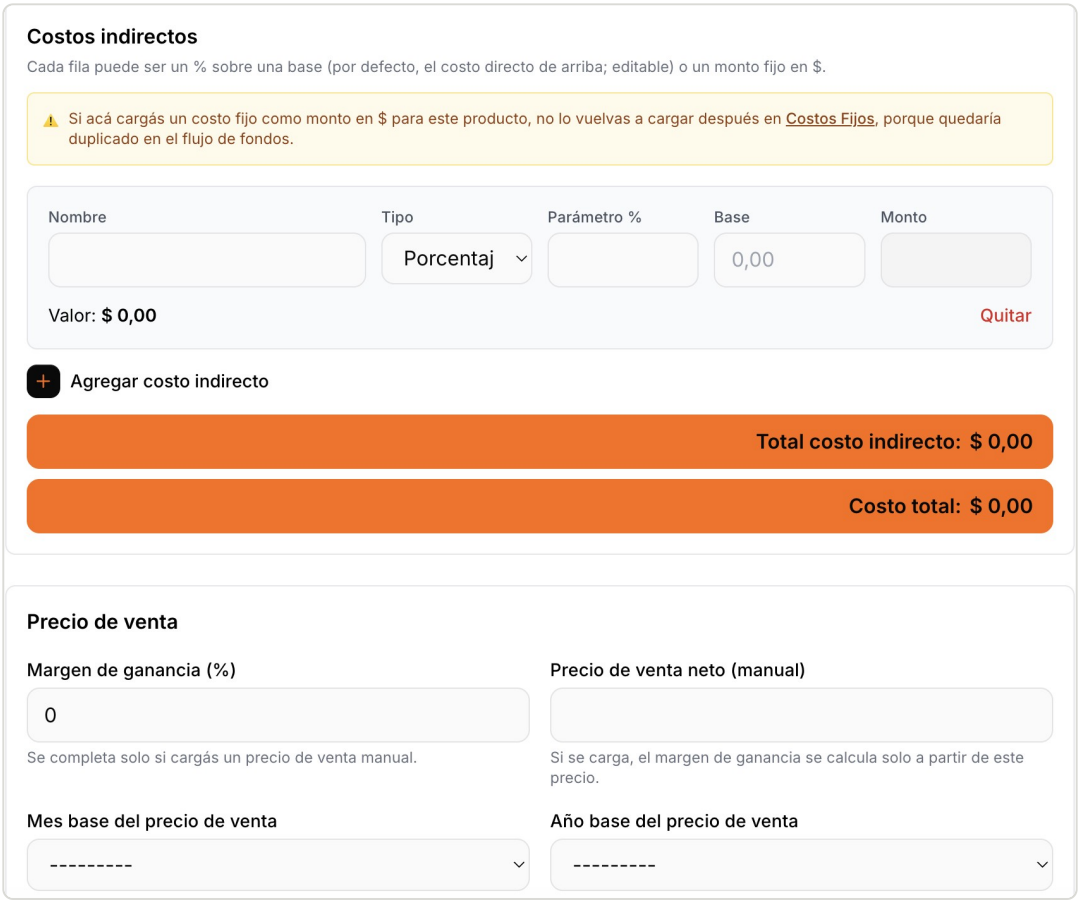


Figura 26. Producción: costos indirectos y precio de venta

MARGEN Y GANANCIA

El **margen** es el porcentaje que le sumás al costo. La **ganancia** por unidad es la diferencia entre el precio y el costo total. Un margen de 60 % sobre un costo de $ 897,60 da una ganancia de $ 538,56 y un precio de $ 1.436,16. Ojo: esa ganancia todavía no descuenta los costos fijos, los sueldos ni los impuestos; eso lo vas a ver en el Flujo de Fondos.

TODOS LOS VALORES SON NETOS DE IVA

Fluxio trabaja con importes **sin IVA**, tanto en costos como en precios. Si tu lista de proveedores tiene precios con IVA, dividilos por 1,21 (o la alícuota que corresponda) antes de cargarlos.

EJEMPLO · PAN FRANCÉS (1 KG)

Concepto	Cantidad	Costo
Harina 0000	600 gr × $ 0,70	$ 420,00
Levadura	20 gr × $ 6,00	$ 120,00
Sal fina	12 gr × $ 0,50	$ 6,00
Manteca	30 gr × $ 9,00	$ 270,00
Total costo directo		**$ 816,00**
Gas y energía del horno (10 % del costo directo)		$ 81,60
Costo total		**$ 897,60**
Margen 60 % → ganancia		$ 538,56
Precio de venta (neto de IVA)		**$ 1.436,16**

Rubros

Igual que las categorías de materiales, los rubros sirven solo para ordenar. Se gestionan con el botón **Gestionar rubros** (en Producción y en Mercaderías). Un rubro con productos asignados muestra un candado y no se puede eliminar.

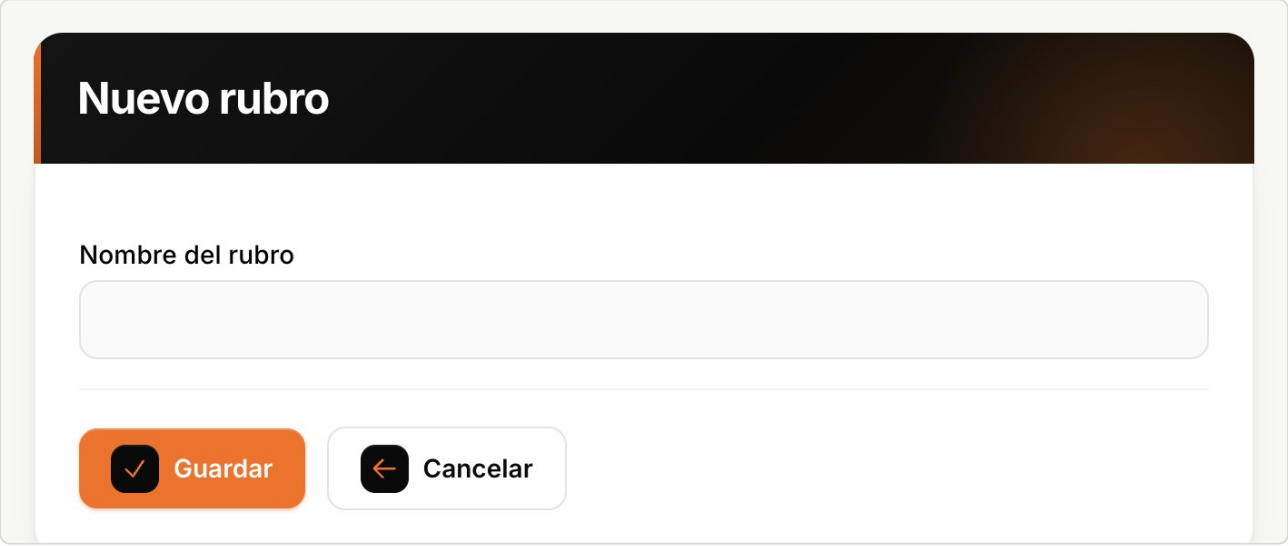


Figura 27. Formulario «Nuevo rubro»

Duplicar un producto

El ícono de duplicar crea una copia completa (materiales, costos indirectos y precio). Es ideal para variantes: duplicás «Pan francés (1 kg)», le cambiás el nombre a «Pan de salvado (1 kg)» y solo modificás los materiales que cambian.

PASO 8 · CAPÍTULO 11

Mercaderías

Menú lateral › Estructura › Mercaderías

Acá cargás los productos que **comprás ya terminados para revender**, sin transformarlos: bebidas en una panadería, repuestos en un taller, ropa en un local comercial. Para cada uno definís su costo, otros costos asociados (flete, seguro) y el precio de venta.

NECESITÁS ANTES
Empresa, ejercicio e índices.

LO VAS A USAR EN
Ingresos y Costos Fijos (costo variable).

¿ES OBLIGATORIO?
Solo si revendés mercadería.

PRODUCCIÓN VS. MERCADERÍAS

Si el producto lo **fabricás o transformás** a partir de materias primas, va en Producción. Si lo **comprás y lo vendés tal cual**, va en Mercaderías. Una misma empresa puede tener las dos cosas.

El listado de mercaderías

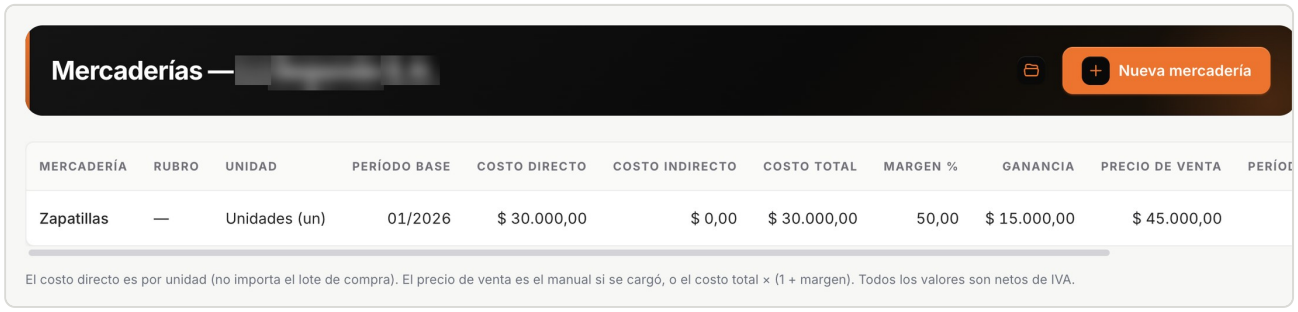


Figura 28. Listado de mercaderías

Cargar una mercadería

Hacé clic en + Nueva mercadería y completá los bloques:

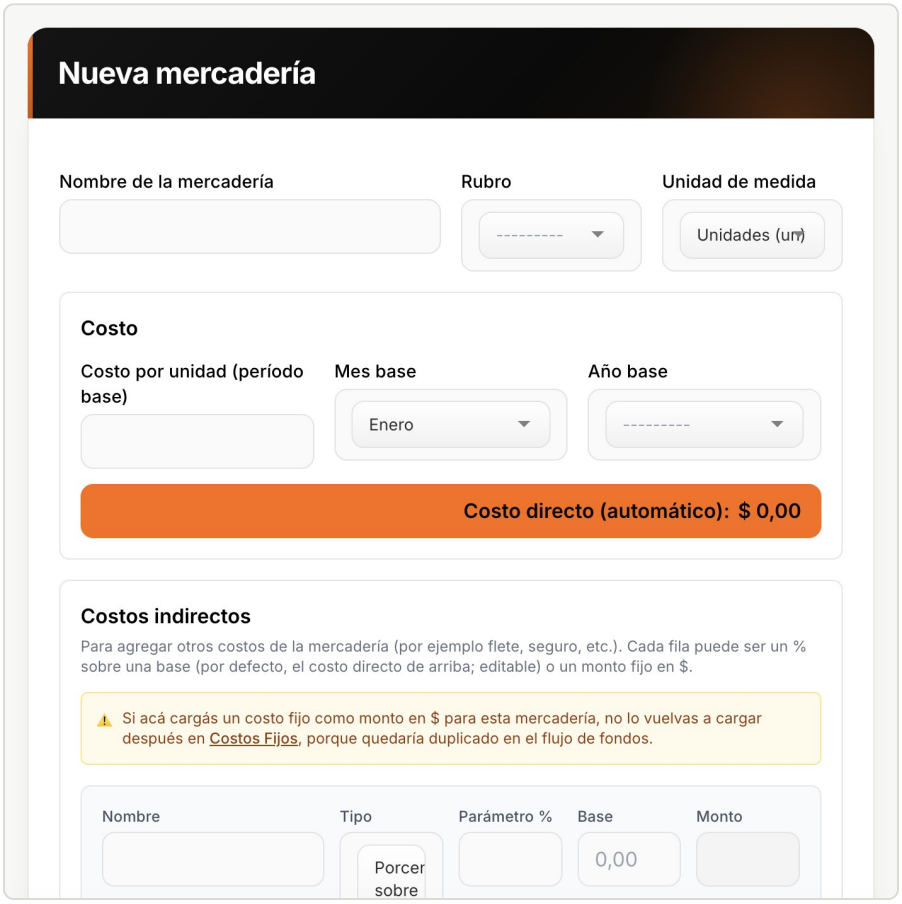


Figura 29. Formulario de mercadería (1 de 2)

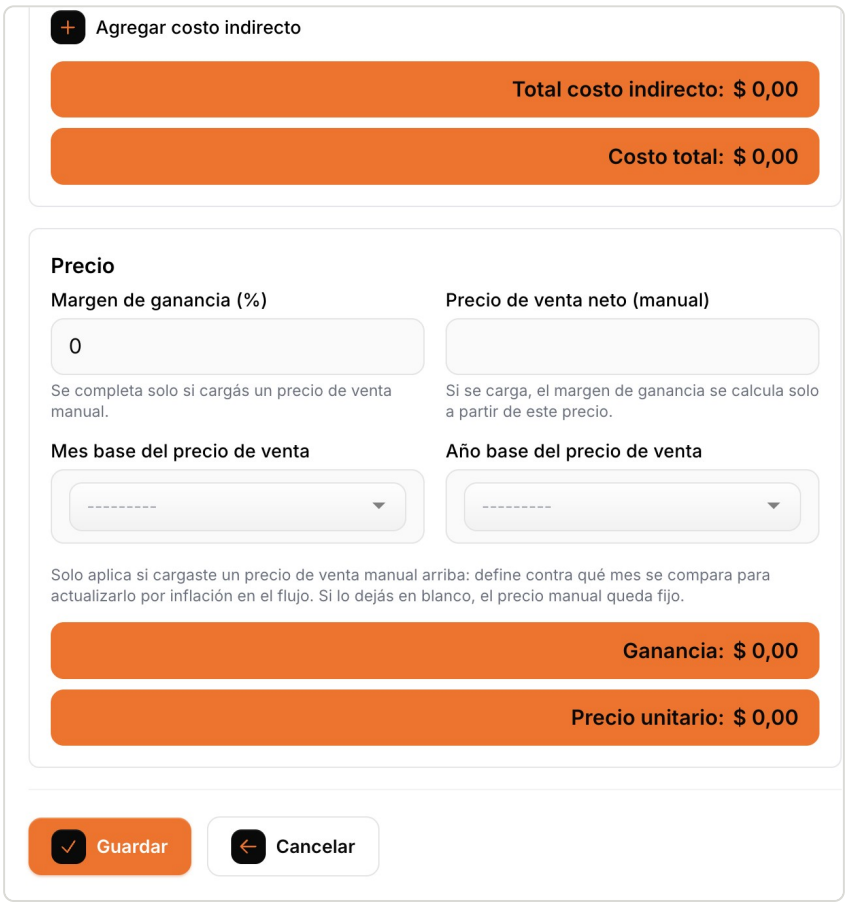


Figura 30. Formulario de mercadería (2 de 2)

Campo	Qué es y qué poner	Ejemplo
Nombre OBLIG.	Nombre de la mercadería. No puede repetirse.	Gaseosa 1,5 L
Rubro OPC.	Grupo para ordenar.	Bebidas
Unidad de medida OBLIG.	Cómo la vendés.	un
Costo por unidad (período base) OBLIG.	Lo que te cuesta **una sola unidad**, neto de IVA. Si comprás un pack de 6 a $ 7.200, el costo por unidad es $ 1.200.	1.200
Mes base / Año base OBLIG.	Fecha de ese costo, para actualizarlo con los índices.	Enero 2026
Costos indirectos OPC.	Filas de % o monto fijo por unidad (flete, seguro, comisión). Mismo funcionamiento que en Producción.	Flete 5 %
Margen de ganancia (%) UNO DE LOS DOS	Porcentaje sobre el costo total.	40
Precio de venta neto (manual) UNO DE LOS DOS	Si lo cargás, el margen se calcula solo.	—
Mes / Año base del precio de venta OPC.	Solo si cargaste precio manual: fecha de ese precio, para actualizarlo. En blanco = precio fijo.	—

A medida que cargás, se muestran el **Costo directo (automático)**, el **Total costo indirecto**, el **Costo total**, la **Ganancia** y el **Precio unitario**. Presioná Guardar.

NO DUPLIQUES COSTOS

Igual que en Producción: si cargás acá un costo fijo como monto en pesos, no lo vuelvas a cargar en Costos Fijos.

EJEMPLO · GASEOSA 1,5 L

Costo por unidad $ 1.200 (enero 2026) + flete 5 % ($ 60) = costo total $ 1.260. Con un margen de 40 % la ganancia es $ 504 y el precio de venta, **$ 1.764** (neto de IVA).

Editar o eliminar

Con el lápiz y el tacho. Igual que en Producción, una mercadería que se está vendiendo en Ingresos no se puede eliminar hasta quitarla de esos ejercicios.

PASO 9 · CAPÍTULO 12

Ingresos

Menú lateral › Estructura › Ingresos

Acá proyectás tus **ventas**: qué vas a vender en cada ejercicio, cuántas unidades en cada uno de los 12 meses y a qué precio. Es uno de los pasos más importantes, porque de las ventas dependen también los costos variables y varios impuestos.

NECESITÁS ANTES
Ejercicio económico y productos en Producción o Mercaderías (salvo que vendas servicios).

LO VAS A USAR EN
Costos Fijos (variables), Costos Impositivos, Flujo de Fondos.

TIEMPO ESTIMADO
2 a 5 minutos por producto.

El listado de ingresos

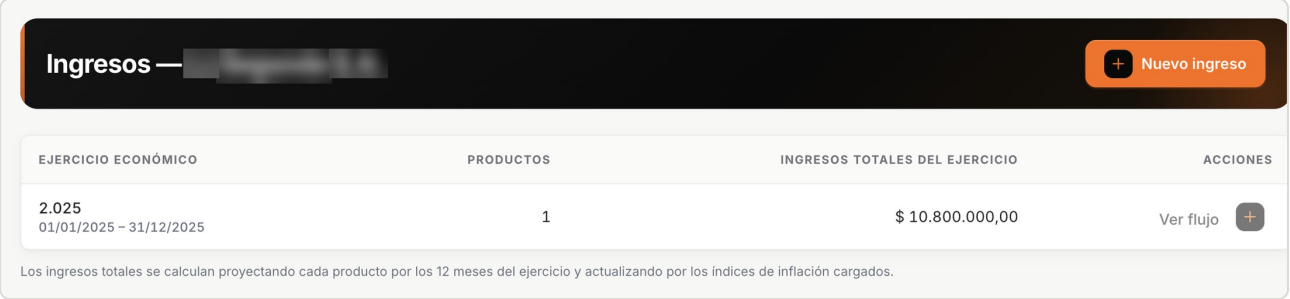


Figura 31. Listado de ingresos por ejercicio

Hay una fila por cada ejercicio que tiene ventas cargadas, con la cantidad de productos y el total de ingresos proyectado para los 12 meses (ya actualizado por inflación). En Acciones: **Ver flujo** abre la tabla mes a mes y el **+** agrega un producto a ese ejercicio.

> CADA EJERCICIO TIENE SUS PROPIAS VENTAS
> Las ventas se cargan por ejercicio. Si proyectás 2026 y 2027, tenés que cargar los productos en cada uno (las cantidades de un año no se copian solas al siguiente). Los catálogos de Producción y Mercaderías, en cambio, son de la empresa y sirven para todos los ejercicios.

Cargar un ingreso

Hacé clic en + Nuevo ingreso (o en el **+** de un ejercicio). Lo primero es elegir el **Ejercicio económico** y el **Tipo de producto**. Según el tipo, el formulario cambia:

Tipo «Producción» o «Mercadería»

1. Elegí el producto de la lista **Producto de Producción** o **Mercadería** (según el tipo).

2. En **Cantidad por mes**, escribí cuántas unidades vas a vender en cada mes del ejercicio. Cada casilla muestra, debajo de «Mes 1», «Mes 2»..., el mes y año calendario (por ejemplo, «ene 2026»).
3. Si vendés lo mismo todos los meses, usá el atajo **Aplicar a todos los meses**: escribí la cantidad y presioná **Aplicar**. Después podés corregir los meses que sean distintos.
4. Revisá el **Total anual** de unidades que aparece debajo.
5. Mirá el **Precio unitario (mes base)**: se completa solo al elegir el producto, neto de IVA, y no se puede editar desde acá (ver el recuadro de abajo).
6. Dejá activado **Actualizar por inflación** (salvo que quieras el precio fijo todo el año) y presioná Guardar.

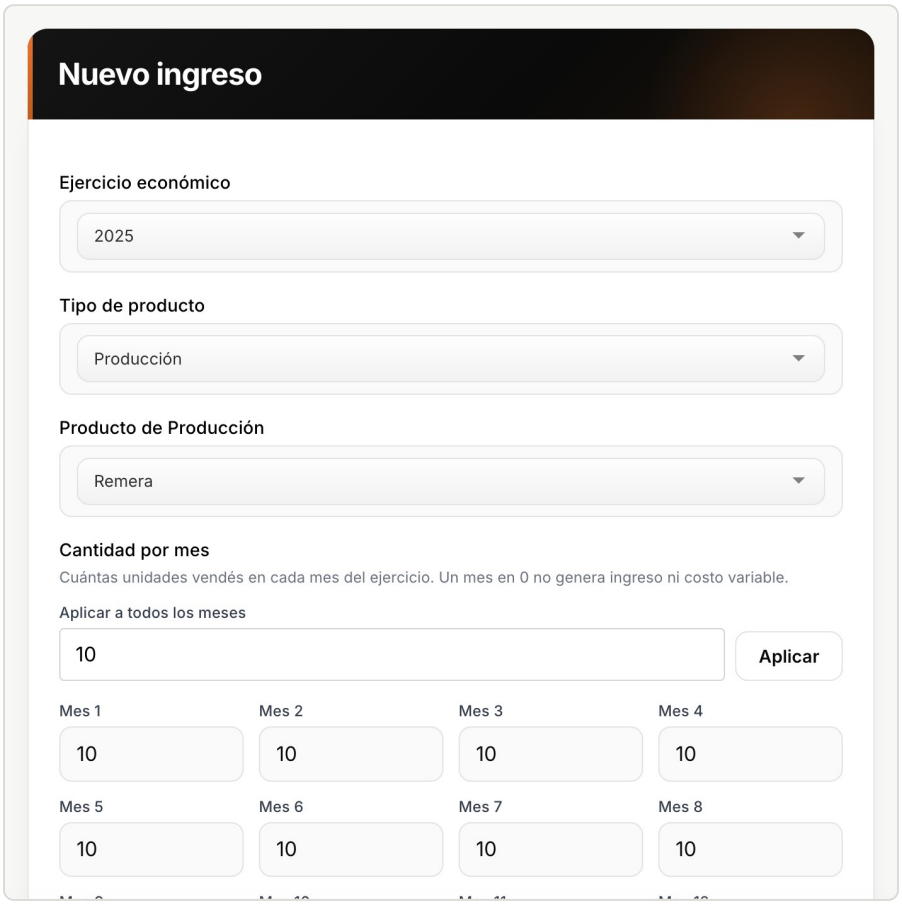


Figura 32. Ingreso de un producto: cantidades por mes (1 de 2)



Figura 33. Ingreso de un producto: cantidades por mes (2 de 2)

ESTACIONALIDAD

Muchos negocios venden distinto según la época: una heladería vende más en verano, una juguetería en diciembre. Cargar una cantidad distinta por mes te permite reflejarlo. Un mes en 0 significa que no vendés ese producto ese mes: no genera ingreso ni costo variable.

DE DÓNDE SALE EL PRECIO DE CADA MES

Cuando el producto está vinculado a Producción o Mercaderías, el flujo calcula el precio de cada mes a partir del **producto de origen**: toma los costos de sus materiales (o su costo de compra) actualizados con los índices, y les aplica el margen; o, si cargaste precio manual, lo actualiza desde su propio período base. Por eso el campo de precio queda bloqueado: si querés cambiar el precio de venta, **modificalo en Producción o en Mercaderías** y el cambio se refleja automáticamente en todos los ejercicios.

Tipo «Servicio»

Para ventas que no tienen unidades ni costo de materiales (honorarios, abonos, consultoría, alquileres que cobrás, mantenimiento):

1. En **Servicio**, escribí el nombre (por ejemplo, «Abono mensual de mantenimiento»).
2. En **Frecuencia del valor**, elegí cada cuánto cambia lo que cobrás: Mensual, Bimestral, Trimestral, Cuatrimestral, Semestral o Anual.

3. En **Ingresos por período**, completá el monto de cada bloque. Con frecuencia mensual hay 12 casillas; con semestral, 2; con anual, una sola que se aplica a los 12 meses. El monto es **lo que cobrás por mes** en ese bloque.
4. Revisá el **Total anual** y presioná Guardar.

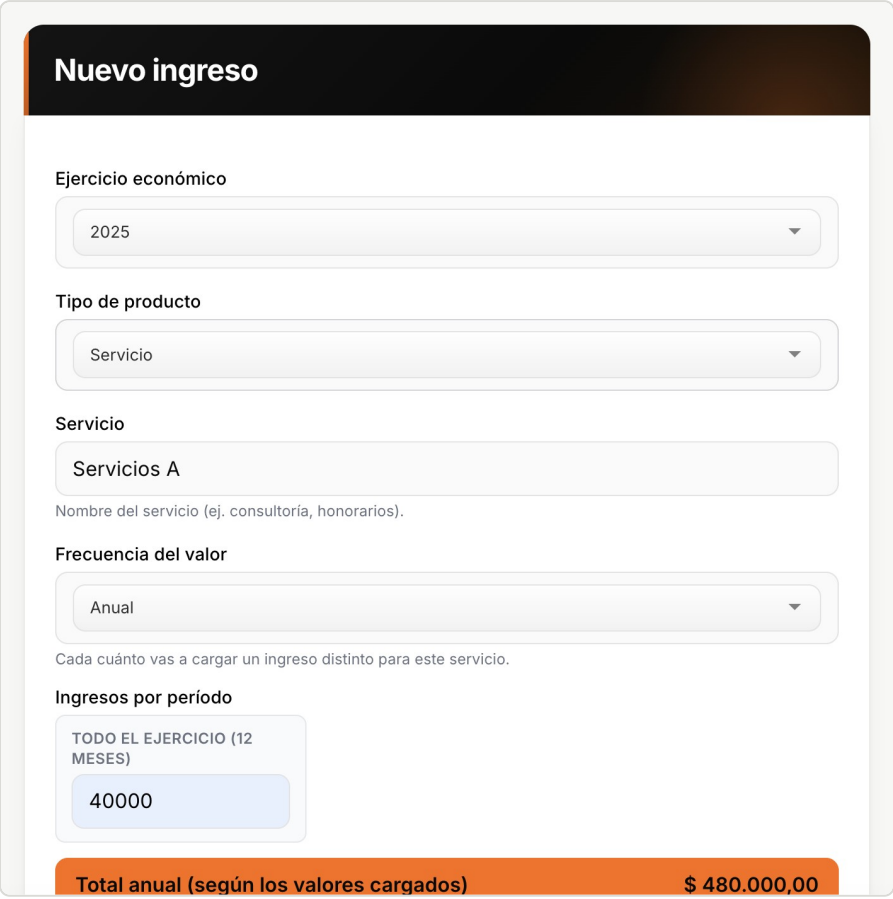


Figura 34. Ingreso de tipo Servicio (1 de 2)



Figura 35. Ingreso de tipo Servicio (2 de 2)

SERVICIOS E INFLACIÓN: NO LA CUENTES DOS VECES

En los servicios, el ajuste por inflación **se suma** al valor que cargaste: cada valor se multiplica por la inflación acumulada desde el mes 1. Activalo si cargás un único valor «de hoy» y querés que el sistema lo proyecte. Si vas a cargar a mano el valor real de cada mes (frecuencia mensual con valores ya aumentados), dejalo **apagado**: si no, se ajustaría dos veces.

Resumen de campos

Campo	Qué es y qué poner
Ejercicio económico OBLIG.	Solo aparecen los ejercicios cargados en el paso 2.
Tipo de producto OBLIG.	Producción, Mercadería o Servicio.
Producto / Mercadería / Servicio OBLIG.	El producto que vendés (de los catálogos) o el nombre del servicio.
Cantidad por mes (Mes 1 a 12)	Unidades vendidas cada mes. Vacío = 0. Al menos un mes tiene que ser mayor a 0.
Precio unitario (mes base)	Se autocompleta (neto de IVA) al elegir el producto y queda bloqueado: se cambia desde Producción o Mercaderías.

Campo	Qué es y qué poner
Frecuencia del valor y bloques	Solo para servicios. Al menos un bloque tiene que ser mayor a 0.
Actualizar por inflación	Activo por defecto. Si lo apagás, el precio queda fijo los 12 meses.

El flujo de ingresos

Desde el listado, hacé clic en **Ver flujo**. Arriba se indican el período fiscal, el plazo (12 meses) y el factor de actualización. La tabla muestra una fila por producto con su cantidad anual, su precio unitario y el importe de cada mes; debajo de cada importe, en pequeño, las unidades vendidas. La última fila es el **TOTAL VENTAS** de cada mes y, al pie, los **Ingresos totales del ejercicio**.

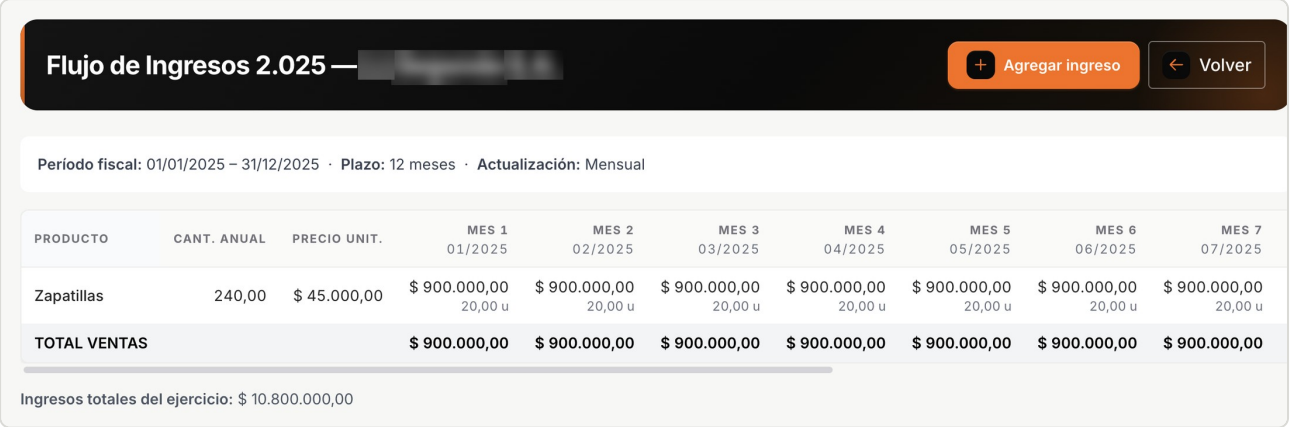


Figura 36. Flujo de ingresos del ejercicio

Si faltan índices, arriba aparece un recuadro **Avisos de actualización** que dice qué índices faltan, con un enlace a **Ver índices y coeficientes**. Desde esta tabla también podés editar, eliminar o agregar productos.

EJEMPLO · VENTAS DE PANIFICADORA EJEMPLO EN 2026

- **Pan francés (1 kg)** (Producción): 1.500 kg por mes de enero a noviembre y 2.000 kg en diciembre (fiestas). En enero, a $ 1.436,16 el kilo, las ventas son 1.500 × $ 1.436,16 = **$ 2.154.240**. En los meses siguientes el precio sube porque suben los costos de los materiales con los índices.
- **Gaseosa 1,5 L** (Mercadería): 600 unidades por mes a $ 1.764 = **$ 1.058.400** en enero.

PASO 10 · CAPÍTULO 13

Costos Fijos

Menú lateral › Estructura › Costos Fijos

Acá cargás los gastos que la empresa paga todos los meses sin importar cuánto venda: alquiler, energía, gas, agua, internet, seguros, honorarios del contador, sistemas, publicidad, mantenimiento. Los **costos variables**, en cambio, se generan solos a partir de lo que cargaste en Ingresos.

NECESITÁS ANTES	LO VAS A USAR EN	TIEMPO ESTIMADO
Ejercicio económico (e Ingresos, para los variables).	Flujo de Fondos y Evaluación.	1 minuto por costo.

Los costos variables se cargan solos

Por cada producto que cargaste en Ingresos, Fluxio crea automáticamente un **costo variable**:

```
Costo variable del mes = Cantidad vendida en el mes × Costo unitario del producto
```

- Para productos de **Producción**, el costo unitario es el costo total del producto (materiales + costos indirectos).
- Para **Mercaderías**, es el costo por unidad más sus costos indirectos.
- Si el producto tiene activada la actualización por inflación en Ingresos, el costo de cada mes también se actualiza con los índices.
- Los servicios no generan costo variable.

Los costos variables se mantienen sincronizados con Ingresos cada vez que entrás al listado de Ingresos o al flujo de Costos Fijos: si cambiás las cantidades o agregás un producto, el costo variable se ajusta solo. No aparecen en la tabla de Costos Fijos, pero sí en los totales al pie («Variables») y en el Flujo de Fondos, en la fila **Costos variables**.

EJEMPLO · COSTO VARIABLE DEL PAN EN ENERO

1.500 kg × $ 897,60 de costo total por kilo = **$ 1.346.400**. Las gaseosas: 600 × $ 1.260 = **$ 756.000**.

El listado de costos

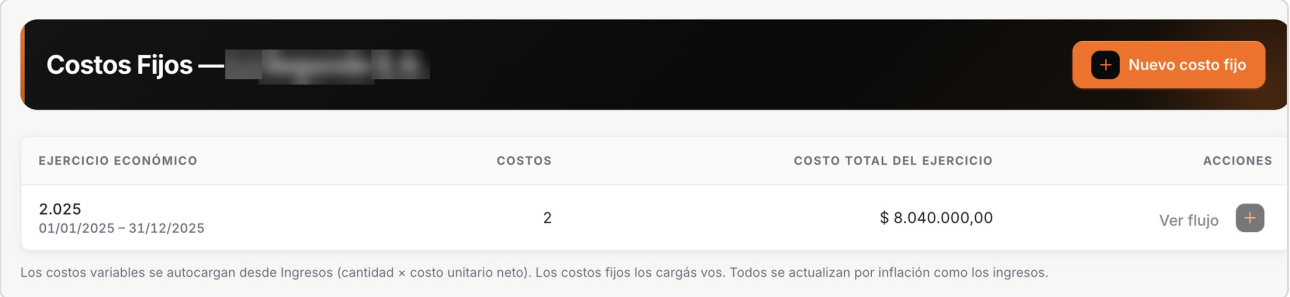


Figura 37. Listado de Costos Fijos por ejercicio

Una fila por ejercicio, con la cantidad de costos y el costo total del ejercicio (fijos más variables).

Cargar un costo fijo

1. Hacé clic en + Nuevo costo fijo (o en el **+** de un ejercicio).
2. Elegí el **Ejercicio económico** y escribí el **Nombre del costo**.
3. Elegí la **Frecuencia del valor**: cada cuánto cambia el importe que pagás.
4. Completá los **Valores por período**: el importe **mensual** de cada bloque.
5. Decidí si querés **Actualizar por inflación** (ver la explicación abajo).
6. Revisá el **Total anual** y presioná Guardar.

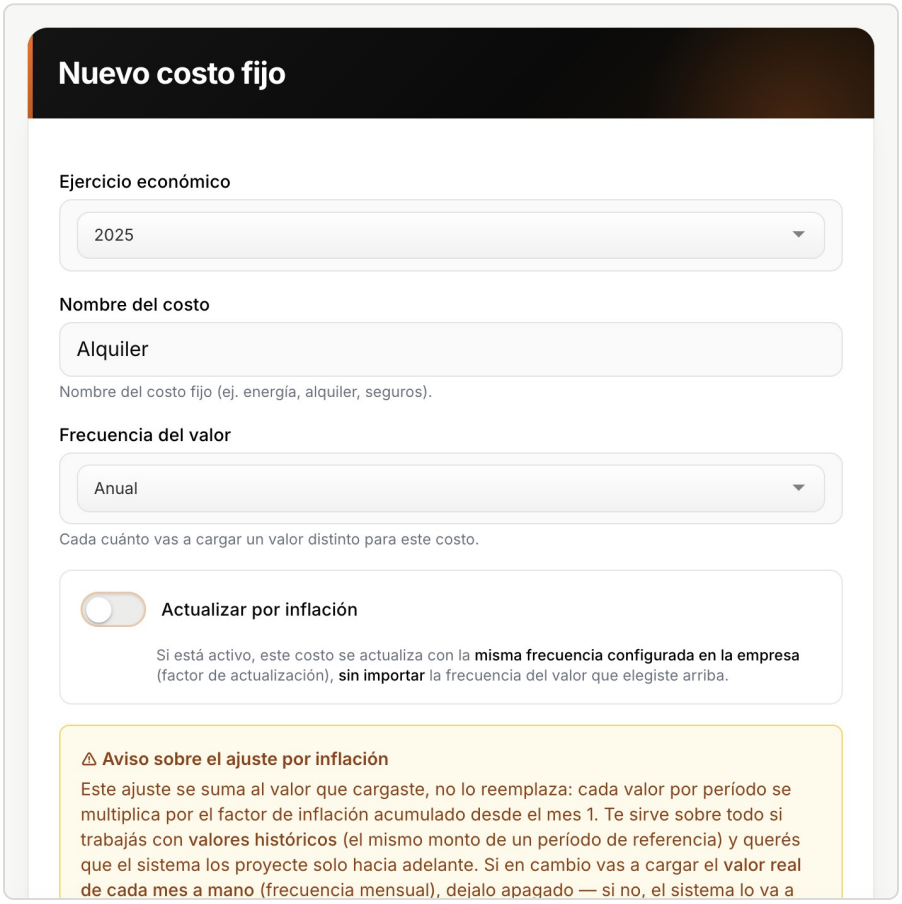


Figura 38. Formulario «Nuevo costo fijo» (1 de 2)



Figura 39. Formulario «Nuevo costo fijo» (2 de 2)

Frecuencia	Bloques	Cuándo usarla
Anual	1 valor para los 12 meses	El costo es igual todo el año (o querés que lo actualice la inflación).
Semestral	2 valores (meses 1-6 y 7-12)	Contratos que se ajustan cada seis meses.
Cuatrimestral	3 valores	Ajustes cada cuatro meses.
Trimestral	4 valores	Alquileres que se actualizan cada tres meses.
Bimestral	6 valores	Servicios que se facturan cada dos meses (luz, gas, agua).
Mensual	12 valores	Cuando conocés (o querés cargar) el valor exacto de cada mes.

EL VALOR DE CADA BLOQUE ES MENSUAL

Si pagás la luz cada dos meses $ 180.000 y elegís frecuencia **bimestral**, el valor de cada bloque es lo que corresponde a **cada mes** del bloque (el sistema lo repite en los dos meses). Si querés reflejar exactamente que la factura sale un mes sí y otro no, usá frecuencia **mensual** y cargá $ 180.000 en los meses de pago y $ 0 en los demás.

Actualizar por inflación

Si está activado, el costo se actualiza con el **factor de actualización de la empresa** (capítulos 4 y 6), sin importar la frecuencia del valor que elegiste. Viene **apagado** por defecto.

> EL AJUSTE SE SUMA AL VALOR QUE CARGASTE
>
> Activalo si cargaste un valor «de hoy» y querés que el sistema lo proyecte hacia adelante. Si cargaste el valor real de cada mes a mano (por ejemplo, con frecuencia mensual y los aumentos ya incluidos), dejalo apagado: si no, el sistema ajustaría por segunda vez un valor que ya refleja la inflación.

El flujo de costos

Con **Ver flujo** se abre la tabla de los costos fijos del ejercicio, mes a mes, con la fila **TOTAL COSTOS FIJOS**. Al pie aparecen los totales del ejercicio: **Variables**, **Fijos** y **Total**. Si faltan índices, se muestra un recuadro de avisos.

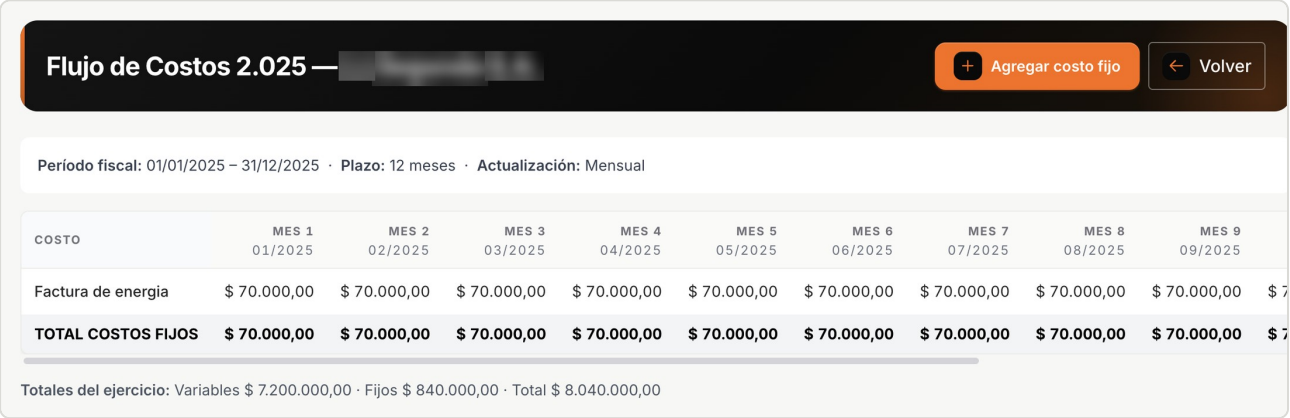


Figura 40. Flujo de Costos Fijos

> EJEMPLO · COSTOS FIJOS DE PANIFICADORA EJEMPLO
>
> - **Alquiler del local:** frecuencia Anual, $ 800.000, con actualización por inflación (bimestral): sube por escalones hasta ≈ $ 1.014.300 en noviembre y diciembre.
> - **Energía eléctrica:** frecuencia Bimestral, seis valores estimados por la empresa ($ 250.000, $ 230.000, $ 200.000, $ 210.000, $ 240.000, $ 270.000), sin actualización (ya son estimaciones de cada período).
> - **Honorarios contables:** frecuencia Semestral, $ 150.000 y $ 180.000, sin actualización.

PASO 11 · CAPÍTULO 14

Costos Laborales

Menú lateral › Estructura › Costos Laborales

Acá cargás lo que le cuesta a la empresa su personal: sueldos, adicionales y contribuciones patronales (las cargas sociales que paga el empleador). Fluxio calcula el costo total de cada mes y lo lleva al flujo de fondos.

NECESITÁS ANTES
Ejercicio económico.

LO VAS A USAR EN
Flujo de Fondos y Evaluación.

TENÉ A MANO
Recibos de sueldo o la escala del convenio.

REMUNERATIVO, NO REMUNERATIVO Y CARGAS SOCIALES

- **Remunerativo:** la parte del sueldo sobre la que se pagan aportes y contribuciones (el básico y la mayoría de los adicionales).
- **No remunerativo:** sumas que el convenio otorga sin aportes ni contribuciones (por ejemplo, ciertos bonos o sumas fijas acordadas).
- **Cargas sociales (contribuciones patronales):** lo que la empresa paga **además** del sueldo, calculado como porcentaje del total remunerativo: jubilación (SIPA), PAMI (INSSJP) y obra social.

El costo laboral para la empresa es: **total remunerativo + no remunerativo + cargas sociales**. Fluxio no considera los descuentos que se le hacen al empleado (sus aportes), porque no cambian lo que paga la empresa.

El listado de costos laborales

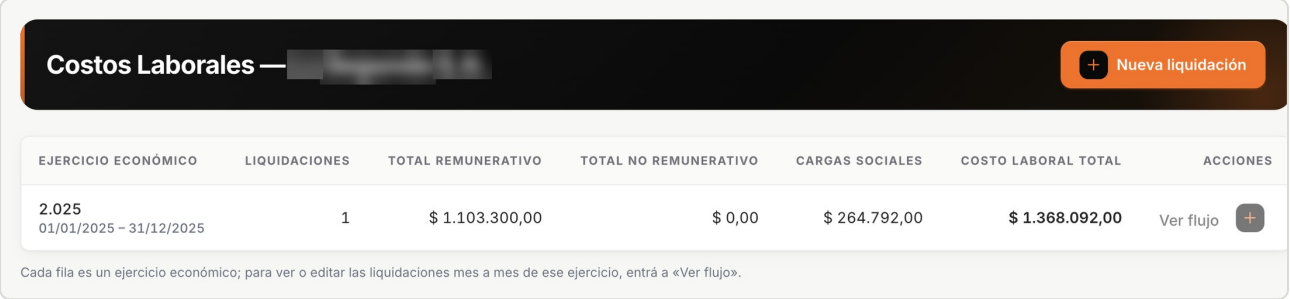


Figura 41. Listado de Costos Laborales por ejercicio

Una fila por ejercicio con los totales del año. Para ver o editar las liquidaciones mes a mes, entrá a **Ver flujo**.

Cómo funciona una liquidación

Cada **liquidación** representa el costo de un convenio y actividad (o de un puesto) en **un mes puntual** del ejercicio. Para cubrir los 12 meses de un mismo puesto, se carga una liquidación por mes; para eso existe el botón **Copiar a otro mes**, que evita volver a escribir todo.

> CADA LIQUIDACIÓN SUMA SOLO EN SU MES
>
> Si cargás una liquidación en el mes 1 y no cargás las de los meses siguientes, el flujo va a mostrar sueldos solo en el mes 1. Revisá el flujo de Costos Laborales y asegurate de tener los 12 meses de cada puesto.

Cargar una liquidación

Hacé clic en + Nueva liquidación. El formulario muestra los totales en vivo al pie.

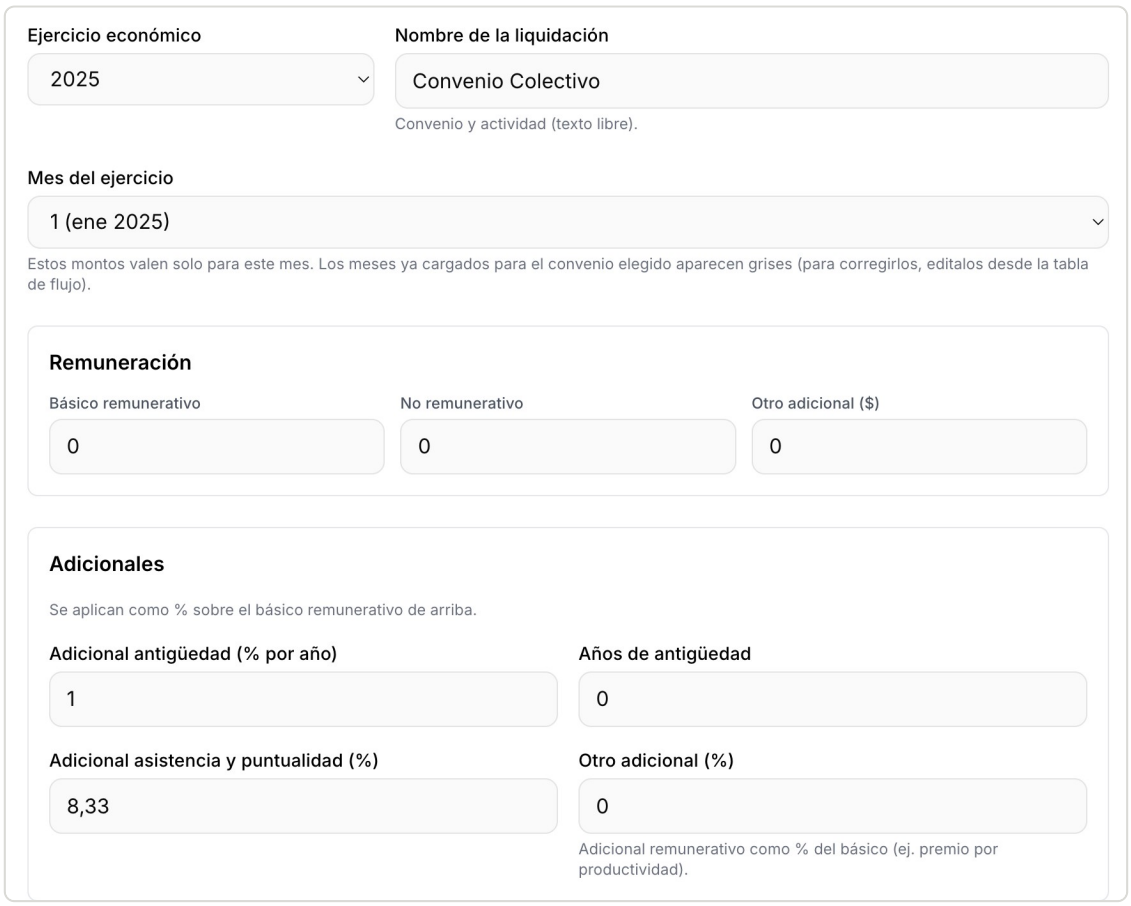


Figura 42. Formulario de liquidación: remuneración y adicionales

Campo	Qué es y qué poner	Ejemplo
Ejercicio económico OBLIG.	El ejercicio de la liquidación.	2026
Nombre de la liquidación OBLIG.	Convenio y actividad o puesto, en texto libre. Al escribir, te sugiere los nombres que ya usaste (así los 12 meses quedan con el mismo nombre).	Panaderos – Maestro panadero

Campo	Qué es y qué poner	Ejemplo
Mes del ejercicio OBLIG.	Mes 1 a 12 del ejercicio (el 1 es el primer mes del período fiscal). Los meses ya cargados para ese nombre aparecen en gris: para corregirlos, editalos desde el flujo.	1
Básico remunerativo OBLIG.	Sueldo básico del mes, mayor a 0.	900.000
No remunerativo	Sumas no remunerativas del mes.	50.000
Otro adicional ($)	Adicional remunerativo en pesos (horas extra, premio fijo).	0
Adicional antigüedad (% por año)	Porcentaje del básico por cada año de antigüedad (por defecto 1 %).	1
Años de antigüedad	Años de antigüedad del empleado.	3
Adicional asistencia y puntualidad (%)	Porcentaje del básico (por defecto 8,33 %). Poné 0 si tu convenio no lo tiene.	8,33
Otro adicional (%)	Otro adicional remunerativo como % del básico (productividad, título, zona).	0
Jubilación (SIPA) %	Contribución patronal jubilatoria (por defecto 16 %).	16
PAMI (INSSJP) %	Contribución al PAMI (por defecto 2 %).	2
Obra Social %	Contribución a la obra social (por defecto 6 %).	6

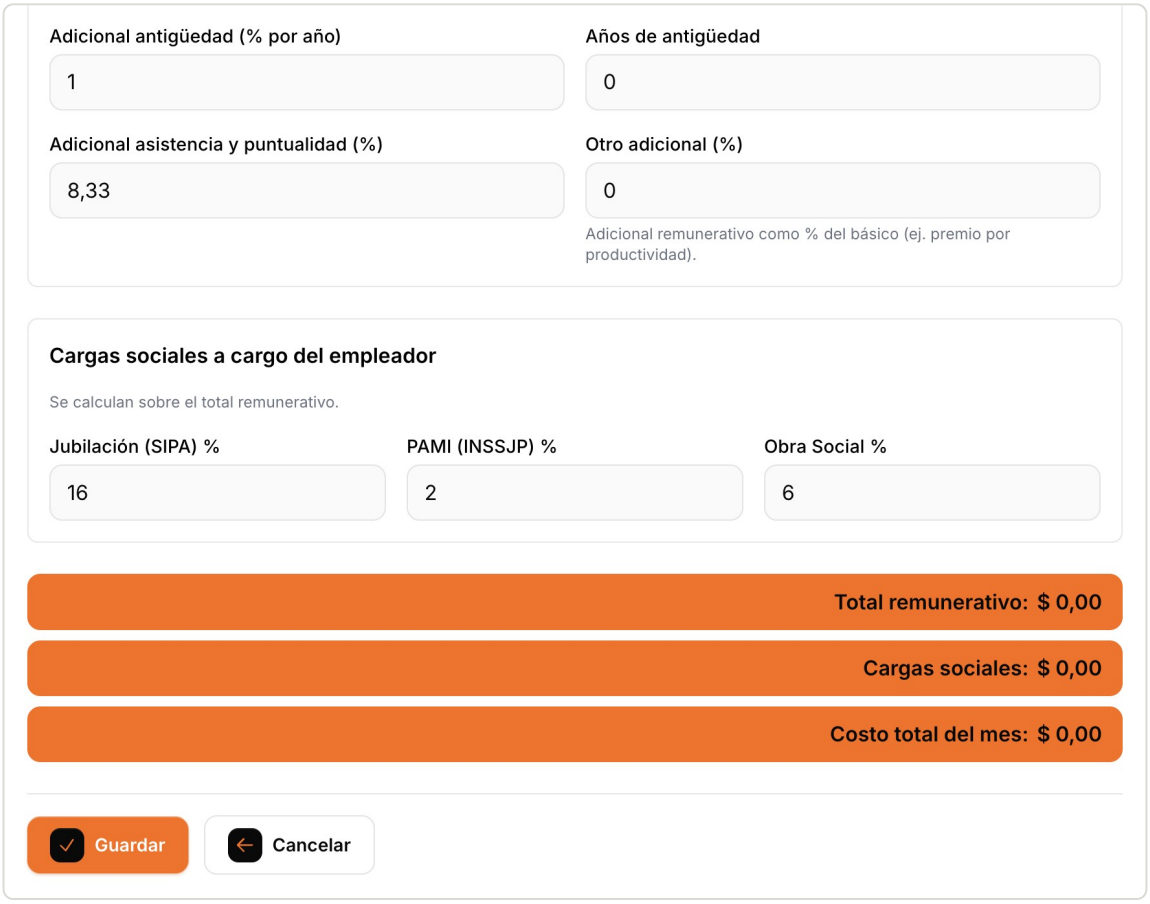


Figura 43. Formulario de liquidación: cargas sociales y totales

LOS PORCENTAJES POR DEFECTO SON ORIENTATIVOS

Las alícuotas de contribuciones patronales cambian según la normativa vigente, el tamaño de la empresa, la actividad y los beneficios que tenga. Pedile a tu contador los porcentajes que correspondan a tu caso y corregí los valores sugeridos.

CÓMO SE CALCULA

```
Antigüedad = Básico × Años × % antigüedad ÷ 100
Asistencia = Básico × % asistencia ÷ 100
Otro adicional % = Básico × % ÷ 100
Total remunerativo = Básico + Antigüedad + Asistencia + Otro adicional ($) +
Otro adicional %
Cargas sociales = Total remunerativo × (Jubilación + PAMI + Obra social) ÷ 100
Costo total del mes = Total remunerativo + No remunerativo + Cargas sociales
```

EJEMPLO · MAESTRO PANADERO, MES 1

Básico remunerativo	$ 900.000,00
Antigüedad (900.000 × 3 × 1 %)	$ 27.000,00
Asistencia (900.000 × 8,33 %)	$ 74.970,00
Total remunerativo	**$ 1.001.970,00**
No remunerativo	$ 50.000,00
Cargas sociales (1.001.970 × 24 %)	$ 240.472,80
Costo total del mes para la empresa	**$ 1.292.442,80**

El flujo de costos laborales y el botón Copiar

Con **Ver flujo** se abre una tabla con una fila por liquidación (mes y convenio), con su básico, no remunerativo, otro adicional, total remunerativo, cargas sociales y costo total. Al pie: **Sueldos**, **Cargas** y **Costo laboral** del ejercicio.

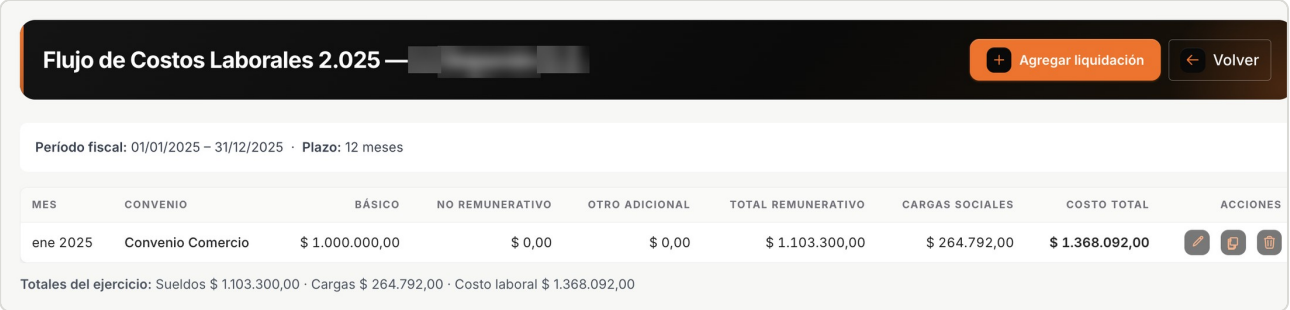


Figura 44. Flujo de Costos Laborales

1. En la fila de la liquidación que querés repetir, hacé clic en el ícono **Copiar a otro mes**.
2. Se abre el formulario con todos los datos copiados y el aviso «Copiaste los datos de otra liquidación de este convenio — elegí el mes al que corresponden».
3. Elegí el mes nuevo, cambiá lo que corresponda (por ejemplo, el básico si hubo un aumento por paritaria) y guardá.
4. Repetí hasta completar los 12 meses. Después de guardar, el botón **Nueva liquidación** del formulario te deja seguir cargando sin volver al listado.

VARIOS EMPLEADOS Y AGUINALDO

- **Varios empleados del mismo convenio:** podés cargar una liquidación por empleado con nombres distintos («Panaderos – Maestro panadero – Juan», «Panaderos – Ayudante – Ana») o, si tienen el mismo sueldo, una sola con los importes multiplicados por la cantidad de personas.
- **Aumentos por paritarias:** se reflejan cargando el básico nuevo en las liquidaciones de los meses en que rige el aumento.
- **Aguinaldo (SAC):** no se calcula solo. Podés sumarlo en los meses en que se paga (junio y diciembre), por ejemplo con una liquidación aparte llamada «… – Aguinaldo» en los meses 6 y 12 (ajustá el número de mes si tu ejercicio no empieza en enero).

PASO 12 · CAPÍTULO 15

Costos Impositivos

Menú lateral › Estructura › Costos Impositivos

Acá cargás los impuestos y tasas que paga la empresa. Fluxio los calcula automáticamente: los que dependen de las ventas, a partir de lo que cargaste en Ingresos; los de monto fijo, con los valores que indiques; y los anuales, en el mes de pago que elijas.

NECESITÁS ANTES
Ejercicio económico e Ingresos (para los impuestos sobre ventas).

LO VAS A USAR EN
Flujo de Fondos y Evaluación.

TENÉ A MANO
Las alícuotas que te indicó tu contador.

Los tres tipos de impuesto

Tipo	Cómo se calcula	Ejemplos
Mensual · Variable	Alícuota (%) × ventas netas de cada mes.	Ingresos Brutos, Tasa de Seguridad e Higiene.
Mensual · Fijo	Un monto por mes, que podés cargar por bloques y actualizar por inflación.	Monotributo, Autónomos, Inmobiliario, Automotor/Patentes (también IIBB o la Tasa, si te los cobran como monto fijo).
Anual	Alícuota (%) × base imponible del año, descontado en un solo mes.	Impuesto a las Ganancias, Bienes Personales.

El listado de impuestos

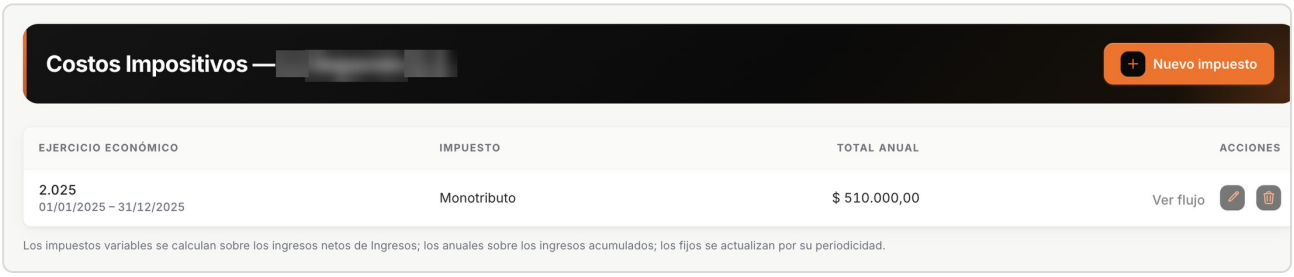


Figura 45. Listado de Costos Impositivos

A diferencia de otras secciones, acá cada fila es un impuesto (no un ejercicio), con su total anual.

Cargar un impuesto

Hacé clic en + Nuevo impuesto. Elegí primero el **Ejercicio económico**, la **Periodicidad** (Mensual o Anual) y, si es mensual, la **Clasificación** (Variable o Fijo). La lista **Impuesto** muestra las opciones que corresponden; si el tuyo no está, elegí **Otro** y escribí el nombre. Al elegir algunos impuestos, la alícuota se sugiere sola (por ejemplo, 3 % para Ingresos Brutos, 0,6 % para la Tasa de Seguridad e Higiene, 30 % para Ganancias, 1,5 % para Bienes Personales): **verificala siempre**, porque depende de tu actividad, provincia y municipio.

Mensual · Variable

Completá la **Alícuota (%)**. El impuesto de cada mes será ese porcentaje de las ventas netas del mes.

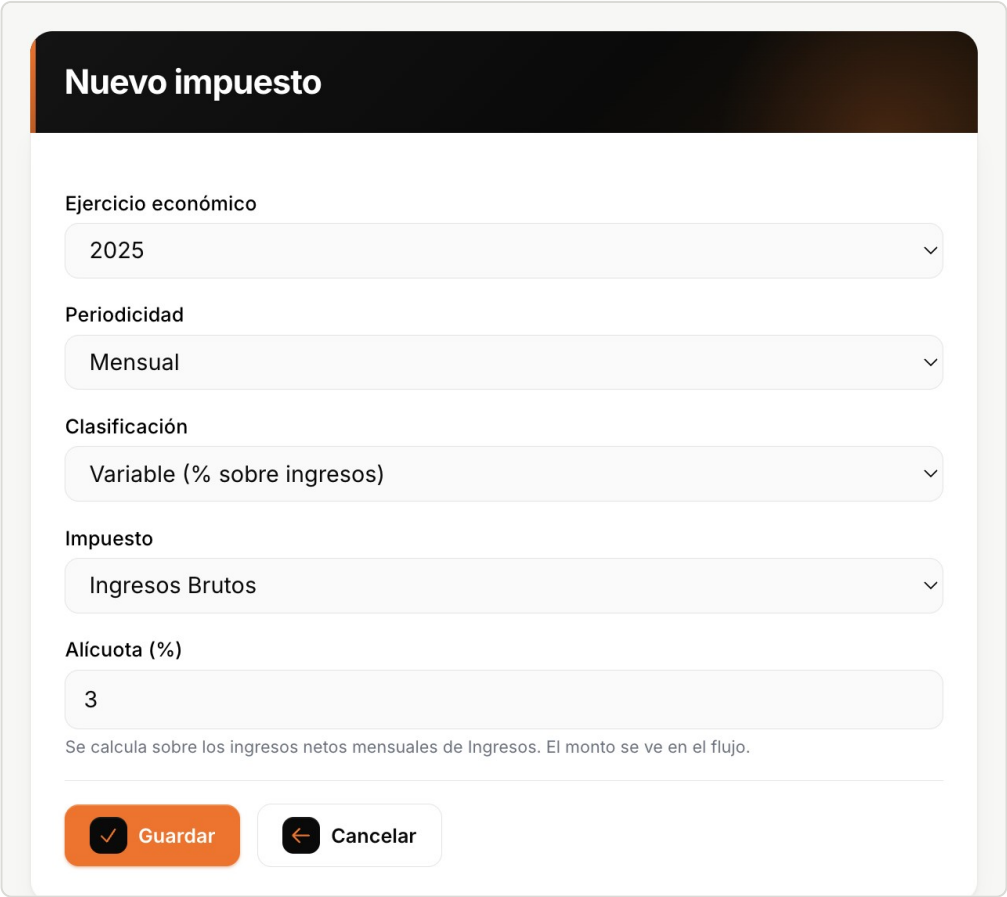


Figura 46. Impuesto mensual variable

Mensual · Fijo

Elegí la **Frecuencia del valor** y completá los **Valores por período** (el monto mensual de cada bloque), igual que un costo fijo. Por ejemplo, el monotributo suele cambiar por semestre: frecuencia Semestral con dos valores. Activá **Actualizar por inflación** solo si cargaste un valor «de hoy» y querés que se proyecte.

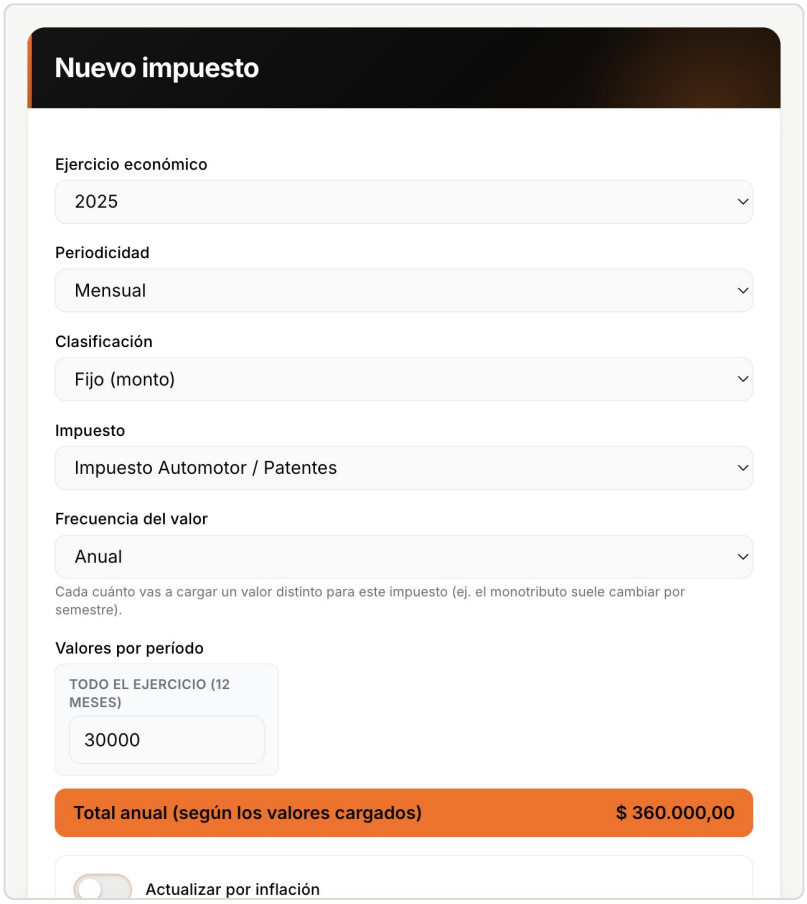


Figura 47. Impuesto mensual fijo

Anual

Campo	Qué es y qué poner
Alícuota (%) OBLIG.	Porcentaje del impuesto.
Base imponible (manual) OPC.	El monto sobre el que se calcula el impuesto. Si lo dejás vacío, Fluxio usa una base calculada automáticamente, que se muestra en gris dentro del campo con una nota debajo (ver tabla siguiente).
Mes de pago OBLIG.	Mes del ejercicio (1 a 12) en que se descuenta del flujo. Por defecto, el 12.

Debajo se muestra el **Impuesto anual (automático)** calculado. La base automática depende del impuesto:

Impuesto	Base imponible automática
Impuesto a las Ganancias	Ventas netas del ejercicio − costos fijos y variables − costos laborales (un resultado aproximado).
Bienes Personales	Total invertido en el ejercicio (sección Inversión).
Otro	Ventas netas del ejercicio.

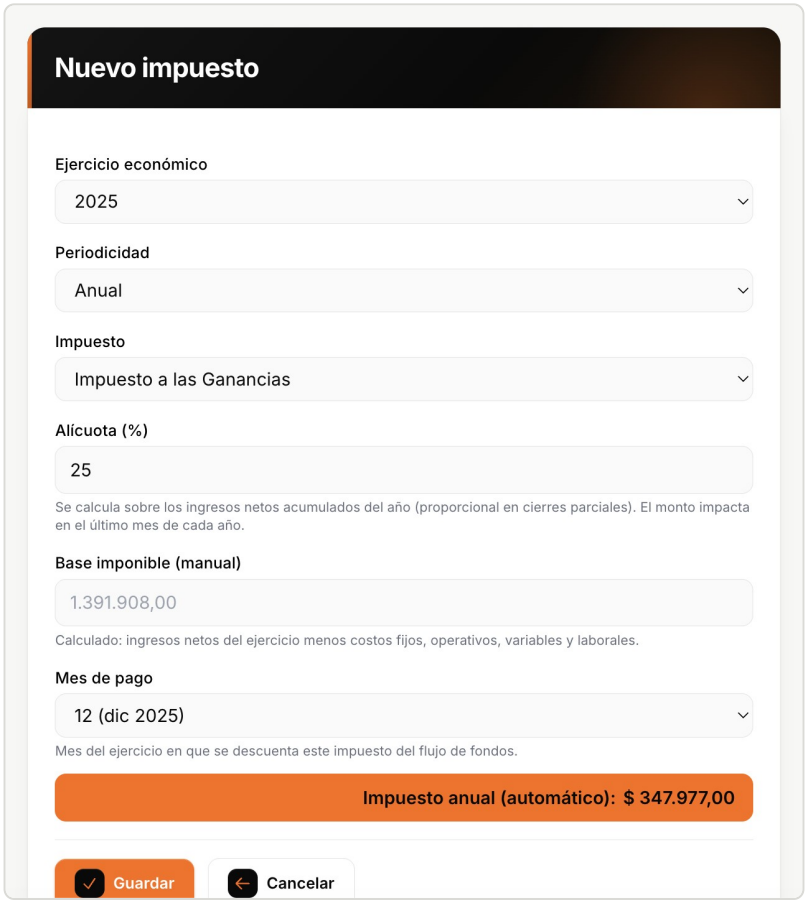


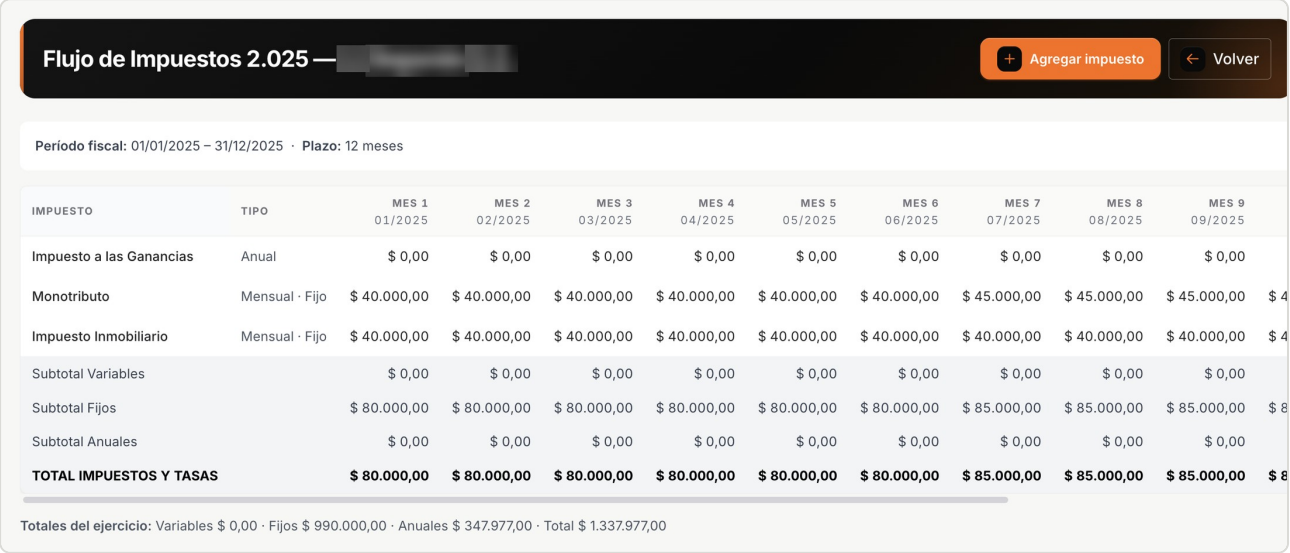
Figura 48. Impuesto anual

LA BASE AUTOMÁTICA ES UNA APROXIMACIÓN

Para Ganancias, la base automática resta los costos operativos y laborales de las ventas, pero no considera otras deducciones, amortizaciones, intereses ni ajustes impositivos. Si tu contador ya estimó la ganancia impositiva o el patrimonio sujeto a Bienes Personales, cargalo en **Base imponible (manual)**: ese valor reemplaza al automático.

El flujo de impuestos

Con **Ver flujo** se abre la tabla de impuestos del ejercicio, con el tipo de cada uno (Anual, Mensual · Variable, Mensual · Fijo), los importes de cada mes, los subtotales por tipo y el **TOTAL IMPUESTOS Y TASAS**. Al pie, los totales del ejercicio por tipo.



IMPUESTO	TIPO	MES 1 01/2025	MES 2 02/2025	MES 3 03/2025	MES 4 04/2025	MES 5 05/2025	MES 6 06/2025	MES 7 07/2025	MES 8 08/2025	MES 9 09/2025
Impuesto a las Ganancias	Anual	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
Monotributo	Mensual · Fijo	$ 40.000,00	$ 40.000,00	$ 40.000,00	$ 40.000,00	$ 40.000,00	$ 40.000,00	$ 45.000,00	$ 45.000,00	$ 45.000,00
Impuesto Inmobiliario	Mensual · Fijo	$ 40.000,00	$ 40.000,00	$ 40.000,00	$ 40.000,00	$ 40.000,00	$ 40.000,00	$ 40.000,00	$ 40.000,00	$ 40.000,00
Subtotal Variables		$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
Subtotal Fijos		$ 80.000,00	$ 80.000,00	$ 80.000,00	$ 80.000,00	$ 80.000,00	$ 80.000,00	$ 85.000,00	$ 85.000,00	$ 85.000,00
Subtotal Anuales		$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
TOTAL IMPUESTOS Y TASAS		**$ 80.000,00**	**$ 80.000,00**	**$ 80.000,00**	**$ 80.000,00**	**$ 80.000,00**	**$ 80.000,00**	**$ 85.000,00**	**$ 85.000,00**	**$ 85.000,00**

Figura 49. Flujo de impuestos

EJEMPLO · IMPUESTOS DE PANIFICADORA EJEMPLO

- **Ingresos Brutos**, mensual variable, 3 %: en enero, 3 % × $ 3.212.640 de ventas = $ 96.379,20.
- **Tasa de Seguridad e Higiene**, mensual variable, 0,6 %: en enero, $ 19.275,84.
- **Impuesto Automotor** de la camioneta de reparto, mensual fijo, frecuencia Anual, $ 45.000.
- **Impuesto a las Ganancias**, anual, 30 %, mes de pago 12. Fluxio propone una base automática (ventas menos costos), pero el contador estimó una ganancia impositiva de $ 6.000.000 y la cargamos como base manual: $ 1.800.000 en diciembre.

IVA

Fluxio trabaja con importes netos de IVA y no incluye una sección de IVA: como el IVA que cobrás en las ventas se compensa con el que pagás en las compras, su efecto neto suele quedar fuera de este tipo de proyección. Si en tu caso el saldo de IVA a pagar es significativo, podés cargarlo como impuesto mensual fijo con la opción **Otro**.

PASO 13 · CAPÍTULO 16

Flujo de Fondos

Menú lateral › Evaluación › Flujo de Fondos

Es el resultado de todo lo que cargaste. Fluxio junta las ventas, el crédito, las inversiones, los costos, los sueldos y los impuestos en una sola tabla mensual, y calcula el flujo neto y el saldo de caja de cada mes. Acá no se carga nada: solo se consulta y se exporta.

NECESITÁS ANTES	LO VAS A USAR EN	SE PUEDE EXPORTAR
Los pasos 1 a 12 (al menos ejercicio e ingresos).	Evaluación (VAN / TIR).	A Excel y a PDF.

Elegir los ejercicios

1. Arriba aparece la lista de ejercicios cargados, cada uno con una casilla. Marcá uno o varios.
2. Presioná Ver flujo.

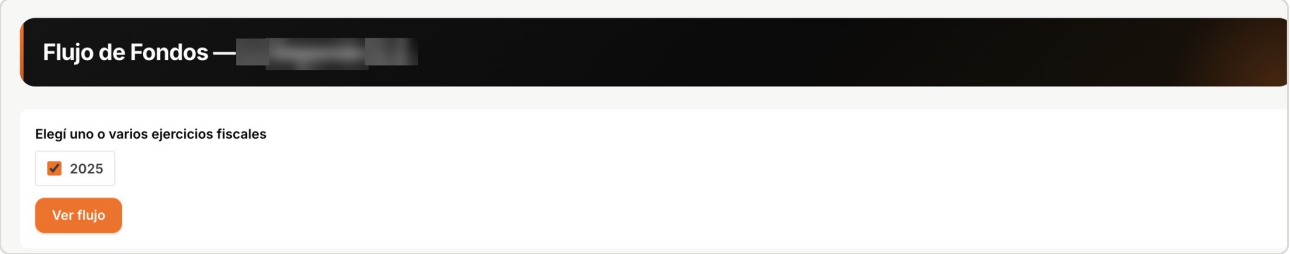


Figura 50. Flujo de Fondos: selección de ejercicios

Si elegís varios ejercicios, se muestran como una **línea de tiempo continua** (por ejemplo, 24 meses para dos ejercicios), con el saldo de caja encadenado de un mes al siguiente, arrancando con el saldo inicial del primer ejercicio.

ATAJO DESDE EJERCICIO ECONÓMICO

En el listado de Ejercicio Económico, el ícono de flujo y los números de las columnas abren directamente el Flujo de Fondos de ese ejercicio.

Cómo leer la tabla

Cada columna es un mes (con su mes y año) y la última es el **Total**. Las filas se agrupan en tres bloques:

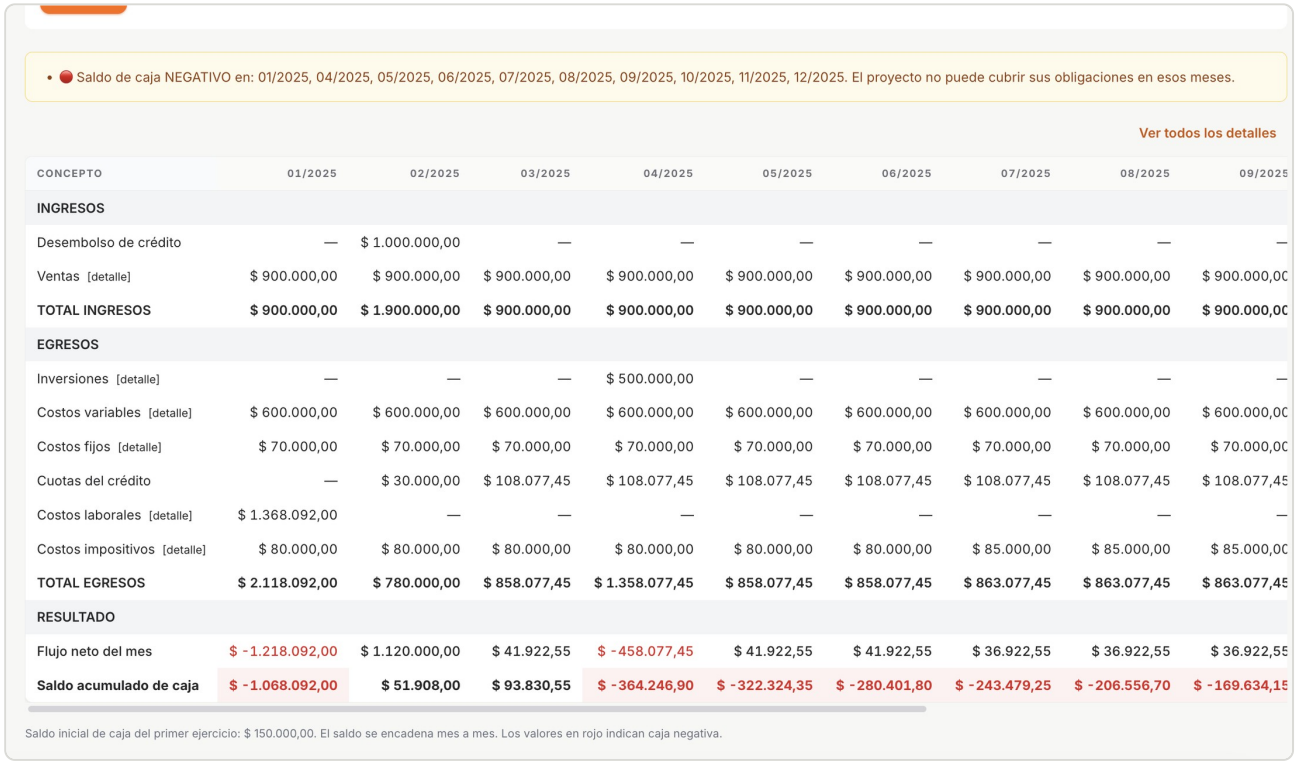


Figura 51. Flujo de Fondos completo

Fila	Qué contiene	Viene de
INGRESOS		
Desembolso de crédito	El dinero del préstamo, en el mes de acreditación.	Crédito
Ventas	Las ventas de cada mes.	Ingresos
TOTAL INGRESOS	Suma de lo anterior.	
EGRESOS		
Inversiones	Pagos de bienes de capital.	Inversión
Costos variables	Cantidad vendida × costo unitario de cada producto.	Ingresos + Producción / Mercaderías
Costos fijos	Alquiler, servicios, seguros, etc.	Costos Fijos
Cuotas del crédito	Capital más interés de cada cuota.	Crédito
Costos laborales	Sueldos más cargas sociales.	Costos Laborales
Costos impositivos	Impuestos y tasas.	Costos Impositivos
TOTAL EGRESOS	Suma de todos los egresos.	
RESULTADO		
Flujo neto del mes	Total ingresos − Total egresos.	

Fila	Qué contiene	Viene de
Saldo acumulado de caja	Saldo del mes anterior (o saldo inicial) + Flujo neto del mes. En **rojo** si es negativo.	

Ver el detalle de cada fila

Las filas que tienen la marca de detalle se pueden **desplegar** haciendo clic: por ejemplo, «Ventas» se abre en una fila por producto, «Costos fijos» en una fila por costo, «Costos impositivos» en una por impuesto. El botón **Ver todos los detalles** (arriba a la derecha de la tabla) despliega todo a la vez; vuelve a presionarlo («Ocultar todos los detalles») para cerrarlos.

INGRESOS									
Desembolso de crédito	—	$ 1.000.000,00	—	—	—	—	—	—	
Ventas [detalle]	$ 900.000,00	$ 900.000,00	$ 900.000,00	$ 900.000,00	$ 900.000,00	$ 900.000,00	$ 900.000,00	$ 900.000,00	$ 900.000,0
Zapatillas	$ 900.000,00	$ 900.000,00	$ 900.000,00	$ 900.000,00	$ 900.000,00	$ 900.000,00	$ 900.000,00	$ 900.000,00	$ 900.000,0
TOTAL INGRESOS	**$ 900.000,00**	**$ 1.900.000,00**	**$ 900.000,00**	**$ 900.000,00**	**$ 900.000,00**	**$ 900.000,00**	**$ 900.000,00**	**$ 900.000,00**	**$ 900.000,0**
EGRESOS									
Inversiones [detalle]	—	—	—	$ 500.000,00	—	—	—	—	
Maquina de cocer	—	—	—	$ 500.000,00	—	—	—	—	
Costos variables [detalle]	$ 600.000,00	$ 600.000,00	$ 600.000,00	$ 600.000,00	$ 600.000,00	$ 600.000,00	$ 600.000,00	$ 600.000,00	$ 600.000,0
Zapatillas	$ 600.000,00	$ 600.000,00	$ 600.000,00	$ 600.000,00	$ 600.000,00	$ 600.000,00	$ 600.000,00	$ 600.000,00	$ 600.000,0
Costos fijos [detalle]	$ 70.000,00	$ 70.000,00	$ 70.000,00	$ 70.000,00	$ 70.000,00	$ 70.000,00	$ 70.000,00	$ 70.000,00	$ 70.000,0
Factura de energia	$ 70.000,00	$ 70.000,00	$ 70.000,00	$ 70.000,00	$ 70.000,00	$ 70.000,00	$ 70.000,00	$ 70.000,00	$ 70.000,0
Cuotas del crédito	—	$ 30.000,00	$ 108.077,45	$ 108.077,45	$ 108.077,45	$ 108.077,45	$ 108.077,45	$ 108.077,45	$ 108.077,4
Costos laborales [detalle]	$ 1.368.092,00	—	—	—	—	—	—	—	
Convenio Comercio	$ 1.368.092,00	—	—	—	—	—	—	—	
Costos impositivos [detalle]	$ 80.000,00	$ 80.000,00	$ 80.000,00	$ 80.000,00	$ 80.000,00	$ 80.000,00	$ 85.000,00	$ 85.000,00	$ 85.000,0
Impuesto a las Ganancias	—	—	—	—	—	—	—	—	
Monotributo	$ 40.000,00	$ 40.000,00	$ 40.000,00	$ 40.000,00	$ 40.000,00	$ 40.000,00	$ 45.000,00	$ 45.000,00	$ 45.000,0
Impuesto Inmobiliario	$ 40.000,00	$ 40.000,00	$ 40.000,00	$ 40.000,00	$ 40.000,00	$ 40.000,00	$ 40.000,00	$ 40.000,00	$ 40.000,0
TOTAL EGRESOS	**$ 2.118.092,00**	**$ 780.000,00**	**$ 858.077,45**	**$ 1.358.077,45**	**$ 858.077,45**	**$ 858.077,45**	**$ 863.077,45**	**$ 863.077,45**	**$ 863.077,4**
RESULTADO									
Flujo neto del mes	$ -1.218.092,00	$ 1.120.000,00	$ 41.922,55	$ -458.077,45	$ 41.922,55	$ 41.922,55	$ 36.922,55	$ 36.922,55	$ 36.922,5
Saldo acumulado de caja	**$ -1.068.092,00**	**$ 51.908,00**	**$ 93.830,55**	**$ -364.246,90**	**$ -322.324,35**	**$ -280.401,80**	**$ -243.479,25**	**$ -206.556,70**	**$ -169.634,1**

Figura 52. Flujo de Fondos con los detalles desplegados

Cómo interpretar el resultado

FLUJO NETO Y SALDO DE CAJA

- Un **flujo neto negativo** en un mes no es necesariamente malo: es normal en los meses en que hacés una inversión grande. Lo importante es que el saldo de caja no quede en rojo.
- Un **saldo acumulado negativo** (en rojo) significa que, con los datos cargados, en ese mes **no te alcanzaría la plata**. Es una alerta para anticiparte: buscar financiamiento, postergar una compra, renegociar plazos con proveedores o revisar precios.
- Si el saldo crece mes a mes, el negocio genera caja.

Si faltan índices u otros datos que afectan el cálculo, arriba de la tabla aparecen **avisos** en color ámbar. Revisalos antes de sacar conclusiones.

EJEMPLO · ENERO 2026 EN PANIFICADORA EJEMPLO

Concepto	Enero 2026
Desembolso de crédito	$ 5.000.000,00
Ventas (pan $ 2.154.240 + gaseosas $ 1.058.400)	$ 3.212.640,00
TOTAL INGRESOS	**$ 8.212.640,00**
Inversiones (horno)	$ 4.000.000,00
Costos variables (pan $ 1.346.400 + gaseosas $ 756.000)	$ 2.102.400,00
Costos fijos (alquiler, energía, honorarios)	$ 1.200.000,00
Cuotas del crédito	$ 532.760,86
Costos laborales (1 maestro panadero)	$ 1.292.442,80
Costos impositivos (IIBB, Tasa, Automotor)	$ 160.655,04
TOTAL EGRESOS	**$ 9.288.258,70**
Flujo neto del mes	**– $ 1.075.618,70**
Saldo acumulado (2.000.000 – 1.075.618,70)	**$ 924.381,30**

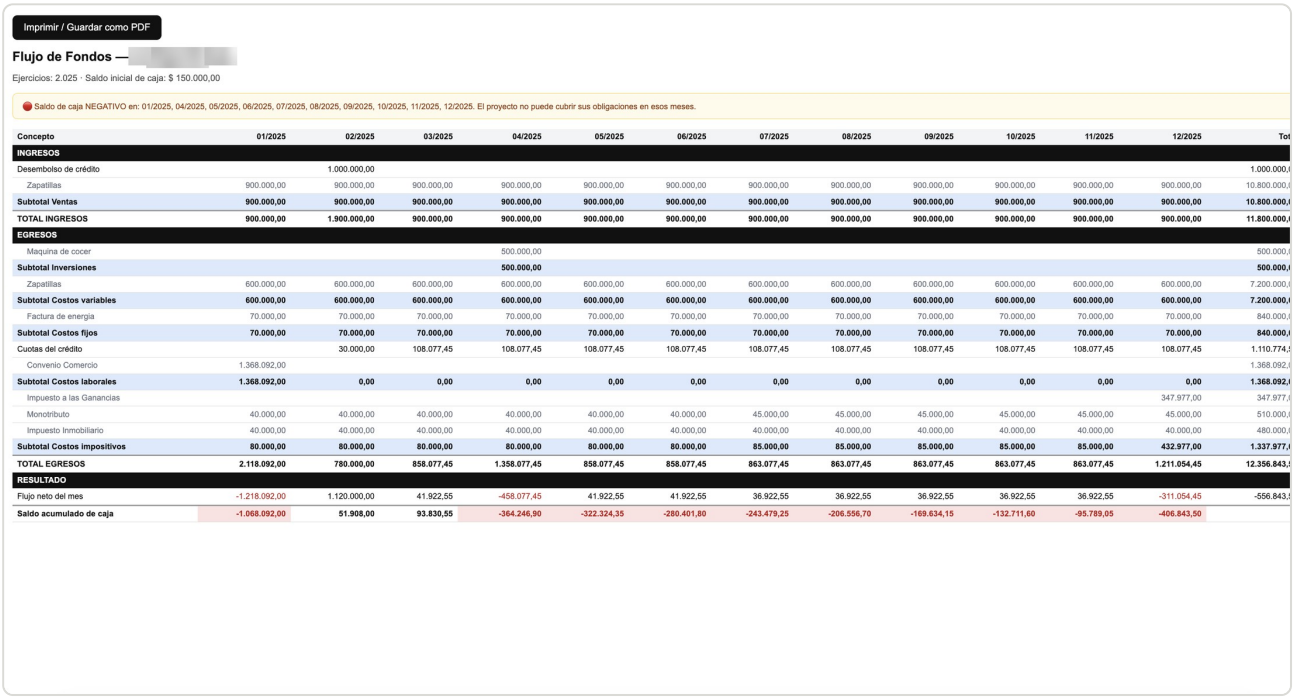
Enero cierra con flujo negativo por la compra del horno, pero el saldo de caja sigue siendo positivo gracias al saldo inicial y al crédito. En los meses siguientes, sin la inversión ni el desembolso, el flujo pasa a ser positivo (los valores reales dependen de todos los datos cargados).

Exportar a Excel o PDF

- Exportar Excel: descarga una planilla con el flujo de los ejercicios elegidos, para trabajarla o enviarla.
- Imprimir PDF: abre una versión preparada para imprimir y, automáticamente, la ventana de impresión del navegador. Para obtener un PDF, elegí como impresora **«Guardar como PDF»**. Si la ventana no se abre, usá el botón **Imprimir / Guardar como PDF** de esa página.

ORIENTACIÓN HORIZONTAL

Como la tabla tiene muchas columnas, al imprimir elegí orientación **horizontal** en las opciones de la ventana de impresión.



Imprimir / Guardar como PDF

Flujo de Fondos — [redacted]

Ejercicios: 2.025 · Saldo inicial de caja: $ 150.000,00

Saldo de caja NEGATIVO en: 01/2025, 04/2025, 05/2025, 06/2025, 07/2025, 08/2025, 09/2025, 10/2025, 11/2025, 12/2025. El proyecto no puede cubrir sus obligaciones en esos meses.

Concepto	01/2025	02/2025	03/2025	04/2025	05/2025	06/2025	07/2025	08/2025	09/2025	10/2025	11/2025	12/2025	Tot
INGRESOS													
Desembolso de crédito		1.000.000,00											1.000.000,(
Zapatillas	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	10.800.000,(
Subtotal Ventas	**900.000,00**	**900.000,00**	**900.000,00**	**900.000,00**	**900.000,00**	**900.000,00**	**900.000,00**	**900.000,00**	**900.000,00**	**900.000,00**	**900.000,00**	**900.000,00**	**10.800.000,(**
TOTAL INGRESOS	**900.000,00**	**1.900.000,00**	**900.000,00**	**900.000,00**	**900.000,00**	**900.000,00**	**900.000,00**	**900.000,00**	**900.000,00**	**900.000,00**	**900.000,00**	**900.000,00**	**11.800.000,(**
EGRESOS													
Maquina de cocer				500.000,00									500.000,(
Subtotal Inversiones				**500.000,00**									**500.000,(**
Zapatillas	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	7.200.000,(
Subtotal Costos variables	**600.000,00**	**600.000,00**	**600.000,00**	**600.000,00**	**600.000,00**	**600.000,00**	**600.000,00**	**600.000,00**	**600.000,00**	**600.000,00**	**600.000,00**	**600.000,00**	**7.200.000,(**
Factura de energia	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	840.000,(
Subtotal Costos fijos	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**840.000,(**
Cuotas del crédito		30.000,00	108.077,45	108.077,45	108.077,45	108.077,45	108.077,45	108.077,45	108.077,45	108.077,45	108.077,45	108.077,45	1.110.774,5
Convenio Comercio	1.368.092,00												1.368.092,(
Subtotal Costos laborales	**1.368.092,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.368.092,(**
Impuesto a las Ganancias												347.977,00	347.977,(
Monotributo	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	510.000,(
Impuesto Inmobiliario	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	480.000,(
Subtotal Costos impositivos	**80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**	**85.000,00**	**85.000,00**	**85.000,00**	**85.000,00**	**85.000,00**	**432.977,00**	**1.337.977,(
TOTAL EGRESOS	**2.118.092,00**	**780.000,00**	**858.077,45**	**1.358.077,45**	**858.077,45**	**858.077,45**	**863.077,45**	**863.077,45**	**863.077,45**	**863.077,45**	**863.077,45**	**1.211.054,45**	**12.356.843,5**
RESULTADO													
Flujo neto del mes	-1.218.092,00	1.120.000,00	41.922,55	-458.077,45	41.922,55	41.922,55	36.922,55	36.922,55	36.922,55	36.922,55	36.922,55	-311.054,45	-556.843,5
Saldo acumulado de caja	**-1.068.092,00**	**51.908,00**	**93.830,55**	**-364.246,90**	**-322.324,35**	**-280.401,80**	**-243.479,25**	**-206.556,70**	**-169.634,15**	**-132.711,60**	**-95.789,05**	**-406.843,50**	

Figura 53. Versión para imprimir del Flujo de Fondos

PASO 14 · CAPÍTULO 17

Evaluación (VAN / TIR)

Menú lateral › Evaluación › Evaluación (VAN / TIR)

Esta pantalla responde la pregunta final: **¿el proyecto conviene?** Toma el flujo neto de los ejercicios que elijas y calcula los indicadores que usan los bancos, los inversores y los evaluadores de proyectos.

NECESITÁS ANTES	DATO A INGRESAR	SE PUEDE EXPORTAR
El flujo de fondos armado (pasos 1 a 12).	Una tasa de descuento anual.	A Excel y a PDF.

La idea detrás: el valor del dinero en el tiempo

UN PESO HOY VALE MÁS QUE UN PESO MAÑANA

Si te ofrecen $ 100.000 hoy o $ 100.000 dentro de un año, elegís hoy: podés invertirlos, ganar intereses o protegerte de la inflación. Por eso, para comparar dinero que llega en distintos meses, hay que «traerlo» a valor de hoy. Eso se llama **descontar**, y se hace con una **tasa de descuento**.

¿QUÉ TASA DE DESCUENTO USO?

Es la rentabilidad mínima que le exigís al proyecto: lo que podrías ganar con tu dinero en otra alternativa de riesgo parecido (un plazo fijo, otro negocio) o lo que te cuesta conseguir el dinero (la tasa de un crédito). Cuanto más riesgoso el proyecto, más alta la tasa. Como el flujo de Fluxio está actualizado por inflación, la tasa debería ser coherente con esa inflación (por ejemplo, una tasa similar a la de un plazo fijo o un crédito en pesos). Si no sabés cuál usar, probá con varias y consultá con tu contador o asesor.

Calcular la evaluación

1. Marcá los ejercicios que querés evaluar (uno o varios).
2. Escribí la **Tasa de descuento anual (%)**, por ejemplo 40 o 40,5.
3. Presioná Evaluar.

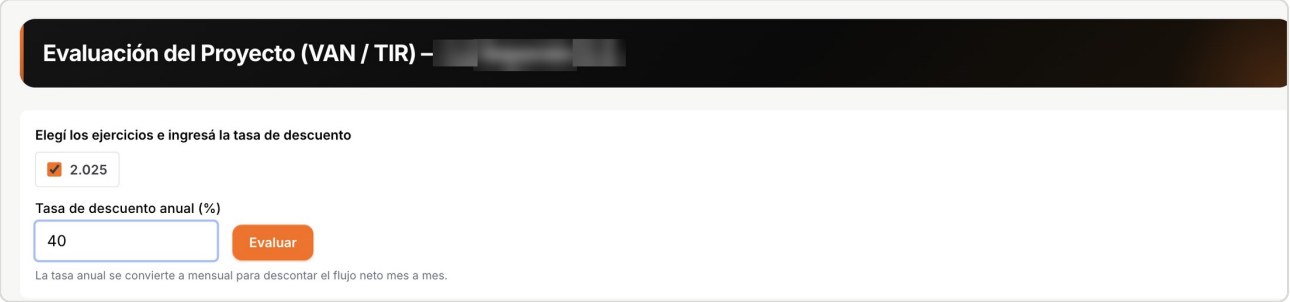


Figura 54. Evaluación: ejercicios y tasa de descuento

La tasa anual se convierte automáticamente a tasa mensual, porque el flujo es mensual:

$$\text{Tasa mensual} = (1 + \text{tasa anual} \div 100)^{1/12} - 1 \qquad \text{Ej.: } 40\ \%\ \text{anual} \approx 2{,}84\ \%\ \text{mensual}$$

Los indicadores

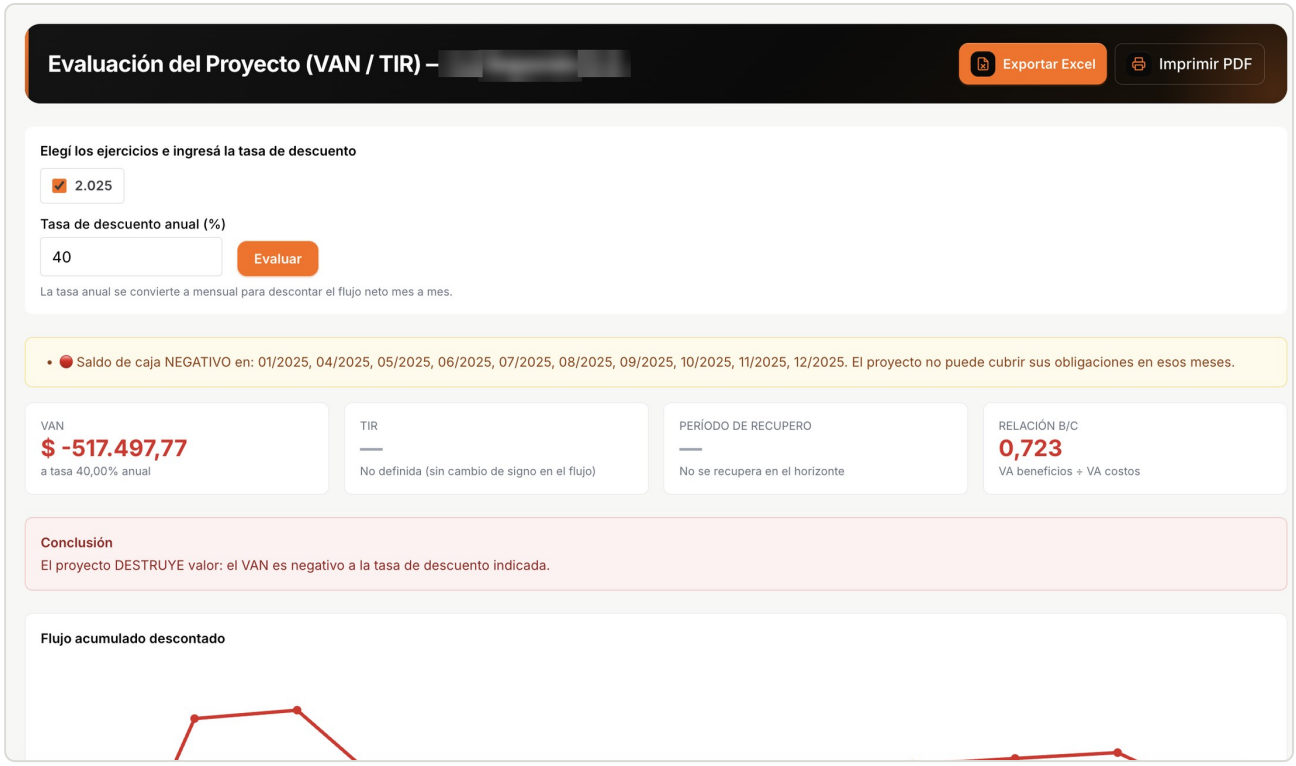


Figura 55. Evaluación: indicadores y conclusión

VAN · Valor Actual Neto

Es la suma de todos los flujos netos mensuales, cada uno traído a valor de hoy con la tasa de descuento. El primer mes del horizonte se toma como momento 0 (no se descuenta).

- **VAN positivo** (en verde): el proyecto **crea valor**. Rinde más que la tasa exigida, y el VAN es cuánto más, en pesos de hoy.
- **VAN negativo** (en rojo): el proyecto **destruye valor** a esa tasa: te convendría la alternativa.
- **VAN cero:** el proyecto rinde exactamente la tasa exigida; es indiferente.

TIR · Tasa Interna de Retorno

Es la tasa de descuento que haría que el VAN sea exactamente cero: la **rentabilidad propia del proyecto**. Se muestra mensual y anual. Se interpreta comparándola con tu tasa de descuento:

- **TIR mayor que la tasa de descuento:** el proyecto conviene.
- **TIR menor:** no conviene a esa tasa.

> CUANDO LA TIR DICE «NO DEFINIDA»
>
> Para que exista una TIR, el flujo tiene que tener meses negativos y meses positivos (por ejemplo, una inversión al principio y ganancias después). Si todos los flujos son positivos (o todos negativos), la TIR no se puede calcular y aparece «No definida (sin cambio de signo en el flujo)». En ese caso, guiate por el VAN.

Período de recupero (payback descontado)

Indica el **mes en que recuperás lo invertido**, considerando el valor del dinero en el tiempo: el primer mes en que el flujo descontado acumulado deja de ser negativo. Si dice «No se recupera en el horizonte», en los meses evaluados todavía no se recuperó la inversión: probá agregando más ejercicios.

Relación B/C · Beneficio / Costo

Divide el valor actual de los flujos positivos por el valor actual de los flujos negativos. **Mayor a 1** (verde): por cada peso que «ponés», recuperás más de un peso en valor actual. **Menor a 1** (rojo): recuperás menos de lo que ponés.

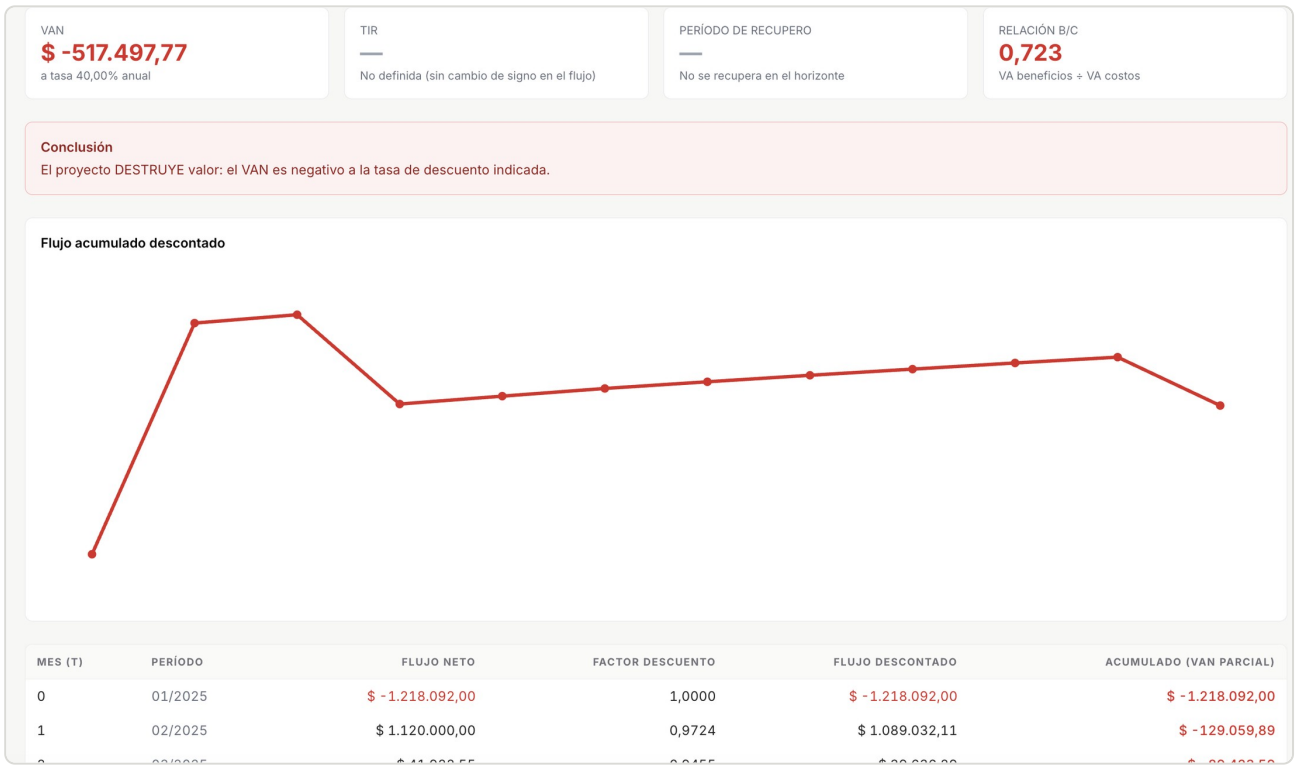
Conclusión

Fluxio redacta automáticamente una conclusión según el VAN (crea valor, destruye valor o es indiferente) y si la TIR supera o no la tasa de descuento.

Indicador	Conviene si…	No conviene si…
VAN	Es mayor a 0	Es menor a 0
TIR	Es mayor a la tasa de descuento	Es menor a la tasa de descuento
Período de recupero	Es corto en relación al horizonte y a tus expectativas	No se recupera en el horizonte
Relación B/C	Es mayor a 1	Es menor a 1

El gráfico y la tabla de flujos descontados

Debajo de los indicadores, el gráfico **Flujo acumulado descontado** muestra cómo evoluciona el VAN parcial mes a mes: el punto donde la curva cruza el cero es el período de recupero. La tabla muestra, para cada mes, el flujo neto, el factor de descuento, el flujo descontado y el acumulado.



MES (T)	PERÍODO	FLUJO NETO	FACTOR DESCUENTO	FLUJO DESCONTADO	ACUMULADO (VAN PARCIAL)
0	01/2025	$ -1.218.092,00	1,0000	$ -1.218.092,00	$ -1.218.092,00
1	02/2025	$ 1.120.000,00	0,9724	$ 1.089.032,11	$ -129.059,89

Figura 56. Evaluación: gráfico y tabla descontada (1 de 2)



MES (T)	PERÍODO	FLUJO NETO	FACTOR DESCUENTO	FLUJO DESCONTADO	ACUMULADO (VAN PARCIAL)
0	01/2025	$ -1.218.092,00	1,0000	$ -1.218.092,00	$ -1.218.092,00
1	02/2025	$ 1.120.000,00	0,9724	$ 1.089.032,11	$ -129.059,89
2	03/2025	$ 41.922,55	0,9455	$ 39.636,29	$ -89.423,59
3	04/2025	$ -458.077,45	0,9193	$ -421.121,01	$ -510.544,60
4	05/2025	$ 41.922,55	0,8939	$ 37.474,72	$ -473.069,88
5	06/2025	$ 41.922,55	0,8692	$ 36.438,54	$ -436.631,34
6	07/2025	$ 36.922,55	0,8452	$ 31.205,25	$ -405.426,09
7	08/2025	$ 36.922,55	0,8218	$ 30.342,43	$ -375.083,66
8	09/2025	$ 36.922,55	0,7991	$ 29.503,46	$ -345.580,20
9	10/2025	$ 36.922,55	0,7770	$ 28.687,70	$ -316.892,50
10	11/2025	$ 36.922,55	0,7555	$ 27.894,48	$ -288.998,02
11	12/2025	$ -311.054,45	0,7346	$ -228.499,74	$ -517.497,77

Figura 57. Evaluación: gráfico y tabla descontada (2 de 2)

EJEMPLO SENCILLO PARA ENTENDER EL VAN

Un proyecto requiere poner $ 1.000.000 hoy y devuelve $ 600.000 al final de cada uno de los dos años siguientes. Con una tasa de descuento del 10 % anual:

$$VAN = -1.000.000 + 600.000 \div 1{,}10 + 600.000 \div 1{,}10^2 = -1.000.000 + 545.455 + 495.868 = +\ 41.322$$

El VAN es positivo: el proyecto rinde más que el 10 % exigido. Su TIR es aproximadamente 13,07 % anual, mayor que el 10 %. Fluxio hace este mismo cálculo, pero mes a mes y con todos los conceptos del flujo.

ANÁLISIS DE SENSIBILIDAD

Probá la evaluación con distintas tasas y con distintos escenarios (menos ventas, más inflación de costos, otro sistema de crédito). Si el VAN sigue siendo positivo en un escenario pesimista, el proyecto es más sólido.

Exportar

Igual que en el Flujo de Fondos: Exportar Excel descarga los indicadores y la tabla; Imprimir PDF abre la versión para imprimir o guardar como PDF.

CAPÍTULO 18 · MENÚ › CONFIGURACIÓN

Configuración

Menú lateral › Sistema › Configuración

Acá administrás tu cuenta personal: tus datos, tu correo, tu contraseña, tu plan, el historial de accesos y la baja de la cuenta.

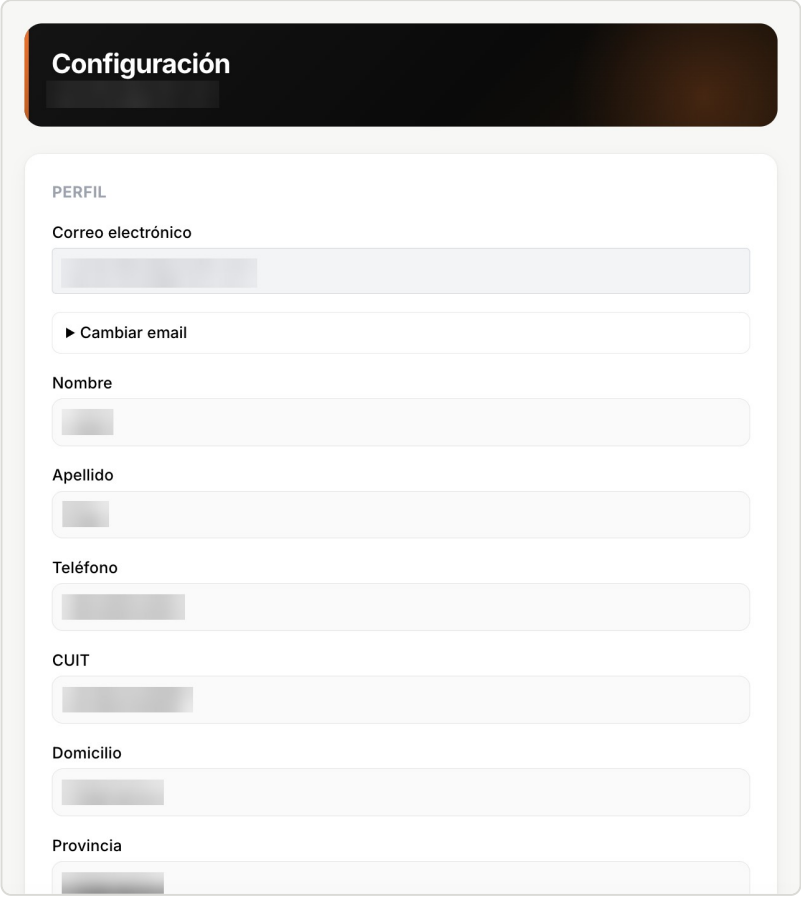


Figura 58. Configuración: perfil y correo electrónico

Perfil

Modificá tu nombre, apellido, teléfono, CUIT, domicilio, provincia y profesión, y presioná Guardar perfil.

Cambiar el correo electrónico

1. Hacé clic en **Cambiar email**, escribí el correo nuevo y tu contraseña actual.
2. Presioná **Pedir código para confirmar**. Te llega un código al correo nuevo.
3. Escribí el código en **Código de confirmación** y presioná **Confirmar cambio**. Mientras tanto, seguís ingresando con el correo anterior. Si te arrepentís, usá **Cancelar este cambio**.

Seguridad

- **Email verificado:** indica si confirmaste tu correo. Si dice «No», usá **Ingresar código** o **Reenviar código**.
- **Cambiar contraseña:** te pide la contraseña actual y la nueva dos veces.

Mi plan

Muestra tu plan actual, su estado (**Vigente**, **Vencido** o **Cancelado**), la fecha de vencimiento y, si corresponde, la tabla de cuotas con su período, monto, vencimiento y estado (Pagada o Pendiente). Desde acá también podés usar **¿Necesitás más empresas? Solicitar**.

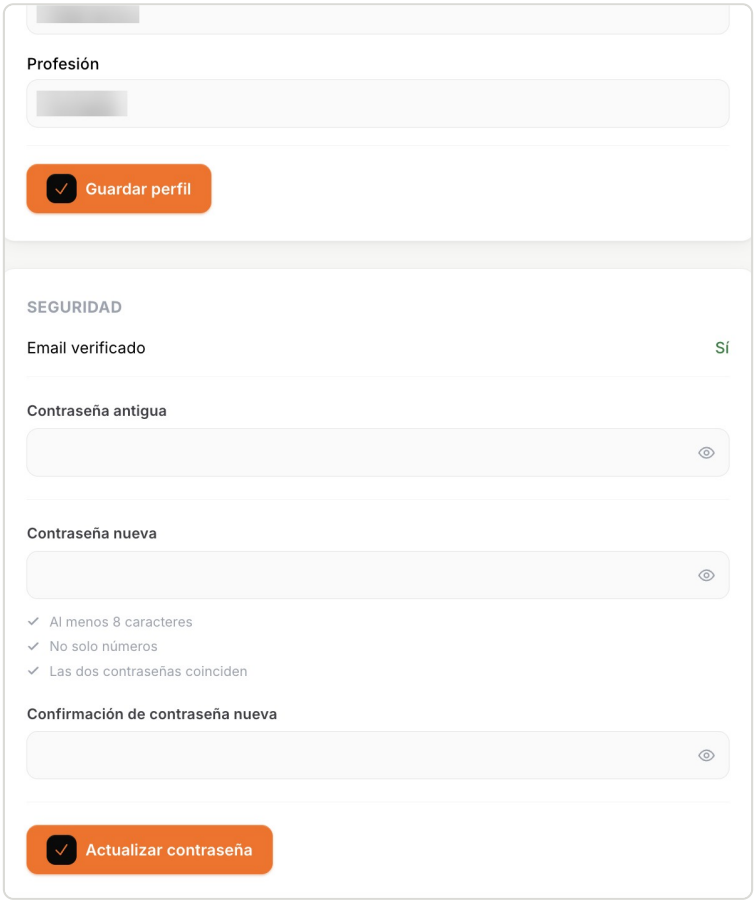


Figura 59. Configuración: seguridad y cambio de contraseña

Mis accesos

Lista los últimos ingresos a tu cuenta con fecha y hora, dirección IP y navegador. Si ves un acceso que no reconocés, **cambiá tu contraseña** de inmediato y avisá desde el Centro de ayuda.

Cuenta

Muestra cuándo aceptaste los términos y condiciones, con un enlace para releerlos, y la opción **Eliminar mi cuenta**.

ELIMINAR LA CUENTA

Para eliminar la cuenta tenés que escribir tu contraseña y confirmar. La cuenta queda dada de baja y **no vas a poder volver a ingresar**. Tus empresas y datos se conservan, pero dejan de estar disponibles hasta que un administrador reactive la cuenta. No se puede deshacer desde el sistema.

CAPÍTULO 19 · MENÚ › CENTRO DE AYUDA

Centro de ayuda

Menú lateral › Sistema › Centro de ayuda

Si tenés una duda, encontraste un problema o necesitás ampliar tu plan, escribinos desde acá. La respuesta te llega a tu correo electrónico.

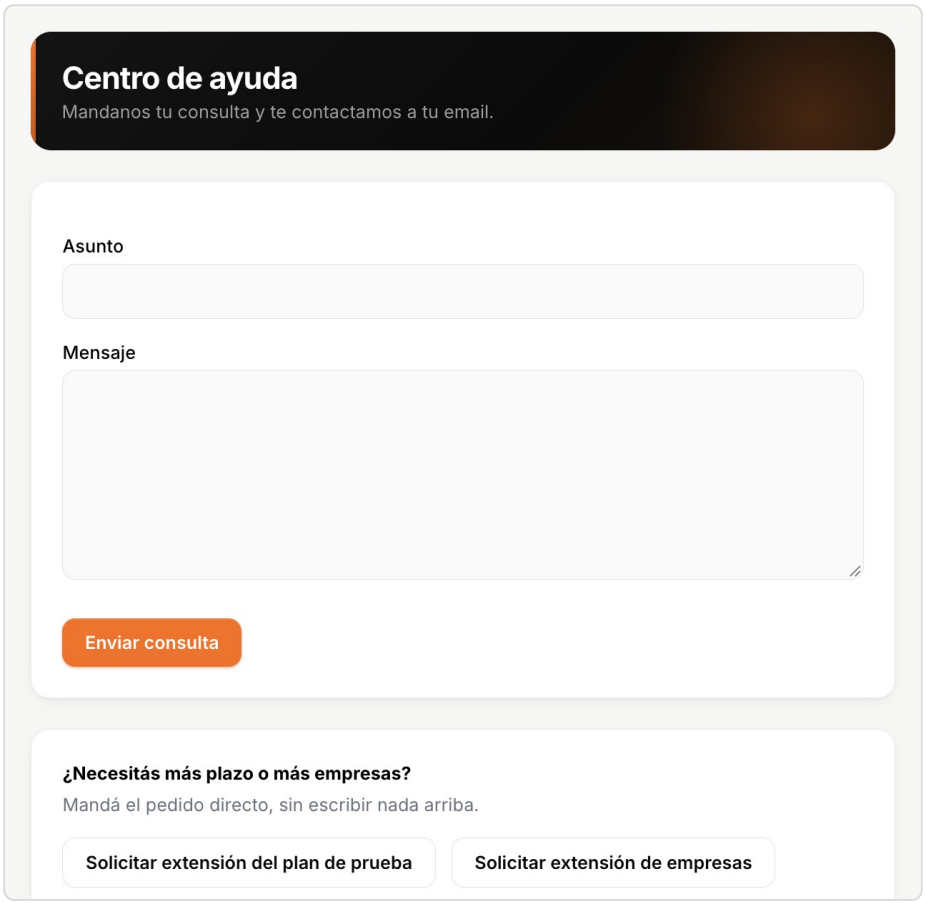


Figura 60. Centro de ayuda

Enviar una consulta

1. Escribí un **Asunto** breve (por ejemplo, «No se actualizan los costos fijos»).
2. En **Mensaje**, contá qué querías hacer, qué pasó y en qué pantalla. Cuanto más detalle, más rápido te podemos ayudar: indicá la empresa y el ejercicio, y si apareció algún mensaje.
3. Presioná Enviar consulta.

Pedir más plazo o más empresas

Sin necesidad de escribir nada en el formulario, podés usar los botones del recuadro inferior:

- **Solicitar extensión del plan de prueba:** pide más días de prueba.
- **Solicitar extensión de empresas:** pide poder registrar más empresas.

El pedido le llega al administrador del sistema, que te responde por correo.

SI NO PODÉS INGRESAR

El Centro de ayuda está dentro del sistema. Si no podés entrar (por ejemplo, porque olvidaste el correo con el que te registraste), usá la sección **Contacto** de la página de presentación en **https://fluxio.com.ar**.

ANEXO A

Ejemplo completo: Panificadora Ejemplo S.R.L.

Este es el resumen de todos los datos de ejemplo usados a lo largo del manual, en el orden de carga. Podés usarlo para practicar: creá una empresa de prueba, cargá estos datos y compará tus resultados con los del manual.

Paso	Sección	Qué se carga
1	Empresas	Panificadora Ejemplo S.R.L. · Gastronomía · Catamarca · inicio del ejercicio 1 de enero · factor de actualización bimestral.
2	Ejercicio Económico	Ejercicio 2026 (1/1/2026 a 31/12/2026) · saldo inicial $ 2.000.000.
3	Ajuste por Inflación	Enero 2026 = 100 (índice). Febrero a diciembre por coeficiente: 2,5 · 2,2 · 2,0 · 1,8 · 2,1 · 2,3 · 2,0 · 1,9 · 2,4 · 2,2 · 2,6 %. Inflación acumulada: 26,79 %.
4	Crédito	$ 5.000.000 · TNA 48 % (4 % mensual) · 12 meses · sin gracia · enero 2026 · francés · cuota $ 532.760,86.
5	Inversión	Horno rotativo industrial · $ 4.000.000 · Mes 1 · 10 años (amortización mensual $ 33.333,33).
6	Materiales	Harina 0000 $ 700/1000 gr · Levadura $ 3.000/500 gr · Sal fina $ 500/1000 gr · Manteca $ 9.000/1000 gr · período base enero 2026.
7	Producción	Pan francés (1 kg): 600 gr harina, 20 gr levadura, 12 gr sal, 30 gr manteca · indirecto 10 % · margen 60 % · costo $ 897,60 · precio $ 1.436,16.
8	Mercaderías	Gaseosa 1,5 L: costo $ 1.200 (enero 2026) · flete 5 % · margen 40 % · costo total $ 1.260 · precio $ 1.764.
9	Ingresos	Pan: 1.500 kg/mes (diciembre 2.000) · Gaseosa: 600 u/mes · actualización por inflación activada.
10	Costos Fijos	Alquiler $ 800.000 (anual, con inflación) · Energía bimestral (250.000 / 230.000 / 200.000 / 210.000 / 240.000 / 270.000) · Honorarios semestral (150.000 / 180.000).
11	Costos Laborales	Panaderos – Maestro panadero: básico $ 900.000 · no rem. $ 50.000 · 3 años de antigüedad al 1 % · asistencia 8,33 % · cargas 16 + 2 + 6 % · costo mensual $ 1.292.442,80 · cargado en los 12 meses con «Copiar».
12	Costos Impositivos	IIBB 3 % (variable) · Tasa Seg. e Higiene 0,6 % (variable) · Automotor $ 45.000 (fijo, anual) · Ganancias 30 % sobre base manual $ 6.000.000 (estimada por el contador), mes 12.
13	Flujo de Fondos	Enero 2026: ingresos $ 8.212.640 · egresos $ 9.288.258,70 · flujo neto – $ 1.075.618,70 · saldo $ 924.381,30.

Paso	Sección	Qué se carga
14	Evaluación	Elegir el ejercicio 2026, tasa de descuento anual 40 % y presionar Evaluar.

RECORDÁ

Son datos ficticios con fines didácticos. Los meses posteriores a enero dependen de cómo se actualicen los precios con los índices, así que tus valores pueden diferir levemente si cambiás algún dato.

ANEXO B

Lista de control antes de mirar los resultados

Antes de presentar un flujo de fondos o una evaluación, repasá esta lista. Detecta la mayoría de los errores de carga.

Empresa y ejercicio

- ☐ La empresa activa (barra superior) es la correcta.
- ☐ El inicio del ejercicio económico (día y mes) es el correcto.
- ☐ El período fiscal del ejercicio es el esperado y el saldo inicial de caja es real.

Índices

- ☐ Está cargado el índice del **mes base** (primer mes del ejercicio).
- ☐ Están cargados los 12 meses del ejercicio (o, al menos, el primero y el último si usás un factor distinto de mensual).
- ☐ No hay meses «Pendiente» ni «Falta índice de...».
- ☐ Hay índices para los períodos base de materiales y mercaderías, si son anteriores al ejercicio.

Catálogos

- ☐ Todos los materiales y mercaderías tienen **mes y año base**.
- ☐ Los precios cargados son netos de IVA.
- ☐ Las cantidades usadas en las recetas están en la misma unidad que el material.
- ☐ Ningún costo fijo de la empresa quedó cargado también como costo indirecto de un producto.

Ingresos y costos

- ☐ Cada producto que vendés está en Ingresos, con las cantidades de los 12 meses.
- ☐ Los costos fijos tienen el interruptor de inflación bien configurado (activado solo si cargaste valores «de hoy»).
- ☐ Cada puesto de trabajo tiene liquidaciones en los 12 meses del ejercicio (y el aguinaldo, si corresponde).
- ☐ Las alícuotas de impuestos y cargas sociales fueron revisadas con tu contador.
- ☐ Revisaste la base imponible de Ganancias y Bienes Personales (la automática o una manual estimada por tu contador).

Resultados

- ☐ No hay avisos en color ámbar en el Flujo de Fondos.
- ☐ Revisaste los meses con saldo de caja en rojo.
- ☐ Probaste la evaluación con más de una tasa de descuento.

ANEXO C

Problemas frecuentes y cómo resolverlos

Qué pasa	Por qué pasa y qué hacer
No veo los datos que cargué.	Probablemente estás en otra empresa. Revisá el selector de la barra superior. También puede ser que estés mirando otro ejercicio.
Me aparece «Primero cargá al menos un ejercicio en Parámetros».	Ingresos, Costos e Inversión necesitan un ejercicio. Cargalo en Ejercicio Económico.
Los valores no cambian de un mes a otro.	Faltan índices (sobre todo el del mes base) o el interruptor «Actualizar por inflación» está apagado. Mirá los avisos del flujo.
Un material o un producto tiene costo $ 0.	Revisá que el material tenga cantidad base, costo y **mes y año base** completos, y que la cantidad usada en la receta no sea 0.
El costo de un producto es enorme.	Seguramente la cantidad usada está en una unidad distinta a la del material (por ejemplo, 600 cuando el material está en kg, en lugar de 0,6).
Los sueldos aparecen solo en un mes.	Cada liquidación suma solo en su mes. Usá «Copiar a otro mes» desde el flujo de Costos Laborales para completar los 12 meses.
El Impuesto a las Ganancias no coincide con lo que estima mi contador.	La base automática es un resultado aproximado (ventas menos costos). Cargá la ganancia impositiva estimada como base imponible manual.
Un costo parece contado dos veces.	Puede estar como costo indirecto en Producción o Mercaderías y también en Costos Fijos. Dejalo en uno solo.
No puedo cambiar el inicio del ejercicio de la empresa.	Se bloquea cuando hay datos cargados, para no correrlos de fecha. Si es imprescindible cambiarlo, consultá en el Centro de ayuda.
No puedo eliminar un material, producto, categoría o rubro.	Está en uso (candado). Quitalo primero de donde se usa; el mensaje te dice dónde.
La TIR dice «No definida».	El flujo no tiene cambio de signo (todos los meses positivos o todos negativos). Guiate por el VAN.
«Alcanzaste el límite de empresas».	Tu plan no permite más empresas. Pedí una ampliación desde el Centro de ayuda.
No me llega el código de verificación.	Revisá Spam / Correo no deseado y usá «Reenviar código». Si se bloquea por intentos, esperá unos minutos.
Mi plan venció.	Tus datos están guardados. Contactá al administrador para reactivarlo.

ANEXO D

Glosario

Alícuota
Porcentaje que se aplica sobre una base para calcular un impuesto o una contribución.

Amortización (de un bien)
Reparto del costo de un bien de capital a lo largo de sus años de vida útil. No es una salida de dinero.

Amortización (de un crédito)
La parte de cada cuota que devuelve el capital prestado.

Base imponible
Monto sobre el que se calcula un impuesto.

Bien de capital
Bien que la empresa usa durante varios años para producir (máquinas, rodados, equipos).

Cantidad base
Presentación a la que corresponde el precio de un material (por ejemplo, 1000 gr).

Cargas sociales
Contribuciones que paga el empleador sobre los sueldos (jubilación, PAMI, obra social).

Coeficiente de variación
Porcentaje de suba de un índice respecto del mes anterior (o del mes base).

Costo directo
Costo que se asigna directamente a un producto (sus materiales).

Costo fijo
Costo que no depende del volumen de ventas (alquiler, seguros).

Costo indirecto
Costo que se reparte entre productos (energía, fletes, envases).

Costo variable
Costo que aumenta o disminuye con las ventas.

Ejercicio económico
Período de 12 meses en que la empresa ordena sus cuentas. En Fluxio se identifica por el año en que cierra.

Estacionalidad
Variación de las ventas según la época del año.

Factor de actualización
Cada cuántos meses se aplica el ajuste por inflación (mensual, bimestral, trimestral, cuatrimestral o semestral).

Flujo de fondos
Tabla con las entradas y salidas de dinero de cada mes.

Flujo neto

Ingresos menos egresos de un mes.

Índice de precios
Número que representa el nivel de precios de un mes; su variación mide la inflación.

Margen de ganancia
Porcentaje que se suma al costo para obtener el precio.

Mes base
Mes de referencia contra el que se mide la inflación (el primer mes del ejercicio, o el período base de un precio).

Neto de IVA
Importe sin el Impuesto al Valor Agregado.

No remunerativo
Parte del sueldo sin aportes ni contribuciones.

Período de gracia
Meses de un crédito en los que solo se pagan intereses.

Período de recupero (payback)
Mes en que se recupera la inversión, considerando el valor del dinero en el tiempo.

Relación beneficio/costo (B/C)
Valor actual de los flujos positivos dividido el valor actual de los negativos. Conviene si es mayor a 1.

Remunerativo
Parte del sueldo sobre la que se pagan aportes y contribuciones.

Saldo de caja
Dinero disponible al final de un mes.

Saldo inicial de caja
Dinero disponible al empezar el ejercicio (Mes 0).

Sistema alemán / americano / francés
Formas de devolver un crédito: amortización constante, capital al final o cuota fija.

Tasa de descuento
Rentabilidad mínima exigida a un proyecto; se usa para traer los flujos futuros a valor de hoy.

TIR (Tasa Interna de Retorno)
Rentabilidad propia del proyecto: la tasa que hace el VAN igual a cero.

TNA (Tasa Nominal Anual)
Tasa de interés anual informada por el banco; dividida 12 da la tasa mensual.

VAN (Valor Actual Neto)
Suma de los flujos del proyecto traídos a valor de hoy. Si es positivo, el proyecto crea valor.